

Ustanova za obrazovanje odraslih Dante Rijeka

Wenzelova 2, 51 000 Rijeka

OIB: 35464102260

**OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za obrazovnu godinu 2026.**

Rijeka, 30. siječnja 2026.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI.....	1
1.1. Osnivački akti.....	2
2. PROGRAMI OBRAZOVANJA	4
2.1. Formalni programi obrazovanja	4
2.2. Neformalni programi obrazovanja	12
2.3. Trajanje i način provođenja programa.....	14
2.4. Standardi i normativi za izvođenje programa obrazovanja odraslih	15
2.5. Tehnički i higijenski uvjeti	15
2.6. Prostorni i materijalni uvjeti.....	16
2.6.1. Prostor izvođenja programa obrazovanja u sjedište Ustanove - na adresi Wenzelova 2, 51000 Rijeka	16
2.6.2. Prostor izvođenja programa obrazovanja izvan sjedišta Ustanove - na adresi Korzo 35, 51000 Rijeka.....	19
2.7. Kadrovski uvjeti	27
2.7.1. Obveze nastavnika:.....	27
2.7.2. Formalni programi učenja stranih jezika u obrazovanju odraslih	28
2.7.3. Formalni strukovni programi osposobljavanja i usavršavanja.....	29
2.7.4. Formalni programi za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije	34
3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD USTANOVE.....	52
3.1. Plan rada ravnatelja	52
3.2. Plan rada andragoškog voditelja.....	54
3.3. Plan rada Upravnog vijeća	56
3.4. Plan rada predsjednika Upravnog vijeća	56
3.5. Plan rada nastavnika/voditelja obrazovne skupine.....	57
4. PRIJAVE, UPISI, BROJ GRUPA I BROJ POLAZNIKA PO PROGRAMIMA.....	57
4.1. Formalni programi učenja stranih jezika	58
4.2. Programi osposobljavanja i usavršavanja	59
4.3. Programi za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije	61
5. OSTVARIVANJE I NAČIN IZVOĐENJA OBRAZOVANJA.....	63
5.1. Raspored održavanja nastave	63
5.2. Završne provjere znanja i potvrde o polaganju programa	66
5.3. Vremenik izrade i obrane završnog rada	68
7. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA	71
6.1. Sustav vaučera.....	71
6.2. Međunarodna suradnja u sklopu EU projekata	71
7. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG RAZVOJA RADNIKA ZA OBRAZOVNU GODINU 2026.....	74

Na temelju članka 9. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021) te članka 11. Statuta Ustanove za obrazovanje odraslih Dante (KLASA: 011-03/23-01/1, URBROJ: 2170/01-58-01-01-23-1) od 10. ožujka 2023. godine, na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće, na svojoj sjednici održanoj dana 30. siječnja 2026. godine, donijelo je sljedeći

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za obrazovnu godinu 2026.

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Naziv ustanove:	Ustanova za obrazovanje odraslih Dante
MB:	040257431
OIB:	35464102260
Adresa sjedišta:	Wenzelova 2, 51 000 Rijeka
Adresa izvođenja programa obrazovanja odraslih izvan sjedišta:	Korzo 35, 51 000 Rijeka
Telefon:	051/321-336
Web stranica:	https://dante-ri.hr/
Adresa e-pošte:	info@dante-ri.hr
Ravnatelj:	Andrej Marušić
Andragoški voditelj:	Aleksandra Ristić
Administrator:	Lorena Vadas

1.1. Osnivački akti

Ustanova za obrazovanje odraslih Dante, OIB 35464102260, Wenzelova 2, 51000 Rijeka (u daljnjem tekstu: Ustanova), osnovana je 29. travnja 2009. godine od strane Dante d.o.o., a Odluka o osnivanju izmijenjena i dopunjena Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Ustanove za obrazovanje odraslih Dante dana 20. svibnja 2009. godine te Odlukom o izmjenama Odluke o osnivanju Ustanove za obrazovanje odraslih Dante dana 30. kolovoza 2024. godine, pri čemu je trenutni osnivač ustanove Andrej Marušić, a sjedište Ustanove je na adresi Wenzelova 2, 51000 Rijeka.

Na Odluku o osnivanju Ustanove Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa izdalo je 01. lipnja 2009. godine Ocjenu o sukladnosti osnivačkog akta sa zakonom (KLASA: UP/I-601-02/09-01/00008; URBROJ: 533-04-09-0005). Na Odluku o izmjenama Odluke o osnivanju Ustanove za obrazovanje odraslih Dante od dana 30. kolovoza 2024. godine, Ministarstvo znanosti i obrazovanja dana 26. rujna 2024. godine donijelo je Rješenje kojim se ocjenjuje da su navedene izmjene u skladu sa zakonom (KLASA: UP/I-602-07/24-03/00483, URBROJ: 533-09-24-0002).

Rješenjem od 25. rujna 2018. godine KLASA: UP/I-602-07/18-03/00208; URBROJ: 533-05-18-0002 odobrava se Ustanovi za obrazovanje odraslih Dante izvođenje programa obrazovanja odraslih, točnije, programa učenja stranih jezika na adresi Wenzelova 2, Rijeka.

Rješenjima od 16. kolovoza 2023. (KLASA: UP/I-602-07/23-03/00279, URBROJ: 533-05-23-0002); od 16. kolovoza 2023. (KLASA: UP/I-602-07/23-03/00281, URBROJ: 533-05-23-0002); od 17. kolovoza 2023. (KLASA: UP/I-602-07/23-03/00280, URBROJ: 533-05-23-0002) odobrava se Ustanovi za obrazovanje odraslih Dante iz Rijeke, Wenzelova 2, izvođenje programa obrazovanja odraslih koji uključuju programe učenja stranih jezika, programe osposobljavanja i usavršavanja. Svi programi koji su dobili Rješenje za izvođenje programa obrazovanja nakon 17. kolovoza 2023. obuhvaćaju izvođenje programa na lokaciji sjedišta Ustanove (Wenzelova 2) i izvan sjedišta Ustanove (Korzo 35).

Rješenjima od 29. rujna 2023. KLASA: UP/I-602-07/23-03/00327, URBROJ: 533-05-23-0005 te od 10. listopada 2023. KLASA: UP/I-602-07/23-03/00339, URBROJ: 533-05-23-0004 odobrava se Ustanovi za obrazovanje odraslih Dante iz Rijeke, Wenzelova 2, izvođenje

programa za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije izvan sjedišta Ustanove na adresi Korzo 35.

Ustanova je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci – Rješenje broj: Tt-09/1320-2 od 12. lipnja 2009. godine i Tt-10/1711-11 od 27. rujna 2010.

Svoju osnovnu djelatnost Ustanova će ostvarivati na temelju propisanih nastavnih planova i programa, odnosno, programa za čije izvođenje ima Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske i svojih vlastitih neformalnih programa te na osnovu Ugovora o suradnji s drugim obrazovnim ustanovama.

2. PROGRAMI OBRAZOVANJA

2.1. Formalni programi obrazovanja

Formalni programi obrazovanja u Ustanovi za obrazovanje odraslih Dante organiziraju se i izvode u skladu s nastavnim planovima i programima za strukovne programe osposobljavanja i usavršavanja te programe učenja stranih jezika koje je verificiralo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske i za koje Ustanova posjeduje rješenja.

Ustanova posjeduje odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za izvođenje sljedećih programa učenja stranih jezika:

R. br.	Program učenja stranih jezika u obrazovanju odraslih	Rješenje MZO-a	Stručno mišljenje ASOO
1.	Engleski opći jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00173 URBROJ: 533-05-23-0002 Zagreb, 6. lipnja 2023.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-01/09-23-17 Zagreb, 18. svibnja 2023.
2.	Engleski poslovni jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)	KLASA: UP/I-602-07/10-03/00001 URBROJ: 533-09-10-0004 Zagreb, 9. ožujka 2010.	KLASA: 602-07/09-02/178 URBROJ: 357-06-09-02 Zagreb, 11. prosinca 2009.
3.	Talijanski opći jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00178 URBROJ: 533-05-23-0002 Zagreb, 7. lipnja 2023.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-01/09-23-17 Zagreb, 18. svibnja 2023.
4.	Talijanski poslovni jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)	KLASA: UP/I-602-07/11-03/00004 URBROJ: 533-09-11-0002 Zagreb, 9. veljače 2011.	KLASA: 602-07/10-02/106 URBROJ: 332/1-04-01/1-10-3 Zagreb, 9. prosinca 2010.
5.	Njemački opći jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00175 URBROJ: 533-05-23-0002 Zagreb, 7. lipnja 2023.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-01/09-23-17 Zagreb, 18. svibnja 2023.
6.	Ruski opći jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)	KLASA: UP/I-602-07/11-03/00004 URBROJ: 533-09-11-0002 Zagreb, 9. veljače 2011.	KLASA: 602-07/10-02/106 URBROJ: 332/1-04-01/1-11-4 Zagreb, 14. siječnja 2011.
7.	Španjolski opći jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)	KLASA: UP/I-602-07/23-00282 URBROJ: 533-05-23-0002 Zagreb, 16. kolovoza 2023.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-01/09-23-28 Zagreb, 2. kolovoza 2023.
8.	Hrvatski jezik za strance (stupnjevi A1, A2, B1, B2)	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00176 URBROJ: 533-05-23-0002	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-01/09-23-17

		Zagreb, 9. lipnja 2023.	Zagreb, 18. svibnja 2023.
9.	Hrvatski jezik za strance (stupnjevi C1, C2)	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00177 URBROJ: 533-05-23-0002 Zagreb, 9. lipnja 2023.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-01/09-23-19 Zagreb, 18. svibnja 2023.

Ustanova posjeduje odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za izvođenje sljedećih formalnih programa osposobljavanja i usavršavanja:

R. br.	Program osposobljavanja/usavršavanja	Rješenje MZO-a	Stručno mišljenje ASOO
1.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje grejderom	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00410 URBROJ: 533-05-24-0004 Zagreb, 23. siječnja 2024.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-01/12-25-09 Zagreb, 19. svibnja 2025.
2.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/ica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama	KLASA: UP/I-602-07/24-03/000083 URBROJ: 533-05-24-0002 Zagreb, 21. veljače 2024.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-01/12-25-09 Zagreb, 19. svibnja 2025.
3.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije upravljanje CNC strojevima u stolarstvu	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00399 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 19. srpnja 2022.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-03/10-25-31 Zagreb, 13. lipnja 2025.
4.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00387 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 15. srpnja 2022.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-02-02/03-25-29 Zagreb, 17. lipnja 2025.
5.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje dizalica topline	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00383 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 12. srpnja 2022.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-01/12-25-09 Zagreb, 19. svibnja 2025.
6.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije mobilno programiranje	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00196 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 02. svibnja 2022.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-02/10-25-88 Zagreb, 10. srpnja 2025.
7.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klijentski operacijski sustavi	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00193 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 02. svibnja 2022.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-02/10-25-88 Zagreb, 10. srpnja 2025.
8.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije upravljanje IoT sustavima	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00197 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 02. svibnja 2022.	KLASA: 602-07/22-01/47 URBROJ: 332-04-01/1-22-18 Zagreb, 27. travnja 2022.
9.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije sigurnost informacijskih sustava	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00190 URBROJ: 533-05-22-0002	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-02/10-25-88 Zagreb, 10. srpnja 2025.

10.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru	Zagreb, 02. svibnja 2022. KLASA: UP/I-602-07/22-03/00216 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 26. travnja 2022.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-01/12-25-08 Zagreb, 13. svibnja 2025.
11.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00189 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 14. travnja 2022.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-02-02/03-25-33 Zagreb, 17. lipnja 2025.
12.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije objektno orijentirano programiranje	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00097 URBROJ: 533-05-23-0004 Zagreb, 25. travnja 2023.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-02/10-25-88 Zagreb, 10. srpnja 2025.
13.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent/ica za upravljanje projektima	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00121 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 31. ožujka 2022.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-02-02/03-25-33 Zagreb, 17. lipnja 2025.
14.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00067 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 30. ožujka 2022.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-02-02/03-25-33 Zagreb, 17. lipnja 2025.
15.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije društveno odgovorno poslovanje	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00059 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 30. ožujka 2022.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-03/03-25-86 Zagreb, 17. srpnja 2025.
16.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00057 URBROJ: 533-05-22-0003 Zagreb, 23. ožujka 2022.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-01/12-25-09 Zagreb, 19. svibnja 2025.
17.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Primjena aplikacijskog softvera u knjigovodstvu	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00016 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 7. veljače 2023.	KLASA: 602-07/22-01/47 URBROJ: 332-04-02/1-22-18 Zagreb, 27. travnja 2022.
18.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije statistička obrada i prezentiranje podataka	KLASA: UP/I-602-07/23-03/000156 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 15. svibnja 2023.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-03/03-25-86 Zagreb, 17. srpnja 2025.
19.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije Specijalist/ica za digitalni marketing	KLASA: UP/I-602-07/23-03/000157 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 16. svibnja 2023.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-01/05-25-105 Zagreb, 19. studenog 2025.
20.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada poslovnog plana	KLASA: UP/I-602-07/23-03/000158 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 15. svibnja 2023.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-03/03-25-86 Zagreb, 17. srpnja 2025.
21.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije održavanje energetske elektronike za obnovljive izvore energije	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00017 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 7. veljače 2023.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-02-02/03-25-33 Zagreb, 17. lipnja 2025.
22.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada multimedijskog sadržaja u poslovanju	KLASA: UP/I-602-07/23-03/000159 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 15. svibnja 2023.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-03/03-25-86 Zagreb, 17. srpnja 2025.

23.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije osnove izrade web stranica	KLASA: UP/I-602-07/23-03/000160 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 17. svibnja 2023.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-03/07-23-08 Zagreb, 12. travnja 2023.
24.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije digitalna kartografija	KLASA: UP/I-602-07/23-03/000161 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 17. svibnja 2023.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-01/12-25-66 Zagreb, 3. srpnja 2025.
25.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije napredna primjena CAD-a u geodeziji	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00014 URBROJ: 533-05-22-0003 Zagreb, 26. siječnja 2023.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-01/12-25-65 Zagreb, 3. srpnja 2025.
26.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije geoinformacijska infrastruktura	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00102 URBROJ: 533-05-22-0004 Zagreb, 25. travnja 2023.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-01/12-25-64 Zagreb, 3. srpnja 2025.
27.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00015 URBROJ: 533-05-22-0003 Zagreb, 26. siječnja 2023.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-02-02/03-25-33 Zagreb, 17. lipnja 2025.
28.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jela za posebne oblike prehrane	KLASA: UP/I-602-07/23-03/000162 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 16. svibnja 2023.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-02-02/03-25-33 Zagreb, 17. lipnja 2025.
29.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jela uz potpuno iskorištavanje namirnica	KLASA: UP/I-602-07/23-03/000114 URBROJ: 533-05-22-0003 Zagreb, 28. travnja 2023.	KLASA: 602-07/22-01/47 URBROJ: 332-04-02/8-22-37 Zagreb, 12. prosinca 2022.
30.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00384 URBROJ: 533-05-23-002 Zagreb, 22. studenoga 2023.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-01/12-25-09 Zagreb, 19. svibnja 2025.
31.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje utovarivačem	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00411 URBROJ: 533-05-24-0004 Zagreb, 23. siječnja 2024.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-01/12-25-08 Zagreb, 13. svibnja 2025.
32.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje dozerom	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00409 URBROJ: 533-05-24-0004 Zagreb, 23. siječnja 2024.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-01/12-25-09 Zagreb, 19. svibnja 2025.
33.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje vibropločom	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00412 URBROJ: 533-05-24-0004 Zagreb, 23. siječnja 2024.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-02/07-23-47 Zagreb, 13. studenoga 2023.
34.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje kombinirkom	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00410 URBROJ: 533-05-24-0004 Zagreb, 23. siječnja 2024.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-01/12-25-09 Zagreb, 19. svibnja 2025.
35.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje skrejperom	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00411 URBROJ: 533-05-24-0004 Zagreb, 23. siječnja 2024.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-01/12-25-08 Zagreb, 13. svibnja 2025.

36.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje valjkom	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00412 URBROJ: 533-05-24-0004 Zagreb, 23. siječnja 2024.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-01/12-25-08 Zagreb, 13. svibnja 2025.
37.	Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00408 URBROJ: 533-05-23-0002 Zagreb, 24. studenoga 2023.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-02-02/03-25-60 Zagreb, 1. srpnja 2025.
38.	Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu	KLASA: UP/I-602-02/24-03/00001 URBROJ: 533-05-24-0004 Zagreb, 29. siječnja 2024.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-01/12-25-08 Zagreb, 13. svibnja 2025.
39.	Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije oblikovanja i uljepšavanja noktiju	KLASA: UP/I-602-02/24-03/000268 URBROJ: 533-05-24-0002 Zagreb, 22. svibnja 2024.	KLASA: 602-06/24-06/52 URBROJ: 332-04-02/06-24-26 Zagreb, 22. travnja 2024.
40.	Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije oblaganje keramikom	KLASA: UP/I-602-02/24-03/000491 URBROJ: 533-05-24-0002 Zagreb, 9. rujna 2024.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-01/12-25-09 Zagreb, 19. svibnja 2025.
41.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije napredna izrada web stranica	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00161 URBROJ: 533-05-23-0002 Zagreb, 17. svibnja 2023.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-02/07-23-08 Zagreb, 12. travnja 2023.
42.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije signaliziranje i vezivanje tereta	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00213 URBROJ: 533-05-24-0002 Zagreb, 7. svibnja 2004.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-03/10-25-06 Zagreb, 16. svibnja 2025.
43.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije priprematelj jednostavnih slanih jela	KLASA: UP/I-602-07/24-03/000108 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 15. ožujka 2004.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-02-02/03-25-33 Zagreb, 17. lipnja 2025.
44.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije poslužitelj hrane i pića	KLASA: UP/I-602-07/24-03/000107 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 15. ožujka 2004.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-02/10-25-84 Zagreb, 3. srpnja 2025.
45.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije priprematelj jednostavnih slastica	KLASA: UP/I-602-07/24-03/000142 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 21. ožujka 2004.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-01/12-25-09 Zagreb, 19. svibnja 2025.
46.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije UX dizajniranje	KLASA: UP/I-602-07/24-03/000428 URBROJ: 533-05-24-0002 Zagreb, 26. srpnja 2024.	KLASA: 602-06/24-06/52 URBROJ: 332-04-02/08-24-09 Zagreb, 7. ožujka 2024.
47.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internet stvari (IoT)	KLASA: UP/I-602-07/24-03/000425 URBROJ: 533-05-24-0002 Zagreb, 26. srpnja 2024.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-02/10-25-88 Zagreb, 10. srpnja 2025.
48.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije dizajniranje i upravljanje bazama podataka	KLASA: UP/I-602-07/24-03/000426 URBROJ: 533-05-24-0002 Zagreb, 26. srpnja 2024.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-02/10-25-88 Zagreb, 10. srpnja 2025.

49.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije upravljanje automatiziranim IoT sustavima	KLASA: UP/I-602-07/24-03/000429 URBROJ: 533-05-24-0002 Zagreb, 31. srpnja 2024.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-02/10-25-88 Zagreb, 10. srpnja 2025.
50.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije programiranje u programskom jeziku Python	KLASA: UP/I-602-07/24-03/000432 URBROJ: 533-05-24-0002 Zagreb, 31. srpnja 2024.	KLASA: 602-06/24-06/52 URBROJ: 332-04-02/08-24-09 Zagreb, 7. ožujka 2024.
51.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije osnove backend programiranja	KLASA: UP/I-602-07/24-03/000430 URBROJ: 533-05-24-0002 Zagreb, 31. srpnja 2024.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-02/10-25-88 Zagreb, 10. srpnja 2025.
52.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi / pomoćnica u nastavi	KLASA: UP/I-602-07/24-03/000605 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 31. srpnja 2024.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-03/06-23-20 Zagreb, 1. lipnja 2023.
53.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije zavarivač/zavarivačica čelika MAG (135) postupkom	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00627 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 9. prosinca 2024.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-02/10-25-88 Zagreb, 10. srpnja 2025.
54.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije zavarivač/zavarivačica čelika TIG (141) postupkom	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00625 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 9. prosinca 2024.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-02/10-25-88 Zagreb, 10. srpnja 2025.
55.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije zavarivač/zavarivačica čelika REL (111) postupkom	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00628 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 9. prosinca 2024.	KLASA: 602-06/24-06/52, URBROJ: 332-04-02/08-24-08, Zagreb, 11. ožujka 2024.
56.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije zavarivač/zavarivačica čelika plinskim (311) postupkom	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00626 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 9. prosinca 2024.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-02/10-25-88 Zagreb, 10. srpnja 2025.
57.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije zavarivač/zavarivačica nehrđajućeg čelika MAG (135) postupkom	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00629 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 9. prosinca 2024.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-02/10-25-88 Zagreb, 10. srpnja 2025.
58.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije zavarivač/zavarivačica nehrđajućeg čelika TIG (141) postupkom	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00631 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 9. prosinca 2024.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-01/12-25-07 Zagreb, 13. svibnja 2025.
59.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije zavarivač/zavarivačica nehrđajućeg čelika REL (111) postupkom	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00630 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 9. prosinca 2024.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-01/12-25-07 Zagreb, 13. svibnja 2025.

60.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada i provedba projekata financiranih iz EU fondova	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00472 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 17. rujna 2024.	KLASA: 602-06/24-06/52 URBROJ: 332-04-03/02-24-34 Zagreb, 27. svibnja 2024.
61.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije temeljne digitalne vještine	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00306 URBROJ: 533-05-25-0002 Zagreb, 30. lipnja 2025.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-01/05-25-32 Zagreb, 17. lipnja 2025.
62.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00494 URBROJ: 533-05-25-0003 Zagreb, 29. kolovoza 2025.	
63.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije pripravljanje jednostavnih kozmetičkih proizvoda na bazi ljekovitog bilja	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00574 URBROJ: 533-05-25-0002 Zagreb, 25. rujna 2025.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-01/12-25-14 Zagreb, 5. lipnja 2025.
64.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00580 URBROJ: 533-05-25-0002 Zagreb, 6. listopada 2025.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-02-02/03-25-28 Zagreb, 11. lipnja 2025.
65.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje autodizalicom	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00604 URBROJ: 533-05-25-0002 Zagreb, 15. listopada 2025.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-01/10-25-26 Zagreb, 10. lipnja 2025.
66.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje hidrauličnom platformom	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00600 URBROJ: 533-05-25-0002 Zagreb, 15. listopada 2025.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-02-02/03-25-28 Zagreb, 11. lipnja 2025.
67.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje mosnom dizalicom	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00602 URBROJ: 533-05-25-0002 Zagreb, 15. listopada 2025.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-01/10-25-27 Zagreb, 11. lipnja 2025.
68.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje hidrauličnom dizalicom	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00603 URBROJ: 533-05-25-0002 Zagreb, 15. listopada 2025.	KLASA: 602-06/25-06/95 URBROJ: 332-02-01-01/10-25-26 Zagreb, 10. lipnja 2025.

Ustanova posjeduje odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za izvođenje sljedećih formalnih programa za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije:

RB	Program osposobljavanja/usavršavanja	Rješenje MZO-a	Stručno mišljenje ASOO
----	--------------------------------------	----------------	------------------------

1.	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje fizioterapeutske/a tehničar/ka	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00233 URBROJ: 533-05-23-0003 Zagreb, 20. srpnja 2023.	KLASA: 602-07/22-01/47 URBROJ: 332-04-02/8-22-41 Zagreb, 22. prosinca 2022.
2.	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje tehničar/ka za logistiku i špediciju	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00339 URBROJ: 533-05-23-0004 Zagreb, 10. listopada 2023.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-01/08-23-04 Zagreb, 23. veljače 2023.
3.	Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije web dizajner/ica	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00222 URBROJ: 533-05-23-0004 Zagreb, 12. srpnja 2023.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-02/06-23-35 Zagreb, 29. rujna 2023.
4.	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje komercijalist/ica	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00382 URBROJ: 533-05-23-0002 Zagreb, 3. studenoga 2023.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-02/06-23-36 Zagreb, 29. rujna 2023.
5.	Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije ekonomist/ica	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00359 URBROJ: 533-05-23-0002 Zagreb, 30. listopada 2023.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-02/06-23-40 Zagreb, 18. listopada 2023.
6.	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje upravni/a referent/ica	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00244 URBROJ: 533-05-24-0002 Zagreb, 7. svibnja 2024.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-02/07-23-43 Zagreb, 20. listopada 2023.
7.	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje konobar/ica	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00199 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 8. travnja 2024.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-02/07-23-02 Zagreb, 30. siječnja 2023.
8.	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje kuhar/ica	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00201 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 8. travnja 2024.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-02/07-23-02 Zagreb, 30. siječnja 2023.
9.	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje prodavač/ica	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00257 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 21. svibnja 2024.	KLASA: 602-06/24-06/52 URBROJ: 332-04-03/03-24-21 Zagreb, 27. ožujka 2024.
10.	Opća gimnazija	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00381 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 15. srpnja 2024.	KLASA: 602-06/24-06/52 URBROJ: 332-02-01-02/11-24-38 Zagreb, 25. lipnja 2024.
11.	Turističko-hotelijerski komercijalist	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00204 URBROJ: 533-05-25-0002, Zagreb, 29. svibnja 2025.	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00204 URBROJ: 533-05-25-0002, Zagreb, 29. svibnja 2025.
12.	Tehničar za mehatroniku	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00202 URBROJ: 533-05-25-0005, Zagreb, 5. lipnja 2025.	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00202 URBROJ: 533-05-25-0005, Zagreb, 5. lipnja 2025.
13.	Tehničar za elektroniku	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00202 URBROJ: 533-05-25-0005, Zagreb, 5. lipnja 2025.	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00202 URBROJ: 533-05-25-0005, Zagreb, 5. lipnja 2025.

14.	Tehničar za računalstvo	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00202 URBROJ: 533-05-25-0005, Zagreb, 5. lipnja 2025.	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00202 URBROJ: 533-05-25-0005, Zagreb, 5. lipnja 2025.
15.	Kozmetičar	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00570 URBROJ: 533-05-25-0006, Zagreb, 22. rujna 2025.	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00570 URBROJ: 533-05-25-0006, Zagreb, 22. rujna 2025.
16.	Tehničar za elektroniku i komunikacije/tehničarka za elektroniku i komunikacije	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00676 URBROJ: 533-05-25-0002, Zagreb, 25. studenoga 2025.	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00676 URBROJ: 533-05-25-0002, Zagreb, 25. studenoga 2025.
17.	Tehničar za mehatroniku/tehničarka za mehatroniku	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00674 URBROJ: 533-05-25-0002, Zagreb, 26. studenoga 2025.	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00674 URBROJ: 533-05-25-0002, Zagreb, 26. studenoga 2025.
18.	Tehničar za računarstvo/tehničarka za računarstvo	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00675 URBROJ: 533-05-25-0002, Zagreb, 28. studenoga 2025.	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00675 URBROJ: 533-05-25-0002, Zagreb, 28. studenoga 2025.
19.	Kozmetičar/kozmetičarka	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00702 URBROJ: 533-05-25-0004, Zagreb, 2. prosinca 2025.	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00702 URBROJ: 533-05-25-0004, Zagreb, 2. prosinca 2025.
20.	Upravno-poslovni referent	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00678 URBROJ: 533-05-25-0002, Zagreb, 3. prosinca 2025.	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00678 URBROJ: 533-05-25-0002, Zagreb, 3. prosinca 2025.
21.	Referent za poslovnu ekonomiju	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00677 URBROJ: 533-05-25-0002, Zagreb, 8. prosinca 2025.	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00677 URBROJ: 533-05-25-0002, Zagreb, 8. prosinca 2025.

2.2. Neformalni programi obrazovanja

Ustanova izvodi neformalne programe obrazovanja namijenjene građanstvu s ciljem stjecanja i unapređenja znanja i vještina za osobne, društvene i profesionalne potrebe.

Ovisno o potrebi i upitu, Ustanova će organizirati:

- a. Ubrzane tečajeve stranih jezika** prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike kao neformalni oblik obrazovanja, i to za:
- Engleski opći jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)
 - Engleski poslovni jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)
 - Talijanski opći jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)

- Talijanski poslovni jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)
- Njemački opći jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)
- Njemački poslovni jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)
- Španjolski opći jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)

Ubrzani tečajevi jezika namijenjeni su polaznicima kojima nije važna formalna javna isprava, već koji zbog vlastitih potreba (uvjet za zaposlenje, preseljenje u zemlju tog govornog područja i sl.) preferiraju intenzivnije učenje u kraćem roku zbog čega se odlučuju za ove tečajeve. Programi ubrzanog tečaja stranih jezika usklađuje se s potrebama polaznika i najčešće obuhvaća osnove sporazumijevanja i snalaženja u svakodnevnom okruženju u zemljama tog govornog područja. Po završetku pohađanja programa polaznicima se izdaje potvrda o pohađanju tečaja stranog jezika.

b. Tečajevi hrvatskoga jezika za strance prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike kao neformalni oblik obrazovanja, i to za stupnjeve A1, A2, B1, B2, C1, C2.

Tečajevi hrvatskoga za strance namijenjeni su strancima koji borave u Rijeci i najčešće zbog poslovnih i obiteljskih razloga žele naučiti hrvatski jezik. Ovi tečajevi su krojeni u skladu s potrebama polaznika i usmjereni su prvenstveno na razvoj vještina govorenja i pisanja. Po završetku pohađanja programa polaznicima se izdaje potvrda o pohađanju tečaja hrvatskog jezika.

Pored navedenih programa, Ustanova izvodi programe neformalnog obrazovanja za što posjeduje suglasnost Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. To uključuje sljedeće programe:

R. br.	Program neformalnog obrazovanja odraslih	Odluka o davanju suglasnosti
1.	Digitalna transformacija i održivost u posluživanju jela i pića	KLASA: 100-01/25-01/164 URBROJ: 524-04-02-02/3-25-4 Zagreb, 20. lipnja 2025.
2.	Izrada sadržaja za digitalne komunikacijske kanale u turizmu	KLASA: 100-01/25-01/167 URBROJ: 524-04-02-02/3-25-4 Zagreb, 20. lipnja 2025.

3.	Kreativnost u izradi inovativnih slastica	KLASA: 100-01/25-01/166 URBROJ: 524-04-02-02/3-25-4 Zagreb, 20. lipnja 2025.
4.	Povezivanje vina i gastronomske ponude	KLASA: 100-01/25-01/165 URBROJ: 524-04-02-02/3-25-4 Zagreb, 20. lipnja 2025.
5.	Upravljanje razvojem turističkog proizvoda u destinaciji	KLASA: 100-01/25-01/168 URBROJ: 524-04-02-02/3-25-4 Zagreb, 20. lipnja 2025.
6.	Pružanje usluge osobne asistencije/Osobni asistent	KLASA: 100-01/25-01/151 URBROJ: 524-04-02-02/3-25-10 Zagreb, 11. srpnja 2025.
7.	Temeljne digitalne vještine	KLASA: 100-01/25-01/244 URBROJ: 524-04-02-01/6-25-2 Zagreb, 12. kolovoza 2025.

2.3. Trajanje i način provođenja programa

Formalni i neformalni programi obrazovanja Ustanove provode se u sljedećim oblicima:

- grupna učionička nastava,
- individualna učionička nastava,
- internetska nastava putem IKT alata poput Zoom-a i Google Meet-a,
- praktična nastava kod poslodavaca s kojima Ustanova ima sklopljen Ugovor o suradnji.

Raspored nastave izrađuje se za sve programe posebno i on čini sastavni dio andragoške dokumentacije za održavanje nastave.

Jedan semestar **formalnih programa stranih jezika** traje 70 školskih sati (66 školskih sati nastave i 4 školska sata ispita).

Raspored i trajanje **formalnih strukovnih programa osposobljavanja i usavršavanja** utvrđeno je nastavnim planovima i programima svakog programa. Nastava se izvodi u obliku vođenog procesa učenja i poučavanja, učenja temeljenog na radu i samostalnih aktivnosti polaznika. Programi koji uključuju učenje temeljeno na radu, za čije izvođenje Ustanova nema zadovoljavajuće prostorne i materijalne uvjete, nastava se održava kod poslodavaca s kojima Ustanova ima sklopljen Ugovor o suradnji.

Raspored i trajanje **formalnih programa za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije** izrađuje se individualno za svakog polaznika i uručuje se polazniku prilikom donošenja Odluke o razlikovnim ispitima. Nastava u sklopu programa za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije izvodi se konzultativno-instruktivnim i dopisno konzultativnim putem u vidu skupnih i individualnih konzultacija čiji je broj propisan programom obrazovanja. U sklopu programa koji uključuju praktičnu nastavu, za čije izvođenje Ustanova nema zadovoljavajuće prostorne i materijalne uvjete, nastava se održava kod poslodavaca s kojima Ustanova ima sklopljen Ugovor o suradnji. Također, vježbe iz strukovnih predmeta u sklopu programa za čije izvođenje Ustanova nema zadovoljavajuće prostorne i materijalne uvjete održavaju se u prostoru ustanova s kojima Ustanova ima sklopljen ugovor o suradnji.

Raspored i trajanje **neformalnih programa obrazovanja** određuje se i usklađuje s potrebama polaznika. Programi za čije izvođenje Ustanova posjeduje suglasnost od strane Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, izvode se u obliku predavanja, praktičnog rada i samostalnog rada.

2.4. Standardi i normativi za izvođenje programa obrazovanja odraslih

Na temelju Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023) (u danjem tekstu: Pravilnik), Ustanova za obrazovanje odraslih Dante, ispunjava propisane standarde i normative za izvođenje programa obrazovanja odraslih.

2.5. Tehnički i higijenski uvjeti

Za prostor Ustanove za obrazovanje odraslih Dante koji se nalazi na adresi Wenzelova 2/III, 51000 Rijeka i ukupne površine 220,94 m², Ugovorom o najmu (KLASA: 372-01/18-01/220; URBROJ: 2170/01-17-40-18/1) Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom Grada Rijeke prenio je 18. travnja 2018. godine prava i obveze korištenja Ustanovi.

Prostori Ustanove zadovoljavaju higijensko - tehničke standarde koji se odnose na osvjjetljenje, osunčanost, prozračivanje, toplinsku zaštitu, zaštitu od buke, akustičnost prostorija za nastavu, grijanje i hlađenje, opskrbu vodom, odvodnju otpadnih voda, električne instalacije, instalacije računalne opreme i zaštitu od požara što se dokazuje Rješenjem Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji (KLASA: UP/I 602-07/18-01/02; URBROJ: 2170-05-04/4-18-4) od 24. srpnja 2018. godine. Rješenjem je utvrđeno da prostor koji se nalazi na adresi Wenzelova 2/III, 51000 Rijeka, a u kojem se izvode programi obrazovanja odraslih, zadovoljava minimalne tehničke i higijenske uvjete. Rješenje je izdano na temelju članka 4. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 17/07, 107/01 i 24/10) i članka 11. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08 i 52/10).

Za prostor Ustanove za obrazovanje odraslih Dante koji se nalazi na adresi Korzo 35/I, 51000 Rijeka i ukupne površine 147 m², Ugovorom o zakupu br. 1020 (KLASA: 372-01/22-01/454; URBROJ: 2170-1-17-40-22-2) Grad Rijeka prenio je 2. siječnja 2023. godine prava i obveze korištenja Ustanovi.

Prostori Ustanove zadovoljavaju minimalne tehničke, zdravstvene i ekološke uvjete što se dokazuje Rješenjem Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije (KLASA: UP/I 602-05/23-01/01; URBROJ: 2170-05/13-23-4) od 31. srpnja 2023. godine. Rješenje je izdano na temelju članka 8. stavka 6. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 14/23), članka 11. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN, 14/23) i članka 11. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08).

2.6. Prostorni i materijalni uvjeti

2.6.1. Prostor izvođenja programa obrazovanja u sjedište Ustanove - na adresi Wenzelova 2, 51000 Rijeka

Tablični popis učionica opće i specijalizirane namjene te radni prostor

R. br.	Opis prostora	Površina	Maksimalan broj polaznika	Namjena
1.	Hodnik s čekaonicom	30,27 m ²	/	/

2.	Sanitarni čvor	4,89 m ²	/	/
3.	Ured Odjela za međunarodnu suradnju i EU projekte	17,86 m ²	/	Obavljanje administrativnih poslova Odjela međunarodnu suradnju i EU projekte i prijem stranaka
4.	Zbornica s čajnom kuhinjom	15,83 m ²	/	Priprema nastave
5.	Tajništvo s arhivom	15,46 m ²	/	Obavljanje administrativnih poslova, arhiva, prijem stranaka
6.	Ured ravnatelja i voditeljice Odjela za međunarodnu suradnju i EU projekte s arhivom	19,72 m ²	/	Obavljanje administrativnih poslova i prijem stranaka
7.	Učionica opće namjene 1	33,07 m ²	13	Učionica se koristi za izvođenje nastave i individualni rad Učionica se koristi kao praktikum za izvođenje programa Klasične ručne masažne tehnike
8.	Učionica opće namjene 2	32,85 m ²	13	Učionica se koristi za izvođenje nastave i individualni rad Učionica se koristi kao specijalizirana učionica za biologiju, povijest i geografiju u sklopu programa za stjecanje srednje stručne spreme

9.	Učionica opće namjene 3	28,93 m ²	11	Učionica se koristi za izvođenje nastave i individualni rad
				Učionica se koristi kao praktikum za izvođenje programa Klasične i korektivne tehnike šminkanja
				Učionica se koristi kao specijalizirana učionica za informatiku/računalstvo i matematiku u sklopu programa za stjecanje srednje stručne spreme
10.	Učionica opće namjene 4	22,06 m ²	8	Učionica se koristi za izvođenje nastave i individualni rad

Prostor Ustanove na adresi Wenzelova 2 opremljen je sljedećom opremom za izvođenje nastave:

- radni stolovi i ergonomske stolice
- 7 školskih ploča
- 1 prijenosni projektor
- flipcharti s flomasterima
- 4 prijenosna računala za potrebe projekcije s bežičnim pristupom internetu
- 5 televizija za projekciju
- Wi-Fi mreža
- panoi
- 10 VR naočala
- presenter za prezentiranje
- vanjska kamera za video pozive
- vanjski mikrofoni za konferencije
- 1 fotokopirni stroj
- programska podrška Synesis i ProgeCAD

- programska podrška otvorenog pristupa - Visual Studio Code, Microsoft Visual Studio, Android Studio
- čajna kuhinja opremljena kuhinjskim aparatima i posuđem
- 8 barskih stolica
- 7 ogledala
- 7 stolova/radnih jedinica za šminkanje

2.6.2. Prostor izvođenja programa obrazovanja izvan sjedišta Ustanove - na adresi Korzo 35, 51000 Rijeka

Tablični popis učionica opće i specijalizirane namjene te radni prostor

R. br.	Opis prostora	Površina	Maksimalan broj polaznika	Namjena
1.	Hodnik s čekaonicom	12,39 m ²	/	/
2.	Sanitarni čvor	1,53 m ²	/	/
3.	Ured Odjela za obrazovanje i razvoj karijera	13,71 m ²	/	Obavljanje administrativnih poslova Odjela za obrazovanje i razvoj karijera i prijem stranaka, arhiva
4.	Ured Odjela za obrazovanje i razvoj karijera	12,45 m ²	/	Obavljanje administrativnih poslova Odjela za obrazovanje i razvoj karijera i prijem stranaka, arhiva
5.	Čajna kuhinja	9,30 m ²	/	/
6.	Hodnik	11,89 m ²	/	/
7.	Učionica opće namjene 1	32,26 m ²	13	Učionica se koristi za izvođenje nastave i individualni rad

8.	Učionica opće namjene 2	28,12 m ²	11	Učionica se koristi za izvođenje nastave i individualni rad Učionica se koristi kao specijalizirana učionica za izvođenje vođenog procesa učenja i poučavanja na programu Njegovatelj/ica
9.	Učionica opće namjene 3	25,61 m ²	11	Učionica se koristi za izvođenje nastave i individualni rad Učionica se koristi kao specijalizirana učionica za učenje temeljeno na radu strukovnih programa (Temeljne digitalne vještine, Mobilno programiranje, Web programiranje, Oblikovanje i uljepšavanje noktiju)

Prostor Ustanove na adresi Korzo 35 opremljen je sljedećom opremom za izvođenje nastave:

- radni stolovi i ergonomske stolice
- 3 školske ploče
- flipcharti s flomasterima
- 15 prijenosnih računala za potrebe projekcije s bežičnim pristupom internetu
- 3 televizije za projekciju
- Wi-Fi mreža
- panoi
- presenter za prezentiranje
- vanjska kamera za video pozive
- vanjski mikrofoni za konferencije

- 1 fotokopirni stroj
- programska podrška Synesis i ProgeCAD
- programska podrška otvorenog pristupa - Visual Studio Code, Microsoft Visual Studio, Android Studio

Programi obrazovanja koji zahtijevaju posebnu opremu te programsku podršku potrebnu za izvođenje vježbi ili učenja temeljenog na radu, izvode se kod poslodavca s kojim ustanova ima sklopljen Ugovor o suradnji ili je za njih osigurana posebna oprema u prostoru Ustanove (tablica ispod).

R. br.	PROGRAMI OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	ZADOVOLJENJE SPECIFIČNIH UVJETA
1.	Rukovanje grejderom	Ceste Rijeka d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
2.	Njegovatelj/ica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama	Ustanova za zdravstvenu njegu i rehabilitaciju „Helena Smokrović“ Klinički bolnički centar Rijeka Dom za odrasle osobe Turnić Dom za starije osobe Volosko Obiteljski dom za starije i nemoćne osobe Lara Dom za starije i nemoćne osobe Vitanova Dom za starije Vila Vinka Dom za starije osobe Kantrida i dr. <i>Ugovor o suradnji</i>
3.	Upravljanje CNC strojevima u stolarstvu	Belen d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
4.	Klasične i korektivne tehnike šminkanja	Praktikum unutar Ustanove
5.	Montiranje dizalica topline	MTI instalacije, obrt za vodoinstalacije, grijanje i klimatizaciju, vl. Ivan Tokić Vodotermo d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
6.	Mobilno programiranje	Android Studio <i>Program otvorenog pristupa</i>

7.	Klijentski operacijski sustavi	-
8.	Upravljanje IoT sustavima	-
9.	Sigurnost informacijskih sustava	-
10.	Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru	GOES d.o.o. Plodine d.d. <i>Ugovor o suradnji</i>
11.	Web programiranje	Visual Studio Code Microsoft Visual Studio <i>Programi otvorenog pristupa</i>
12.	Objektno orijentirano programiranje	-
13.	Asistent/ica za upravljanje projektima	-
14.	Knjigovođa/Knjigovotkinja	Stanković d.o.o. Ugovor o suradnji Pupilla d.o.o. <i>Licenca</i>
15.	Društveno odgovorno poslovanje	-
16.	Internetski marketing i brendiranje	-
17.	Primjena aplikacijskog softvera u knjigovodstvu	Pupilla d.o.o. <i>Licenca</i>
18.	Statistička obrada i prezentiranje podataka	JASP <i>Program otvorenog pristupa</i>
19.	Specijalist za digitalni marketing	-
20.	Izrada poslovnog plana	Microsoft 365 <i>Programska podrška s otvorenim pristupom</i>
21.	Održavanje energetske elektronike za obnovljive izvore energije	-
22.	Izrada multimedijskog sadržaja u poslovanju	-
23.	Osnove izrade web stranice	-
24.	Digitalna kartografija	GRASS GIS Programi otvorenog pristupa ProgeCAD Hrvatska <i>Licenca</i>

25.	Napredna primjena CAD-a u geodeziji	ProgeCAD Hrvatska <i>Licenca</i>
26.	Geoinformacijska infrastruktura	GRASS GIS <i>Program otvorenog pristupa</i>
27.	Rukovanje ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu	GOES d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
28.	Priprema jela za posebne oblike prehrane	Ugostiteljski obrt Leonardo <i>Ugovor o suradnji</i>
29.	Priprema jela uz potpuno iskorištavanje namirnica	Ugostiteljski obrt Leonardo <i>Ugovor o suradnji</i>
30.	Rukovatelj bagerom	Kvarner gradnja d.o.o. Mrkonjić gradnja d.o.o. Obrt za međunarodni cestovni promet i zemljani radovi, vl. Robert Jakac <i>Ugovor o suradnji</i>
31.	Rukovanje utovarivačem	Ceste Rijeka d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
32.	Rukovanje dozerom	Ceste Rijeka d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
33.	Rukovanje vibropločom	Ceste Rijeka d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
34.	Rukovanje kombinirkom	Ceste Rijeka d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
35.	Rukovanje skrejperom	Ceste Rijeka d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
36.	Rukovanje valjkom	Ceste Rijeka d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
37.	Klasične ručne masažne tehnike	Praktikum unutar Ustanove
38.	Rukovanje viličarom u logistici i prometu	PLODINE d.d. <i>Ugovor o suradnji</i>
39.	Oblikovanje i uljepšavanje noktiju	Praktikum unutar Ustanove
40.	Oblaganje keramikom	Zadro d.o.o. Keramika Peršić d.o.o.



		TOME, keramičarski obrt, vl. Tomislav Hlaban <i>Ugovor o suradnji</i>
41.	Napredna izrada web stranica	-
42.	Signaliziranje i vezivanje tereta	RI Kran d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
43.	Priprematelj jednostavnih slanih jela	Ugostiteljski obrt Leonardo <i>Ugovor o suradnji</i>
44.	Poslužitelj hrane i pića	Ugostiteljski obrt Leonardo <i>Ugovor o suradnji</i>
45.	Priprematelj jednostavnih slastica	Gastronom plus j.d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
46.	UX dizajniranje	-
47.	Internet stvari (IoT)	-
48.	Dizajniranje i upravljanje bazama podataka	-
49.	Upravljanje automatiziranim IoT sustavima	-
50.	Programiranje u programskom jeziku Python	-
51.	Osnove backend programiranja	-
52.	Pomoćnik/ica u nastavi	Osnovna škola Podmurvice Rijeka <i>Ugovor o suradnji</i>
53.	Zavarivač/ica čelika MAG (135) postupkom	LBD d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
54.	Zavarivač/ica čelika TIG (141) postupkom	LBD d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
55.	Zavarivač/ica čelika REL (111) postupkom	LBD d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
56.	Zavarivač/ica čelika plinskim (311) postupkom	LBD d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
57.	Zavarivač/ica nehrđajućeg čelika MAG (135) postupkom	LBD d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>

58.	Zavarivač/ica nehrđajućeg čelika TIG (141) postupkom	LBD d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
59.	Zavarivač/ica nehrđajućeg čelika REL (111) postupkom	LBD d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
60.	Izrada i provedba EU projekata financiranih iz EU fondova	-
61.	Temeljne digitalne vještine	-
62.	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u o-o ustanovama	Salezijanska klasična gimnazija <i>Ugovor o korištenju školske sportske dvorane</i>
63.	Pripravljanje jednostavnih kozmetičkih proizvoda na bazi ljekovitog bilja	Make-up and beauty center <i>Ugovor o suradnji</i> Međunarodna škola Adria <i>Ugovor o suradnji</i>
64.	Rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina	Parkovi Plus d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
65.	Rukovanje autodizalicom	Brodogradilište Viktor Lenac d.d. <i>Ugovor o suradnji</i>
66.	Rukovanje hidrauličnom platformom	Brodogradilište Viktor Lenac d.d. <i>Ugovor o suradnji</i>
67.	Rukovanje mosnom dizalicom	LBD d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
68.	Rukovanje hidrauličnom dizalicom	LBD d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>

Programi obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije koji zahtijevaju posebnu opremu te programsku podršku potrebnu za izvođenje praktične nastave, izvode se kod poslodavca s kojim ustanova ima sklopljen Ugovor o suradnji ili je za njih osigurana posebna oprema u prostoru Ustanove (tablica ispod).

**PROGRAMI ZA STJECANJE
SREDNJE STRUČNE SPREME ILI
PREKVALIFIKACIJE**

**ZADOVOLJENJE SPECIFIČNIH
UVJETA**

Fizioterapeutski tehničar	Ustanova za zdravstvenu njegu i rehabilitaciju „Helena Smokrović“ <i>Ugovor o suradnji</i> Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije <i>Ugovor o suradnji</i>
Tehničar za logistiku i špediciju	Plodine d.d. <i>Ugovor o suradnji</i>
Komercijalist	Plodine d.d. <i>Ugovor o suradnji</i>
Kuhar	Soldo ugostiteljstvo d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i> Međunarodni dječji vrtić Adria <i>Ugovor o suradnji</i>
Konobar	Soldo ugostiteljstvo d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i> Međunarodni dječji vrtić Adria <i>Ugovor o suradnji</i>
Prodavač	Plodine d.d. <i>Ugovor o suradnji</i>
Turističko-hotelijski komercijalist	Međunarodni dječji vrtić Adria <i>Ugovor o suradnji</i> Jadran d.d. <i>Ugovor o suradnji</i>
Tehničar za mehatroniku	2b Automation Group d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
Tehničar za elektroniku	2b Automation Group d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
Tehničar za računalstvo	2b Automation Group d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
Kozmetičar	Međunarodni dječji vrtić Adria

	<i>Ugovor o suradnji</i> MAKE-UP & BEAUTY <i>Ugovor o suradnji</i>
Tehničar za elektroniku i komunikacije/tehničarka za elektroniku i komunikacije	2b Automation Group d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
Tehničar za mehatroniku/tehničarka za mehatroniku	2b Automation Group d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
Tehničar za računarstvo/tehničarka za računarstvo	2b Automation Group d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
Kozmetičar/kozmetičarka	Međunarodni dječji vrtić Adria <i>Ugovor o suradnji</i> MAKE-UP & BEAUTY <i>Ugovor o suradnji</i>

2.7. Kadrovski uvjeti

U izvođenju obrazovanja odraslih sudjeluju stalno zaposleni nastavnici kao i vanjski suradnici koji ispunjavaju potrebne uvjete i zahtjeve nastavnog programa.

Nastavnici trebaju razvijati odgovornost prema radu i postavljenim zadaćama obrazovanja. Nastavnici su dužni pripremiti, izvoditi i vrednovati obrazovni rad u nastavi primjenom suvremenih oblika i metoda rada.

2.7.1. Obveze nastavnika:

- prenošenje i primjena znanja i vještina
- primjena različitih oblika i metoda rada
- razvijanje pozitivnog odnosa prema učenju i radu
- briga o polaznicima
- planiranje i programiranje te ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa
- priprema nastave
- izvannastavne aktivnosti polaznika
- ispiti na kraju modula/stupnja/programa

- poslovi oko početka i završetka obrazovne godine/programa obrazovanja
- izvješće o rezultatima rada
- andragoška evidencija i administracija
- rad u upisnim i drugim komisijama
- stručno usavršavanje

2.7.2. Formalni programi učenja stranih jezika u obrazovanju odraslih

R. br.	Programi učenja stranih jezika	Nastavnici
1.	Njemački opći i poslovni jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)	- Ivan Vid Čakarević Kršul, mag. edu. angl. et. germ.
2.	Engleski opći i poslovni jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)	- Bojana Manojlović, dipl. anglist
3.	Talijanski opći i poslovni jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)	- Ana Štokan, mag. educ. philol. ital. et. ukr. - Doris Juričev, mag. educ. hisp. et ital.
4.	Hrvatski jezik za strance (stupnjevi A1, A2, B1, B2)	- Ines Borčić, prof. hrv. i srp. jezika i književnosti - Lorena Vadas, mag. educ. philol. croat. et mag. paed. - Melita Vincetić, prof. hrvatskog ili srpskog jezika i književnosti - Željka Šarčević Grgić, prof. hrvatskog jezika i književnosti – njemačkoga jezika i književnosti
5.	Hrvatski jezik za strance (stupnjevi C1, C2)	- Ines Borčić, prof. hrv. i srp. jezika i književnosti - Lorena Vadas, mag. educ. philol. croat. et mag. paed. - Melita Vincetić, prof. hrvatskog ili srpskog jezika i književnosti - Željka Šarčević Grgić, prof. hrvatskog jezika i književnosti – njemačkoga jezika i književnosti
6.	Španjolski opći jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)	- Doris Juričev, mag. educ. hisp. et ital.

2.7.3. Formalni strukovni programi osposobljavanja i usavršavanja

R. br.	Programi osposobljavanja i usavršavanja	Nastavnici
1.	Rukovanje grejderom	- Alen Panić, struč. spec. ing. traff. - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
2.	Njegovatelj/ica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama	- Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti - Danijela Tibljaš, magistra sestrinstva - Daniela Depolo, viša medicinska sestra i profesor rehabilitator - Valter Ajman, doktor medicine - Filip Knezović, magistar sestrinstva
3.	Upravljanje CNC strojevima u stolarstvu	Evica Kozera, diplomirani inženjer drvne industrije
4.	Klasične i korektivne tehnike šminkanja	- Romana Poropat, majstor kozmetičar - Robert Kozjak, make-up artist i majstor - Barbara Kancilja, make-up artist
5.	Montiranje dizalica topline	Zoran Knežević, magistar inženjer strojarstva
6.	Mobilno programiranje	Sanjin Maržić, magistar informatike
7.	Klijentski operacijski sustavi	Sanjin Maržić, magistar informatike
8.	Upravljanje IoT sustavima	Sanjin Maržić, magistar informatike
9.	Sigurnost informacijskih sustava	Gordana Senić Koprivnikar, magistra edukacije matematike i informatike
10.	Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru	- Alen Panić, struč. spec. ing. traff. - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
11.	Web programiranje	Ana-Maria Žgela Mačkić, magistra informatike
12.	Objektno orijentirano programiranje	Sanjin Maržić, magistar informatike



13.	Asistent/ica za upravljanje projektima	- Tamara Crnko, magistra kulturologije i doktorica znanosti filozofije - Ivan Kuderna, magistar ekonomije
14.	Knjigovođa/Knjigovotkinja	Marica Dragičević, diplomirani ekonomist
15.	Društveno odgovorno poslovanje	Petra Katana, diplomirani ekonomist
16.	Internetski marketing i brendiranje	Paula Grabar, sveučilišna magistra ekonomije
17.	Primjena aplikacijskog softvera u knjigovodstvu	Marica Dragičević, diplomirani ekonomist
18.	Statistička obrada i prezentiranje podataka	Petra Katana, diplomirani ekonomist
19.	Specijalist za digitalni marketing	Paula Grabar, sveučilišna magistra ekonomije
20.	Izrada poslovnog plana	Petra Katana, diplomirani ekonomist
21.	Održavanje energetske elektronike za obnovljive izvore energije	Sanjin Maržić, magistar informatike
22.	Izrada multimedijskog sadržaja u poslovanju	Sanjin Maržić, magistar informatike
23.	Osnove izrade web stranice	Sanjin Maržić, magistar informatike
24.	Digitalna kartografija	Olja Antoni, diplomirani inženjer geodezije
25.	Napredna primjena CAD-a u geodeziji	Olja Antoni, diplomirani inženjer geodezije
26.	Geoinformacijska infrastruktura	Olja Antoni, diplomirani inženjer geodezije
27.	Rukovanje ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu	- Alen Panić, struč. spec. ing. traff. - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
28.	Priprema jela za posebne oblike prehrane	- Zdenka Lučić, diplomirani inženjer prehrambene tehnologije - Damir Perman, bacc. ekonomije, kuhar specijalista - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
29.	Priprema jela uz potpuno iskorištavanje namirnica	- Zdenka Lučić, diplomirani inženjer prehrambene tehnologije - Damir Perman, bacc. ekonomije, kuhar specijalista - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
30.	Rukovatelj bagerom	- Alen Panić, struč. spec. ing. traff. - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti



31.	Rukovanje utovarivačem	- Alen Panić, struč. spec. ing. traff. - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
32.	Rukovanje dozerom	- Alen Panić, struč. spec. ing. traff. - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
33.	Rukovanje vibropločom	- Alen Panić, struč. spec. ing. traff. - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
34.	Rukovanje kombinirkom	- Alen Panić, struč. spec. ing. traff. - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
35.	Rukovanje skrejperom	- Alen Panić, struč. spec. ing. traff. - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
36.	Rukovanje valjkom	- Alen Panić, struč. spec. ing. traff. - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
37.	Klasične ručne masažne tehnike	- Valter Ajman, doktor medicine - Daniela Tresoglavić, kozmetičar - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
38.	Rukovanje viličarom u logistici i prometu	- Alen Panić, struč. spec. ing. traff. - Tihomir Tadić, stručni specijalist inženjer sigurnosti i zaštite - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
39.	Oblikovanje i uljepšavanje noktiju	Azra Jahić, diplomirani žurnalist
40.	Oblaganje keramikom	- Marin Čaušević, dipl. inženjer građevinarstva - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
41.	Napredna izrada web stranica	Sanjin Maržić, magistar informatike
42.	Signaliziranje i vezivanje tereta	- Sara Ristić, magistra inženjerka prometa - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
43.	Priprematelj jednostavnih slanih jela	- Zdenka Lučić, dipl. inženjer prehrambene tehnologije - Damir Perman, bacc. ekonomije, kuhar specijalista - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti

44.	Poslužitelj hrane i pića	- Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti - Lorena Vadas, nastavnik hrvatskog jezika i pedagog - Aleksandra Miljević, majstor natkonobar - Mirjana Lončar, dipl. inženjer biotehnologije
45.	Priprematelj jednostavnih slastica	- Zdenka Lučić, dipl. inženjer prehrambene tehnologije - Damir Perman, bacc. ekonomije, kuhar specijalista - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
46.	UX dizajniranje	Petar Rajaković, mag. inženjer elektrotehnike
47.	Internet stvari (IoT)	Petar Rajaković, mag. inženjer elektrotehnike
48.	Dizajniranje i upravljanje bazama podataka	Petar Rajaković, mag. inženjer elektrotehnike
49.	Upravljanje automatiziranim IoT sustavima	Petar Rajaković, mag. inženjer elektrotehnike
50.	Programiranje u programskom jeziku Python	Petar Rajaković, mag. inženjer elektrotehnike
51.	Osnove backend programiranja	Petar Rajaković, mag. inženjer elektrotehnike
52.	Pomoćnik/ica u nastavi	- Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti - Valter Ajman, doktor medicine - Nadia Novak Ramić, profesor rehabilitator
53.	Zavarivač/ica čelika MAG (135) postupkom	- Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti - Leo Vidučić, magistar inženjer strojarstva
54.	Zavarivač/ica čelika TIG (141) postupkom	- Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti - Leo Vidučić, magistar inženjer strojarstva
55.	Zavarivač/ica čelika REL (111) postupkom	- Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti - Leo Vidučić, magistar inženjer strojarstva
56.	Zavarivač/ica čelika plinskim (311) postupkom	- Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti - Leo Vidučić, magistar inženjer strojarstva



57.	Zavarivač/ica nehrđajućeg čelika MAG (135) postupkom	- Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti - Leo Vidučić, magistar inženjer strojarstva
58.	Zavarivač/ica nehrđajućeg čelika TIG (141) postupkom	- Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti - Leo Vidučić, magistar inženjer strojarstva
59.	Zavarivač/ica nehrđajućeg čelika REL (111) postupkom	- Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti - Leo Vidučić, magistar inženjer strojarstva
60.	Izrada i provedba EU projekata financiranih iz EU fondova	Petra Katana, diplomirani ekonomist
61.	Temeljne digitalne vještine	- Marko Čobanov, mag. defektologije - Lorena Vadas, mag. edu. hrv. jezika i književnosti i mag. pedagogije
62.	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u o-o ustanovama	
63.	Pripravljanje jednostavnih kozmetičkih proizvoda na bazi ljekovitog bilja	- Melita Peršić - Valter Ajman, doktor medicine - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
64.	Rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina	- Tomislav Pavlešić, diplomirani inženjer agronomije – voćarstva, vinogradarstva i vinarstva - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
65.	Rukovanje autodizalicom	- Kristijan Martić, rukovatelj autodizalicom - Sara Ristić, magistra inženjerka prometa - Valter Ajman, doktor medicine - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
66.	Rukovanje hidrauličnom platformom	- Marin Čaušević, dipl. inženjer građevinarstva - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti

67.	Rukovanje mosnom dizalicom	- Kristijan Martić, rukovatelj mosnom i toranjskom dizalicom - Sara Ristić, magistra inženjerka prometa - Valter Ajman, doktor medicine - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
68.	Rukovanje hidrauličnom dizalicom	- Kristijan Martić, rukovatelj mosnom i toranjskom dizalicom - Sara Ristić, magistra inženjerka prometa - Valter Ajman, doktor medicine - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti

2.7.4. Formalni programi za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije

Nastavnici općeobrazovnih predmeta

RB	Nastavni predmet		Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik		- Lorena Vadas, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije
2.	Strani jezik	Engleski jezik	- Ivone Mataija, magistra pedagogije i magistra edukacije engleskog jezika i književnosti
3.		Njemački jezik	- Maja Barac, prof. hrv. i njem. jezika i književnosti
4.	Povijest		- Iva Jelušić, nastavnik filozofije i povijesti
5.	Geografija		- Katarina Smud, profesor talijanskog jezika i profesor geografije (zemljopisa)
6.	Politika i gospodarstvo		- Marta Berčić, profesorica sociologije
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura		- Krešimir Oršulić, magistar kinezologije u edukaciji i skijanju
8.	Vjeronauk / Etika		- Katica Dessardo, diplomirana teologinja

		- Laura Novaković, mag. educ. philol. germ. et phil.
9.	Matematika	- Aris Francetić, prof. matematike
10.	Fizika	- Martina Knežević, mag. educ. fiz. i mat.
11.	Računalstvo/Informatika	- Gordana Senić Koprivnikar, mag. edukacije matematike i informatike
12.	Latinski jezik	- Ružica Topić, profesorica grčkog jezika i književnosti – latinskog jezika i književnosti
13.	Biologija	- Melita Peršić, profesorica biologije i kemije
14.	Kemija	- Leo Šamanić, profesor biologije i kemije
15.	Likovna umjetnost	- Lucilla Micheli Marušić, profesorica likovne kulture
16.	Glazbena umjetnost	- Georgie Goldin, magistra glazbene pedagogije
17.	Psihologija	- Ana Maria Matajčić, sveučilišna magistra psihologije
18.	Logika	- Laura Novaković, mag. educ. philol. germ. et phil.
19.	Filozofija	- Iva Jelušić, nastavnik filozofije i povijesti
20.	Sociologija	- Marta Berčić, profesorica sociologije

Nastavnici strukovnih predmeta prema programu

Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje *Fizioterapeutska/a tehničar/ka*

RB	Nastavni predmet(i)	Nastavnik/ca
1.	Anatomija i fiziologija	- Valter Ajman, doktor medicine
2.	Osnove zdravstvene njege	
3.	Socijalna medicina	
4.	Patofiziologija	
5.	Klasična medicina	
6.	Dermatologija	

7.	Prva pomoć	
8.	Uvod u rehabilitaciju	
9.	Osnove kineziologije	
10.	Masaža	
11.	Kineziterapija	
12.	Fizikalna terapija	- Elvir Gosić, viši fizioterapeut s medicinskom srednjom školom, položenim stručnim ispitom i više od dvije godine rada u struci
13.	Strukovna praksa	- Gabrijela Kovačić, diplomirani fizioterapeut s dppo
14.	Elektronika	- Marko Vadas, magistar inženjer elektrotehnike s dppo
15.	Zdravstvena psihologija	- Ana Maria Matajčić, sveučilišna magistra psihologije

Strukovni kurikulum za sjecanje kvalifikacije za zanimanje *Web dizajner/ica*

RB	Nastavni predmet(i)	Nastavnik/ca
1.	Internetske tehnologije	
2.	Računalna grafika	
3.	Komunikacija i marketing za web	
4.	Baze podataka	
5.	Napredne baze podataka	- Gordana Senić Koprivnikar, magistra edukacije matematike i informatike
6.	Web projekti	
7.	Programiranje za web	
8.	Animacija	
9.	Mobilne web stranice	- Ana-Maria Žgela Mačkić, mag. inf.
10.	Napredno programiranje za web	
10.	Dizajn za web	
11.	Grafički dizajn	- Lucilla Micheli Marušić, profesorica likovne kulture

Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje *Tehničar/ka za logistiku i špediciju*

RB	Nastavni predmet(i)	Nastavnik/ca
1.	Osnove prijevoza i prijenosa	
2.	Terminali i mehanizacija	
3.	Skladišno poslovanje	
4.	Organizacija prijevoza tereta	
5.	Prometno pravo	
6.	Špedicija	- Alen Panić, stručni specijalist inženjer prometa s položenom dopunsko-pedagoško-psihološkom izobrazbom
7.	Agencijski poslovi	
8.	Logistika	

9.	Poznavanje robe	- Melita Peršić, profesorica biologije i kemije
10.	Ekonomika prometa	- Petra Katana, mag. ekonomije s položenom dopunsko-pedagoško-psihološkom izobrazbom
11.	Poslovne komunikacije	
12.	Financijsko poslovanje	
13.	Međunarodno poslovanje	
14.	Osiguranje u prijevozu	
15.	Praktična nastava	

Strukovni kurikulum za sjecanje kvalifikacije za zanimanje *Ekonomist/ica*

RB	Nastavni predmet(i)	Nastavnik/ca
1.	Osnove ekonomije	- Petra Katana, mag. ekonomije s položenom dopunsko-pedagoško-psihološkom izobrazbom
2.	Poslovne komunikacije (drugi razred)	
3.	Osnove računovodstva	
4.	Računovodstvo troškova i imovine	
5.	Poduzetničko računovodstvo	
6.	Marketing	
7.	Bankarstvo i osiguranje	
8.	Tržište kapitala	
9.	Poduzetništvo	
10.	Društveno odgovorno poslovanje	
11.	Obiteljski posao	
12.	Uvod u poslovno upravljanje	
13.	Osnove turizma	
14.	Računovodstvo neprofitnih organizacija	
15.	Analiza financijskih izvještaja	
16.	Upravljanje prodajom	
17.	Marketing usluga	
18.	Poslovne komunikacije (prvi razred)	- Lorena Vadas, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije
19.	Komunikacijsko-prezentacijske vještine	- Marijana Basić, dipl. s položenom dopunsko-pedagoško-psihološkom izobrazbom
20.	Pravno okruženje poslovanja	
21.	Globalno poslovno okruženje	- Aris Francetić, prof. matematike
22.	Statistika	
23.	Informatika	- Gordana Senić Koprivnikar, mag. edukacije matematike i informatike

RB	Nastavni predmet(i)	Nastavnik/ca
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	Poznavanje robe Poslovne komunikacije Trgovinsko poslovanje Računovodstvo Poduzetništvo Marketing Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja Strukovne vježbe	- Petra Katana, mag. ekonomije s položenom dopunsko-pedagoško-psihološkom izobrazbom
9.	Osnove trgovačkog prava	- Marijana Basić, dipl. s položenom dopunsko-pedagoško-psihološkom izobrazbom
10.	Informatika	- Gordana Senić Koprivnikar, mag. edukacije matematike i informatike
11.	Transport, špedicija i osiguranje	- Alen Panić, stručni specijalist inženjer prometa s položenom dopunsko-pedagoško-psihološkom izobrazbom
12.	Psihologija prodaje	- Ana Maria Matajčić, sveučilišna magistra psihologije

Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje *Upravni/a referent/ica*

RB	Nastavni predmet(i)	Nastavnik/ca
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Uvod u državu i pravo Ustavni ustroj RH Uredsko poslovanje i dopisivanje Radno pravo Upravni postupak Uvod u imovinsko pravo Uvod u obiteljsko pravo	- Marijana Basić, dipl. s položenom dopunsko-pedagoško-psihološkom izobrazbom
8.	Informatika	- Gordana Senić Koprivnikar, mag. edukacije matematike i informatike
9.	Hrvatski poslovni jezik	- Lorena Vadas, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije
10. 11. 12.	Poduzetništvo s menadžmentom Kompjuterska daktilografija Gospodarstvo	- Petra Katana, mag. ekonomije s položenom dopunsko-pedagoško-psihološkom izobrazbom

13.	Knjigovodstvo	
14.	Statistika	
15.	Poslovna psihologija	- Ana Maria Matajčić, sveučilišna magistra psihologije

Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje *Kuhar/ica*

RB	Nastavni predmet(i)	Nastavnik/ca
1.	Gospodarska matematika	- Aris Francetić, prof. matematike
2.	Računalstvo	- Gordana Senić Koprivnikar, mag. edukacije matematike i informatike
3.	Povijest Hrvatske kulturne baštine	- Iva Jelušić, nastavnik filozofije i povijesti
4.	Biologija s higijenom i ekologijom	- Melita Peršić, profesorica biologije i kemije
5.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća Osnove turizma	Petra Katana, mag. ekonomije s položenom dopunsko-pedagoško-psihološkom izobrazbom
6.	Poznavanje robe i prehrana	- Mirjana Lončar, dipl. inženjer biotehnologije
7.	Ugostiteljsko posluživanje	- Aleksandra Miljević, majstor natkonobar
8.	Kuharstvo	- Zoran Delić, magistar ekonomije, majstor kuhar

Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje *Konobar/ica*

RB	Nastavni predmet(i)	Nastavnik/ca
1.	Gospodarska matematika	- Aris Francetić, prof. matematike
2.	Računalstvo	- Gordana Senić Koprivnikar, mag. edukacije matematike i informatike
3.	Povijest Hrvatske kulturne baštine	- Iva Jelušić, nastavnik filozofije i povijesti

4.	Biologija s higijenom i ekologijom	- Melita Peršić, profesorica biologije i kemije
5.	Poslovna psihologija i komunikacija	- Ana Maria Matajčić, sveučilišna magistra psihologije
6.	Osnove turizma	- Petra Katana, mag. ekonomije s položenom dopunsko-pedagoško-psihološkom izobrazbom
7.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih	
8.	poduzeća	
9.	Marketing u turizmu	
10.	Turistička geografija Hrvatske	- Katarina Smud, profesor talijanskog jezika i profesor geografije (zemljopisa)
11.	Kuharstvo	- Zoran Delić, magistar ekonomije, majstor kuhar
12.	Ugostiteljsko posluživanje	- Aleksandra Miljević, majstor natkonobar
13.	Poznavanje robe i prehrana	- Mirjana Lončar, dipl. inženjer biotehnologije

Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje *Prodavač/ica*

RB	Nastavni predmet(i)	Nastavnik/ca
1.	Osnove trgovine	- Petra Katana, mag. ekonomije s položenom dopunsko-pedagoško-psihološkom izobrazbom
2.	Prehrambena roba	
3.	Neprehrambena roba	
4.	Nabavno poslovanje	
5.	Prodajno poslovanje	
6.	Radne procedure	
7.	Priprema prodaje	
8.	Zaključivanje prodaje	
9.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	
10.	Komunikacija u prodavaonici	
11.	Trgovačka praksa	
12.	Matematika u prodaji	- Aris Francetić, prof. matematike
13.	Informatika u prodaji E-trgovina	- Gordana Senić Koprivnikar, mag. edukacije matematike i informatike
14.	Prodaja na stranom jeziku	- Ivone Mataija, magistra pedagogije i magistra edukacije engleskog jezika i književnosti

Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje *Turističko-hotelijerski/a komercijalist/ica*

RB	Nastavni predmet(i)	Nastavnik/ca
1.	Poslovna psihologija s komunikacijom	- Ana Maria Matajčić, sveučilišna magistra psihologije
2.	Biologija s higijenom i ekologijom	- Melita Peršić, profesorica biologije i kemije
3.	Turistička geografija	- Katarina Smud, profesor talijanskog jezika i profesor geografije (zemljopisa)
4.	Povijest hrvatske kulturne baštine	- Iva Jelušić, nastavnik filozofije i povijesti
5.	Gospodarsko pravo	- Marijana Basić, dipl. s položenom dopunsko-pedagoško-psihološkom-izobrazbom
6.	Poslovno dopisivanje Računovodstvo i kontrola Statistika Knjigovodstvo Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu Promet i putničke agencije	- Petra Katana, mag. ekonomije s položenom dopunsko-pedagoško-psihološkom izobrazbom
7.	Osnove turizma Marketing u turizmu Recepcijsko poslovanje	- Damjan Miletić, diplomirani ekonomist
8.	Poznavanje robe i prehrana	- Mirjana Lončar, dipl. inženjer biotehnologije
9.	Ugostiteljsko posluživanje Praktična nastava	- Aleksandra Miljević, magistra ekonomije, majstor natkonobar
10.	Kuharstvo sa slastičarstvom	- Zoran Delić, diplomirani ekonomist, smjer: Poslovni menadžment u hotelijerstvu, majstor kuhar

Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje *Tehničar za mehatroniku*

RB	Nastavni predmet(i)	Nastavnik/ca
----	---------------------	--------------

1. Tehničko crtanje i dokumentacija Elementi strojeva Mehatroničke konstrukcije Tehnički materijali Radioničke vježbe (S) Tehnička mehanika Osnove elektrotehnike Električne instalacije Radioničke vježbe (E) Digitalna elektronika Mikroupravljači Pneumatika Hidraulika Upravljanje i regulacija Senzorika Vođenje procesa računalom Robotika Radioničke vježbe (A) Kontrola i mjerenje PLC-ovi i mikroupravljači Složene mehatroničke konstrukcije Mikro i nano mehatronika Automatizacija procesnih postrojenja Termodinamika Mehanika fluida Obnovljivi izvori energije Numerički upravljani strojevi	- Marko Vadas, magistar inženjer elektrotehnike s položenim dppo
--	---

Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje *Tehničar za elektroniku*

RB	Nastavni predmet(i)	Nastavnik/ca
1.	Tehničko crtanje i dokumentiranje Osnove elektrotehnike Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike Radioničke vježbe Osnove elektroničkih mjerenja Instrumentacija Elektronika Osnove digitalne elektronike Digitalna elektronika Radioničke vježbe Mikroupravljači Programirajući logički upravljači Uvod u automatiku	- Marko Vadas, magistar inženjer elektrotehnike s položenim dppo

	Obnovljivi izvori energije Energetska učinkovitost Energetska elektronika Telekomunikacijski vodovi i mreže Elektroničke komunikacije Komunikacijski protokoli Vođenje procesa računalom Uvod u robotiku Robotika Elektromotorni pogoni Tehnologija grijanja i klimatizacije Električne instalacije Elektromotorni pogoni Sustavi tehničke zaštite Primijenjeno računalstvo Industrijska elektronika	
2.	Osnove web dizajna Obrada slike i zvuka Programiranje Uvod u računalne mreže Internetske tehnologije Tehničko i poslovno komuniciranje	- Gordana Senić Koprivnikar, mag. edukacije matematike i informatike
3.	Menadžment	- Petra Katana, mag. ekonomije s položenom dopunsko-pedagoško-psihološkom izobrazbom

Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje *Tehničar za računalstvo*

RB	Nastavni predmet(i)	Nastavnik/ca
1.	Tehničko i poslovno komuniciranje Uporaba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju Uvod u baze podataka Građa računala Operacijski sustavi Praktične osnove računalstva Algoritmi i programiranje Uvod u računalne mreže Računalne mreže Konfiguriranje računalnih mreža i servisa Sigurnost informacijskih sustava Mikroupravljači Ugradbeni računalni sustavi	- Gordana Senić Koprivnikar, mag. edukacije matematike i informatike

	Dizajn baza podataka Skriptni jezici i web programiranje Primijenjena matematika Napredno i objektno programiranje Multimedija Programiranje mobilnih uređaja Web dizajn Dijagnostika i održavanje sustava Poslužiteljski operacijski sustavi	
3.	Tehničko dokumentiranje Osnove računala Osnove elektrotehnike Uvod u elektroniku Digitalna logika	- Marko Vadas, magistar inženjer elektrotehnike s položenim dppo

Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje *Kozmetičar*

RB	Nastavni predmet(i)	Nastavnik/ca
1.	Primijenjena fizika	- Martina Knežević, magistra edukacije fizike i matematike
2.	Primijenjena kemija Ekologija	- Melita Peršić, profesor biologije i kemija
3.	Kozmetologija	- Borna Tićak, magistar farmacije
4.	Ljekovito bilje s botanikom Nutricionizam Anatomija i fiziologija Dermatologija Medicinska mikrobiologija Prva pomoć	- Valter Ajman, doktor medicine s položenim dppo
5.	Primijenjena kozmetika Dekorativna kozmetika Televizijska i kazališna šminka Masoterapijske tehnike Aromakozmetika Pedikura Praktična nastava	- Romana Poropat, kozmetičar s min. 5 godina radnog iskustva u struci
6.	Primijenjena komunikacija	- Marta Berčić, profesor sociologije
7.	Primijenjena informatika	- Gordana Senić Koprivnikar, magistar edukacije matematike i informatike
8.	Poslovanje u struci	- Petra Katana, magistar ekonomije s položenim dppo

9.	Strani jezik u struci	- Ivone Mataija, magistra pedagogije i magistra edukacije engleskog jezika i književnosti
----	-----------------------	---

Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije tehničar za elektroniku i komunikacije/tehničarka za elektroniku i komunikacije

RB	Nastavni moduli	Nastavnik/ca
1.	Osnove mehanike materijalne točke Uvod u informacijske i kom. tehnologije Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici Uvod u elektrotehniku Uvod u elektroniku s primjenom Elektronika i digitalna tehnika Izmjenični strujni krugovi Spajanje vodova i električne instalacije Programiranje i mikroupravljači Izrada zadanih elektroničkih sklopova Informacijska elektronika Uvod u umjetnu inteligenciju i strojno učenje Računalne mreže i konfiguriranje Integrirana elektronika Osnove automatike i robotike Osnove energetske elektronike Projektiranje i izrada elektroničkih sklopova Mikroupravljači i mobilni roboti PLC i napredni elektronički sustavi Dijagnostika i održavanje elektroničkih sklopova i uređaja Elektronički projektni zadatak IoT sustavi	- Marko Vadas, magistar inženjer elektrotehnike s položenim dppo
2.	Osnove termodinamike Mehanika fluida Osnove harmonijskih titraja i valova Osnove optike Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti	- Martina Knežević, magistra edukacije fizike i matematike

	Uvod u modernu fiziku	
3.	Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje Poduzetništvo i marketing	- Petra Katana, magistar ekonomije s položenim dppo
4.	Čovjek i zdravlje	- Melita Peršić, profesor biologije i kemija

Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije tehničar za mehatroniku/tehničarka za mehatroniku

RB	Nastavni moduli	Nastavnik/ca
1.	Osnove mehanike materijalne točke Tehnički materijali Obrada, sklapanje i spajanje materijala Tehničko crtanje i dokumentiranje Crtanje pomoću računala Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije Uvod u elektrotehniku Uvod u elektroniku Elementi strojeva Izmjenični strujni krugovi Tehnička mehanika u mehatronici Programiranje i mikroupravljači Električne instalacije i električni strojevi i uređaji Pneumatika i hidraulika Elektronika u mehatroničkim sustavima PLC i upravljanje automatiziranim sustavima Primjena senzora i mikroupravljača u mehatroničkim sustavima Uvod u računalne mreže Uspostava komunikacije među dijelovima mehatroničkog sustava Primjena hidraulike i pneumatike u mehatroničkim sustavima Upravljanje i održavanje mehatroničkih sustava Robotika u mehatroničkim sustavima Aditivne tehnologije u mehatronici Kontrola kvalitete proizvoda i procesa	- Marko Vadas, magistar inženjer elektrotehnike s položenim dppo

	Obnovljivi izvori energije – toplinska energija Umjetna inteligencija i strojno učenje Obnovljivi izvori energije – električna energija i vodik	
2.	Osnove termodinamike Mehanika fluida Osnove harmonijskih titraja i valova Osnove optike Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti Uvod u modernu fiziku	- Martina Knežević, magistra edukacije fizike i matematike
3.	Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje Poduzetništvo i marketing	- Petra Katana, magistar ekonomije s položenim dppo
4.	Čovjek i zdravlje	- Melita Peršić, profesor biologije i kemija

Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije tehničar za računarstvo/tehničarka za računarstvo

RB	Nastavni moduli	Nastavnik/ca
1.	Osnove mehanike materijalne točke Uvod u informacijske i kom. tehnologije Uvod u programiranje Primijenjena elektrotehnika i elektronika Digitalna logika Osnove operacijskih sustava Građa računala Dizajn mrežnih stranica Osnove multimedije u računarstvu Programiranje Računalno dokumentiranje i tehnička dokumentacija Oblikovanje baze podataka Uvod u računalne mreže Mikroprojekt iz računarstva Napredno programiranje Upravljanje bazom podataka Miniprojekt iz računarstva Uvod u mikroupravljače i razvojno okruženje	Marko Vadas, magistar inženjer elektrotehnike s položenim dppo

	Uvod u umjetnu inteligenciju i strojno učenje Osnove objektno orijentiranog programiranja Umjetna inteligencija u računarstvu Projektni zadatak iz računarstva Osnove internet stvari Osnove programiranja ugradbenih sustava Korisnička sučelja i komunikacijski protokoli IoT sustava Web programiranje za IoT	
2.	Osnove termodinamike Osnove mehanike fluida Osnove harmonijskih titraja i valova Osnove optike Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti Uvod u modernu fiziku	- Martina Knežević, mag. educ. fiz. i mat.
3.	Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje Poduzetništvo i marketing	- Petra Katana, magistar ekonomije s položenim dppo
4.	Primijenjena matematika i računalni alati	- Aris Francetić, prof. matematike
5.	Čovjek i zdravlje	- Melita Peršić, profesor biologije i kemija

Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije kozmetičar/kozmetičarka

RB	Nastavni moduli	Nastavnik/ca
1.	Fizika u struci	- Martina Knežević, mag. educ. fiz. i mat.
2.	Kemija u struci	- Melita Peršić, profesor biologije i kemija
3.	Komunikacija Komunikacija u radnom okruženju	- Lorena Vadas, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije
4.	Uvod u kozmetičku njegu Osnovne kozmetičke masažne tehnike lica i tijela Osnovne kozmetičke vještine Opća kozmetologija Kozmetička njega	- Romana Poropat, kozmetičar s min. 5 godina radnog iskustva u struci

	Posebne kozmetičke masažne tehnike i wellness Složene kozmetičke vještine Kozmetički proizvodi 1 Prirodna kozmetika Posebni kozmetički tretmani njege i uljepšavanja Napredne kozmetičke vještine Kozmetički proizvodi 2 Specijalni kozmetički tretmani Kozmetička usluga Efekti kazališne i filmske šminke	
5.	Dermatologija Građa i funkcija ljudskog tijela	- Valter Ajman, doktor medicine s položenim dppo
6.	Čovjek i zdravlje Zdrava prehrana	- Melita Peršić, profesor biologije i kemija
7.	Poduzetnička pismenost	- Petra Katana, magistar ekonomije s položenim dppo

Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije upravno-poslovni referent/upravno-poslovna referentica

RB	Nastavni moduli	Nastavnik/ca
1.	Osnove prava Osnove ustavnog prava Pravno okruženje poslovanja Radno pravo Osnove upravnog prava Upravni postupci Građansko parvo Zaštita ljudskih prava Sudsko poslovanje Sudski postupci Obiteljsko pravo Pravo Europske unije	- Marijana Basić, dipl. s položenom dopunsko-pedagoško-psihološkom-izobrazbom
2.	Osnovne poslovnog komuniciranja Poslovno komuniciranje Hrvatski poslovni jezik	- Lorena Vadas, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije
3.	Osnove daktilografije Financijska pismenost Osnove poduzetništva Uredsko poslovanje Daktilografija Poduzetništvo	- Petra Katana, magistar ekonomije s položenim dppo

	Uredsko poslovanje u javnoj upravi Javna nabava Knjigovodstveno poslovanje javne uprave Izrada službene dokumentacije	
4.	Informatika u uredskom poslovanju Poslovna informatika Računalna obrada službene dokumentacije Mrežni servisi javne uprave E-javna uprava	- Gordana Senić Koprivnikar, mag. edukacije matematike i informatike
5.	Engleski jezik struke	- Ivone Mataija, magistra pedagogije i magistra edukacije engleskog jezika i književnosti
6.	Poslovna psihologija	- Ana Maria Matajčić, sveučilišna magistra psihologije
7.	Osnove sociologije	- Marta Berčić, profesorica sociologije
8.	Čovjek i zdravlje	- Melita Peršić, profesor biologije i kemija
9.	Statistika u javnoj upravi	- Aris Francetić, prof. matematike

Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije referent za poslovnu ekonomiju/referentica za poslovnu ekonomiju

RB	Nastavni moduli	Nastavnik/ca
1.	Uvod u poduzetništvo Osnove računovodstva Uvod u osobne financije Daktilografija u uredskom poslovanju Planiranje poduzetničke aktivnosti Proračunske tablice u poslovanju Računovodstvo imovine i obveza Mikroekonomija Ponašanje potrošača Novčano poslovanje Poslovno pregovaranje Poduzetnički pothvat Računovodstvo proizvodnje i trgovine Upravljanje elementima marketinškog spleta Osnove ekonomije Pokretanje vježbeničke tvrtke	- Petra Katana, magistar ekonomije s položenim dppo



	Radni procesi u organizaciji Međunarodna ekonomija Poduzetničko računovodstvo Makroekonomija Poslovanje vježbeničke tvrtke Poslovi i prakse kroz učenje temeljeno na radu Održivo poslovanje Pravno okružje poslovanja Osnove digitalnog marketinga Javna nabava u poslovanju	
2.	Inf.-kom. tehnologije u uredskom poslovanju Baze podataka i poslovni informacijski sustavi	- Gordana Senić Koprivnikar, mag. edukacije matematike i informatike
3.	Uvod u poslovne komunikacije Pisane poslovne komunikacije	- Lorena Vadas, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije
4.	Engleski jezik struke	- Ivone Mataija, magistra pedagogije i magistra edukacije engleskog jezika i književnosti
5.	Čovjek i zdravlje	- Melita Peršić, profesor biologije i kemija
6.	Statistika u poslovanju	- Aris Francetić, prof. matematike

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD USTANOVE

U odgojno-obrazovnom radu Ustanove sudjeluju nastavnici, andragoški voditelj, ravnatelj i ostali zaposlenici i vanjski suradnici.

3.1. Plan rada ravnatelja

Ravnatelj je poslovodni voditelj Ustanove koji je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Ustanove.

POSLOVI I ZADAĆE	PRIBLIŽNO VRIJEME OSTVARENJA
1. PLANIRANJE	
Planira strateške smjernice dugoročnog razvoja Ustanove	Tijekom godine
U suradnji s voditeljima odjela izrađuje plan inovacija u programima obrazovanja odraslih, u kulturi i programima međunarodne suradnje	Kolovoz – Listopad Tijekom godine
Izrađuje Godišnji plan i programa rada Ustanove za obrazovnu godinu 2027.	Listopad – Siječanj
Koordinira planiranje i izradu projekata sufinanciranih iz EU fondova	Tijekom godine
Koordinira planiranje i izradu novih obrazovnih programa	Tijekom godine
Planira stručna usavršavanja radnika Ustanove	Tijekom godine
Planira nabavu opreme, radova i usluga	Tijekom godine
Planira poslove održavanja prostora Ustanove	Tijekom godine
Predlaže Upravnom vijeću donošenje akata	Tijekom godine
Planira i priprema sjednice kolegijalnih tijela	Tijekom godine
Sudjeluje u izradi plana i programa nastavnika pripravnika	Tijekom godine
2. ORGANIZIRANJE	
Izrađuje i donosi prijedlog organizacije rada Ustanove	Tijekom godine
Koordinira radom odjela unutar Ustanove	Tijekom godine
Donosi odluku o organizaciji čišćenja i tehničkog održavanja prostora i opreme	Tijekom godine
Ustrojava obrazovna stručna radna tijela i službe prema Zakonu, Statutu i Godišnjem planu i programu rada	Tijekom godine

Određuje godišnja zaduženja svih nastavnika i stručnih suradnika	Tijekom godine
Uspostavlja organizaciju vođenja, pohranjivanja i čuvanja andragoške dokumentacije i arhivske građe	Tijekom godine
Određuje načine obavljanja administrativnih poslova prema korisnicima obrazovnih programa, nastavnicima i ostalim strankama	Tijekom godine
3. UPRAVLJANJE I VOĐENJE	
Upravlja radom svih odjela i službi Ustanove	Tijekom godine
4. OSIGURAVANJE KVALITETE	
Organizira i koordinira procese samovrednovanja Ustanove	Tijekom godine
Prati rad stručnih suradnika	Tijekom godine
Prati rad nastavnika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima	Tijekom godine
Intenzivno prati i vrednuje rad nastavnika početnika	Tijekom godine
Praćenje urednosti, pravilnosti, redovitosti i potpunosti vođenja andragoške dokumentacije	Tijekom godine
Praćenje rada polaznika programa obrazovanja odraslih	Tijekom godine
Praćenje ponašanja polaznika programa i njihovog zadovoljstva uslugama Ustanove	Tijekom godine
5. NEPOSREDNI ANDRAGOŠKI RAD	
Praćenje i usmjeravanje nastavnika i stručnih suradnika u svrhu poboljšanja njihove učinkovitosti i kreativnosti	Tijekom godine
Provođenje individualnih razgovora s nastavnicima i djelatnicima	Tijekom godine
6. PROMIDŽBA USTANOVE U STRUČNOJ I ŠIROJ JAVNOSTI	
Ostvaruje suradnju s MZOM, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Agencijom za mobilnost i programe EU, međunarodnim organizacijama za obrazovanje odraslih, kulturu i treću životnu dob te drugim ustanovama i organizacijama u području obrazovanja odraslih	Tijekom godine
Stalno inovira web stranicu, internetsko povezivanje s polaznicima, uvođenje e-učenja	Tijekom godine
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Prema vlastitom individualnom planu i programu stručnog usavršavanja po sljedećim područjima: zakoni, pravilnici, upute, strateško planiranje, andragogija, međunarodno projektno planiranje,	Tijekom godine

management u obrazovanju i kulturi, komunikacija i konflikt, rukovođenje, multimedijски izvori informacija

8. DOKUMENTIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE

Izrađuje izvještaje o poslovanju, o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada, o financijskom poslovanju i drugo

Tijekom godine

3.2. Plan rada andragošskog voditelja

POSLOVI I ZADAĆE	PRIBLIŽNO VRIJEME OSTVARENJA
1. PLANIRANJE	
Sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Ustanove za obrazovnu godinu 2027.	Listopad – Siječanj
U suradnji s ravnateljem sudjeluje u razradi plana inovacija u programima obrazovanja odraslih	Kolovoz – Listopad Tijekom godine
Koordinira planiranje i izradu novih obrazovnih programa	Tijekom godine
Razrađuje plan upisa u obrazovnoj godini 2027.	Listopad – Prosinac
Sudjeluje u izradi plana i programa nastavnika pripravnika	Tijekom godine
2. ORGANIZIRANJE	
Organizira i koordinira rad Odjela za obrazovanje i razvoj karijera	Tijekom godine
Izrađuje raspored izvođenja nastave programa obrazovanja	Tijekom godine
Sudjeluje u organizaciji programa, nastave, nastavnika i učionica	Tijekom godine
Sudjeluje u formiranju obrazovnih skupina	Tijekom godine
Organizira upis polaznika u programe obrazovanja	Tijekom godine
Određuje načine obavljanja administrativnih poslova prema korisnicima obrazovnih programa, nastavnicima i ostalim strankama	Tijekom godine
3. OSIGURAVANJE KVALITETE	
Organizira i koordinira procese samovrednovanja Ustanove	Tijekom godine
Prati rad nastavnika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima	Tijekom godine
S ravnateljem sudjeluje u praćenju i vrednovanju rada nastavnika početnika	Tijekom godine

Praćenje urednosti, pravilnosti, redovitosti i potpunosti vođenja andragoške dokumentacije	Tijekom godine
Praćenje rada i ponašanja polaznika programa obrazovanja odraslih	Tijekom godine
Izrada, provedba i analiza rezultata anketnih upitnika za polaznike o zadovoljstvu nastavom i sveukupnim radom Ustanove	Tijekom godine
Izrada, provedba i analiza rezultata anketnih upitnika za djelatnike o zadovoljstvu vlastitim radom i radom Ustanove	Lipanj – Srpanj
4. VOĐENJE ANDRAGOŠKE DOKUMENTACIJE	
Osigurava vođenje, pohranjivanje i čuvanje andragoške dokumentacije i arhivske građe	Tijekom godine
Osigurava urednost vođenja andragoške dokumentacije	Tijekom godine
Izdaje javne isprave	Tijekom godine
Koordinira vođenje evidencije o radu Ustanove u informacijskim sustavima NISOO-u i AZUP-u	Tijekom godine
5. NEPOSREDNI ANDRAGOŠKI RAD (rad s nastavnicima i polaznicima)	
Praćenje i usmjeravanje rada nastavnika u svrhu poboljšanja njihove učinkovitosti i kreativnosti	Tijekom godine
Pružanje polaznicima savjetodavni rad	Tijekom godine
Sudjelovanje u individualnim razgovorima s nastavnicima	Tijekom godine
Organizacija i provedba edukacija za nastavnike	Veljača – Travanj Rujan – Listopad Po potrebi tijekom godine
6. IZRADA PROGRAMA OBRAZOVANJA	
Praćenje potreba tržišta rada za obrazovnim programima	Tijekom godine
Izrada programa obrazovanja u skladu s Registrom HKO-a i predlaganje programa Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Tijekom godine
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Prema vlastitom individualnom planu i programu stručnog usavršavanja po sljedećim područjima: zakoni, pravilnici, upute, strateško planiranje, andragogija, management u obrazovanju, rad s osobama s invaliditetom u obrazovanju odraslih, osiguravanje	Tijekom godine

kvalitete, metode rada s odraslim polaznicima, multimedijски izvori
informacija

3.3. Plan rada Upravnog vijeća

Rad Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća i Statutom Ustanove.

Upravno vijeće:

- donosi programe rada i razvoja Ustanove i nadzire njihovo izvršenje
- odlučuje o promjeni djelatnosti Ustanove i to nakon prethodne suglasnosti osnivača
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja u vezi s radom i poslovanjem Ustanove
- ovlašćuje ravnatelja za sklapanje pravnih poslova s Ustanovom
- donosi statut i druge opće akte Ustanove, osim onih za koje je Statutom Ustanove utvrđeno da ih donosi ravnatelj ili drugo tijelo Ustanove.
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika Ustanove
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

3.4. Plan rada predsjednika Upravnog vijeća

Predsjednik Upravnog vijeća:

- priprema, saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća
- utvrđuje nazočnost potrebnog broja članova Upravnog vijeća za pravovaljano donošenje odluka
- predlaže dnevni red sjednice
- brine o tijeku rasprave na sjednici
- otvara i zaključuje raspravu o točkama dnevnog reda
- formulira prijedloge odluka o kojima se glasa
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Upravno vijeće u okviru svojih ovlasti
- brine o izvršavanju odluka i zaključaka Upravnog vijeća
- brine o provedbi Poslovnika o radu Upravnog vijeća

- obavlja i druge poslove određene Statutom Ustanove i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

3.5. Plan rada nastavnika/voditelja obrazovne skupine

Obveze voditelja obrazovne skupine:

- pripremanje, vođenje i sređivanje dokumentacije polaznika
- evidencija nastavnih sati
- izrada izvješća u tijeku nastave i na kraju obrazovne godine
- sudjeluje na završnim provjerama/ispitima po završetku programa obrazovanja
- kontinuirana komunikacija s polaznicima.

4. PRIJAVE, UPISI, BROJ GRUPA I BROJ POLAZNIKA PO PROGRAMIMA

Odlukom o upisima koju donosi ravnatelj Ustanove 10. studenog 2025. godine, prijave na ljetni semestar programa učenja stranih jezika koje predviđa ovaj Godišnji plan i program rada traju od 01. prosinca 2025. do 27. veljače 2026. godine, a na zimski semestar od 01. srpnja do 16. listopada 2026. godine, odnosno, do popune obrazovnih skupina.

Odluke o upisima u strukovne programe osposobljavanja i usavršavanja donosit će se sukladno rasporedu početka obrazovnih skupina predviđenih ovim okvirnim godišnjim planom i programom, a donosit će ih Ravnatelj. Datum početka nastave podložan je promjeni te će se prilagoditi potrebama polaznika ili drugih pravnih osoba. Upisi u strukovne programe odvijat će se u 3 kruga: *prosinac – ožujak, travanj – srpanj, kolovoz – studeni*, do popune obrazovnih skupina.

Upisi polaznika na strukovne programe osposobljavanja i usavršavanja odvijat će se i u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje za one programe koji udovoljavaju kriterijima za sufinanciranje putem vaučera. Pritom, upisi na program odvijat će se unutar Ustanove, ali i putem aplikacije Moj Vaučer.

Za svaku obrazovnu godinu ravnatelj donosi Odluku o upisu u programe za stjecanje srednje stručne spremlje ili prekvalifikacije, a na temelju te Odluke raspisuje se natječaj za upis u program obrazovanja. Odluku o upisu u programe obrazovanja odraslih u obrazovnoj godini

2026. (KLASA: 007-04/25-02/32, URBROJ: 2170-1-74-09-25-6) donio je ravnatelj dana 28. studenoga 2025. godine. Službeni upisi u obrazovne programe traju od 1. prosinca 2025. do 2. ožujka 2026., a u slučaju nepopunjenosti mjesta, rok za upis produžuje se do 31. ožujka 2026. godine.

Upisi (potpisivanje Ugovora o obrazovanju te ispunjavanje andragoške dokumentacije) vršit će se neposredno prije početka rada svake obrazovne skupine.

Pravo upisa u formalne programe obrazovanja imaju sve osobe starije od 14 godina. Ostali uvjeti upisa definirani su svakim pojedinačnim formalnim programom. Broj grupa i upisne kvote procjena su u odnosu na realizaciju iz prethodnih godina.

U obrazovnoj godini 2026. planiraju se upisi za sljedeće programe:

4.1. Formalni programi učenja stranih jezika

R. br.	Naziv jezika	Stupanj i modul	Broj grupa	Maksimalno polaznika (15 po grupi)
1.	Engleski jezik	A1-I, A1-II	4	60
2.	Engleski jezik	A2-I, A2-II	4	60
3.	Engleski jezik	B1-I, B1-II	4	60
4.	Engleski jezik	B2-I, B2-II	4	60
5.	Engleski jezik	C1-I, C1-II	2	30
6.	Njemački jezik	A1-I, A1-II	4	60
7.	Njemački jezik	A2-I, A2-II	4	60
8.	Njemački jezik	B1-I, B1-II	4	60
9.	Njemački jezik	B1-III, B1-IV	4	60
10.	Talijanski jezik	A1-I, A1-II	6	90
11.	Talijanski jezik	A2-I, A2-II	4	60
12.	Talijanski jezik	B1-I, B1-II	4	60
13.	Talijanski jezik	C1-I, C1-II	4	60

4.2. Programi osposobljavanja i usavršavanja

R. br.	Naziv programa	Broj grupa	Maksimalno polaznika (28 po grupi)
1.	Rukovanje grejderom	1	24
2.	Njegovatelj/ica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama	4	96
3.	Upravljanje CNC strojevima u stolarstvu	1	24
4.	Klasične i korektivne tehnike šminkanja	2	48
5.	Montiranje dizalica topline	1	24
6.	Mobilno programiranje	1	24
7.	Klijentski operacijski sustavi	1	24
8.	Upravljanje IoT sustavima	1	24
9.	Sigurnost informacijskih sustava	1	24
10.	Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru	3	72
11.	Web programiranje	1	24
12.	Objektno orijentirano programiranje	1	24
13.	Asistent/ica za upravljanje projektima	1	24
14.	Knjigovođa/Knjigovotkinja	1	24
15.	Društveno odgovorno poslovanje	1	24
16.	Internetski marketing i brendiranje	2	48
17.	Primjena aplikacijskog softvera u knjigovodstvu	1	24
18.	Statistička obrada i prezentiranje podataka	1	24
19.	Specijalist za digitalni marketing	1	24
20.	Izrada poslovnog plana	1	24
21.	Održavanje energetske elektronike za obnovljive izvore energije	1	24
22.	Izrada multimedijskog sadržaja u poslovanju	1	24
23.	Osnove izrade web stranice	1	24
24.	Digitalna kartografija	1	24
25.	Napredna primjena CAD-a u geodeziji	1	24
26.	Geoinformacijska infrastruktura	1	24

27.	Rukovanje ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu	1	24
28.	Priprema jela za posebne oblike prehrane	1	24
29.	Priprema jela uz potpuno iskorištavanje namirnica	1	24
30.	Rukovatelj bagerom	2	48
31.	Rukovanje utovarivačem	1	24
32.	Rukovanje dozerom	1	24
33.	Rukovanje vibropločom	1	24
34.	Rukovanje kombinirkom	1	24
35.	Rukovanje skrejperom	1	24
36.	Rukovanje valjkom	1	24
37.	Klasične ručne masažne tehnike	2	48
38.	Rukovanje viličarom u logistici i prometu	1	24
39.	Oblikovanje i uljepšavanje noktiju	5	100
40.	Oblaganje keramikom	3	72
41.	Napredna izrada web stranica	1	24
42.	Signaliziranje i vezivanje tereta	1	24
43.	Priprematelj jednostavnih slanih jela	1	24
44.	Poslužitelj hrane i pića	1	24
45.	Priprematelj jednostavnih slastica	2	48
46.	UX dizajniranje	1	24
47.	Internet stvari (IoT)	1	24
48.	Dizajniranje i upravljanje bazama podataka	1	24
49.	Upravljanje automatiziranim IoT sustavima	1	24
50.	Programiranje u programskom jeziku Python	1	24
51.	Osnove backend programiranja	1	24
52.	Pomoćnik/ica u nastavi	3	72
53.	Zavarivač/ica čelika MAG (135) postupkom	1	24
54.	Zavarivač/ica čelika TIG (141) postupkom	1	24
55.	Zavarivač/ica čelika REL (111) postupkom	1	24

56.	Zavarivač/ica čelika plinskim (311) postupkom	1	24
57.	Zavarivač/ica nehrđajućeg čelika MAG (135) postupkom	1	24
58.	Zavarivač/ica nehrđajućeg čelika TIG (141) postupkom	1	24
59.	Zavarivač/ica nehrđajućeg čelika REL (111) postupkom	1	24
60.	Izrada i provedba projekata financiranih iz EU fondova	1	24
61.	Temeljne digitalne vještine	4	80
62.	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama	3	72
63.	Pripravljanje jednostavnih kozmetičkih proizvoda na bazi ljekovitog bilja	1	24
64.	Rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina	1	24
65.	Rukovanje autodizalicom	1	24
66.	Rukovanje hidrauličnom platformom	1	24
67.	Rukovanje mosnom dizalicom	1	24
68.	Rukovanje hidrauličnom dizalicom	1	24

4.3. Programi za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije

R. br.	Naziv programa	Broj grupa	Maksimalno polaznika (28 po grupi)
1.	Web dizajner	1	28
2.	Fizioterapeutski tehničar	1	28
3.	Tehničar za logistiku i špediciju	1	28
4.	Komercijalist	1	28
5.	Ekonomist	1	28
6.	Upravni referent	1	28
7.	Kuhar	1	28

8.	Konobar	1	28
9.	Prodavač prema dualnom modelu obrazovanja	1	28
10.	Opća gimnazija	1	28
11.	Turističko-hotelijski komercijalist	1	28
12.	Tehničar za mehatroniku	1	28
13.	Tehničar za elektroniku	1	28
14.	Tehničar za računalstvo	1	28
15.	Kozmetičar	1	28
16.	Tehničar za elektroniku i komunikacije/tehničarka za elektroniku i komunikacije	1	28
17.	Tehničar za mehatroniku/tehničarka za mehatroniku	1	28
18.	Tehničar za računarstvo/tehničarka za računarstvo	1	28
19.	Kozmetičar/kozmetičarka	1	28
20.	Upravno-poslovni referent	1	28
21.	Referent za poslovnu ekonomiju	1	28

5. OSTVARIVANJE I NAČIN IZVOĐENJA OBRAZOVANJA

S obzirom na posebnost djelatnosti obrazovanja odraslih, način izvođenja programa i organizacije početka i završetka ovisi o broju prijavljenih/upisanih polaznika na svaki pojedini program zbog čega je predloženi plan početka i završetka nastave podložan promjeni.

5.1. Raspored održavanja nastave

Ostvarivanje nastavnog plana i programa za **program učenja stranih jezika** ostvaruje se prema sljedećem planu:

R. br.	Opis	Datum/trajanje
1.	Ljetni semestar šk. 2025./2026. godine	16. veljače – 11. lipnja 2026.
2.	Ljetni ispitni rok	12. – 13. lipnja 2026.
3.	Jesenski ispitni rok	11. rujna 2026.
4.	Zimski semestar šk. 2026./2027. godine	05. listopada 2026. – 11. veljače 2027.
5.	Zimski odmor	24. prosinca 2026. – 10. siječnja 2027.
6.	Zimski ispitni rok	12. – 13. veljače 2027.

Redovna nastava formalnih programa stranih jezika održava se u popodnevним satima dva puta tjedno po obrazovnoj skupini, kao dvosat u trajanju od 90 minuta, prema sljedećem rasporedu:

1. grupa 16.30 do 18.00 sati
2. grupa 18.15 do 19.45 sati
3. grupa 20.00 do 21.30 sati

Raspored nastave po grupama izradit će se prije početka ostvarivanja programa te dostaviti polaznicima prema sljedećoj tablici:

Dani održavanja u tjednu	Sat	Predavač	Broj učionice
...	...	...	...

Ostvarivanje nastavnih planova i programa za **strukovne programe osposobljavanja i usavršavanja** ostvaruje se prema sljedećem planu:

R. br.	Naziv programa	Trajanje programa
1.	Rukovanje grejderom	200 sati
2.	Njegovatelj/ica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama	775 sati
3.	Upravljanje CNC strojevima u stolarstvu	175 sati
4.	Klasične i korektivne tehnike šminkanja	200 sati
5.	Montiranje dizalica topline	150 sati
6.	Mobilno programiranje	150 sati
7.	Klijentski operacijski sustavi	225 sati
8.	Upravljanje IoT sustavima	200 sati
9.	Sigurnost informacijskih sustava	75 sati
10.	Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru	175 sati
11.	Web programiranje	225 sati
12.	Objektno orijentirano programiranje	225 sati
13.	Asistent/ica za upravljanje projektima	250 sati
14.	Knjigovođa/Knjigovotkinja	250 sati
15.	Društveno odgovorno poslovanje	100 sati
16.	Internetski marketing i brendiranje	225 sati
17.	Primjena aplikacijskog softvera u knjigovodstvu	50 sati
18.	Statistička obrada i prezentiranje podataka	125 sati
19.	Specijalist za digitalni marketing	300 sati
20.	Izrada poslovnog plana	50 sati
21.	Održavanje energetske elektronike za obnovljive izvore energije	225 sati

22.	Izrada multimedijskog sadržaja u poslovanju	75 sati
23.	Osnove izrade web stranice	125 sati
24.	Digitalna kartografija	75 sati
25.	Napredna primjena CAD-a u geodeziji	75 sati
26.	Geoinformacijska infrastruktura	125 sati
27.	Rukovanje ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu	125 sati
28.	Priprema jela za posebne oblike prehrane	175 sati
29.	Priprema jela uz potpuno iskorištavanje namirnica	200 sati
30.	Rukovatelj bagerom	225 sati
31.	Rukovanje utovarivačem	200 sati
32.	Rukovanje dozerom	200 sati
33.	Rukovanje vibropločom	125 sati
34.	Rukovanje kombinirkom	225 sati
35.	Rukovanje skreperom	150 sati
36.	Rukovanje valjkom	200 sati
37.	Klasične ručne masažne tehnike	275 sati
38.	Rukovanje viličarom u logistici i prometu	175 sati
39.	Oblikovanje i uljepšavanje noktiju	150 sati
40.	Oblaganje keramikom	300 sati
41.	Napredna izrada web stranica	75 sati
42.	Signaliziranje i vezivanje tereta	225 sati
43.	Priprematelj jednostavnih slanih jela	1275 sati
44.	Poslužitelj hrane i pića	975 sati
45.	Priprematelj jednostavnih slastica	725 sati
46.	UX dizajniranje	75 sati
47.	Internet stvari (IoT)	125 sati
48.	Dizajniranje i upravljanje bazama podataka	150 sati
49.	Upravljanje automatiziranim IoT sustavima	150 sati
50.	Programiranje u programskom jeziku Python	125 sati
51.	Osnove hackend programiranja	150 sati
52.	Pomoćnik/ica u nastavi	250 sati
53.	Zavarivač/ica čelika MAG (135) postupkom	850 sati

54.	Zavarivač/ica čelika TIG (141) postupkom	625 sati
55.	Zavarivač/ica čelika REL (111) postupkom	875 sati
56.	Zavarivač/ica čelika plinskim (311) postupkom	450 sati
57.	Zavarivač/ica nehrđajućeg čelika MAG (135) postupkom	850 sati
58.	Zavarivač/ica nehrđajućeg čelika TIG (141) postupkom	625 sati
59.	Zavarivač/ica nehrđajućeg čelika REL (111) postupkom	850 sati
60.	Izrada i provedba projekata financiranih iz EU fondova	125 sati
61.	Temeljne digitalne vještine	100 sati
62.	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama	250 sati
63.	Pripravljanje jednostavnih kozmetičkih proizvoda na bazi ljekovitog bilja	375 sati
64.	Rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina	150 sati
65.	Rukovanje autodizalicom	200 sati
66.	Rukovanje hidrauličnom platformom	150 sati
67.	Rukovanje mosnom dizalicom	200 sati
68.	Rukovanje hidrauličnom dizalicom	200 sati

U slučaju zahtjeva i potrebe druge pravne osobe, Ustanova će osigurati početak obrazovne skupine za druge obrazovne programe za koje posjeduje Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

5.2. Završne provjere znanja i potvrde o polaganju programa

Po završetku programa obrazovanja polaznici pristupaju završnoj provjeri koja se organizira u skladu s nastavnim planovima i programima.

Polaznici **programa učenja stranih jezika** pristupaju završnoj provjeri po završetku ljetnog, odnosno, zimskog semestra koja se sastoji od usmene i pisane provjere znanja jezika. Nakon uspješno položene završne provjere polaznicima se izdaje javna isprava (svjedodžba o znanju stranog jezika).

Završna provjera sastoji se od 4 cjeline:

- slušanje
- čitanje
- pisanje
- usmena provjera znanja (monolog i dijalog).

Konačna ocjena dobiva se zbrajanjem bodova dobivenim unutar svake od 4 cjeline.

Maksimalan broj bodova je 100 te se ocjena zaključuje po sljedećoj tablici:

60 – 69 bodova	dovoljan (2)
70 – 79 bodova	dobar (3)
80 – 89 bodova	vrlo dobar (4)
90 – 100 bodova	odličan (5)

Polaznicima koji na završnoj provjeri znanja ne sakupe 60 bodova, odnosno, polaznicima koji ne završe program s uspjehom, izdaje se potvrda o pohađanju programa određenog jezika na određenom stupnju, ali ne i javna isprava.

U cijenu školarine formalnih programa uključeno je 1 (jedno) pristupanje ispitu. Svako ponovno pristupanje ispitu plaća se prema važećem cjeniku Ustanove.

Polaznici koji su pohađali neformalne programe učenja, kao i polaznici koji su informalno učili neki jezik (samostalno i neorganizirano) i nisu uopće pohađali tečajeve stranih jezika, imaju mogućnost dobiti javnu ispravu (svjedodžbu o poznavanju stranog jezika). Uvjet za to je uspješno položen ispit znanja na određenom stupnju proveden na način koji je propisan nastavnim planom i programom za koji Ustanova posjeduje rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja.

O terminima i mjestima polaganja ispita polaznici će biti obaviješteni usmeno ili pismeno.

Rezultati završne provjere znanja dostavljaju se polaznicima najkasnije osam dana nakon provođenja ispita.

Polaznici **strukovnih programa osposobljavanja i usavršavanja** pristupaju završnoj provjeri po završetku programa koja se sastoji od usmene ili pisane provjere i provjere vještina kroz projektne/problemske zadatke, sukladno nastavnim planovima i programima. Nakon uspješno položene završne provjere polaznicima se izdaje javna isprava (uvjerenje o osposobljavanju/usavršavanju).

U cijenu školarine uključeno je 1 (jedno) pristupanje ispitu. Svako ponovno pristupanje ispitu plaća se prema važećem cjeniku Ustanove.

O terminima i mjestima polaganja završnih provjera polaznici će biti obaviješteni usmeno ili pismeno. Raspored završne provjere objavljuje se najkasnije 8 dana prije termina održavanja završne provjere, dok polaznici najkasnije 15 dana prije moraju prijaviti završnu provjeru.

Rezultati završne provjere znanja objavljuju se polaznicima najkasnije 8 dana nakon provođenja završne provjere.

5.3. Vremenik izrade i obrane završnog rada

1. OPĆE ODREDBE

Završni rad sastoji se od izrade i obrane rada.

Vremenik sadrži rokove za izbor tema, izradu i predaju završnog rada, rokove obrane završnog rada te datum uručivanja svjedodžbi o završnome radu.

2. IZRADA ZAVRŠNOG RADA

Teme za završni rad, u suradnji s nastavnicima struke - nositeljima tema donosi ravnatelj do 20. listopada za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća.

Teme mogu biti i prijedlozi polaznika ako su u skladu s ciljevima i zadaćama nastavnog programa prema kojemu se polaznik obrazovao.

Polaznici teme za završni rad biraju najkasnije do 31. listopada tekuće školske godine.

Polaznici obavlja izradu rada pod stručnim vodstvom nastavnika struke - mentora tijekom zadnje nastavne godine obrazovanja.

Polaznik je dužan pisani dio izrade, koji je prihvatio mentor, predati u urudžbeni zapisnik Ustanove najkasnije deset dana prije obrane rada:

- do 5. lipnja 2026., za LJETNI ROK
- do 21. kolovoza 2026., za JESENSKI ROK
- do 3. veljače 2027., za ZIMSKI ROK.

Izrada se sastoji od uratka koji može biti projekt, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili drugi sličan uradak usklađen s programom.

Izradom rada se može smatrati uradak s kojim je polaznik sudjelovao na izložbi inovacijskih radova u zemlji ili inozemstvu tijekom svoga srednjoškolskog obrazovanja ili uradak kojim je polaznik osvojio prvo, drugo ili treće mjesto na državnom natjecanju iz struke.

3. ROKOVI ZA PRIJAVU OBRANE I PREDAJU RADA

Polaznik prijavljuje obranu Ustanovi prijavnicom za obranu i to:

- do 1. travnja 2026., za LJETNI ROK
- do 10. srpnja 2026., za JESENSKI ROK
- do 30. studenog 2026., za ZIMSKI ROK.

Polaznik predaje rad mentoru:

- do 30. travnja 2026., do 12 sati za LJETNI ROK
- do 3. srpnja 2026., do 12 sati za JESENSKI ROK
- do 1. prosinca 2026., do 12 sati za ZIMSKI ROK.

4. ROKOVI ZA OBRANU RADA

- LJETNI ROK: od 15. lipnja do 26. lipnja 2026. godine
- JESENSKI ROK: od 31. kolovoza do 11. rujna 2026. godine
- ZIMSKI ROK: od 8. veljače do 19. veljače 2027. godine.

5. OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Obrani rada može pristupiti polaznik koji je uspješno završio srednjoškolsko obrazovanje i čiju je izradu rada mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu.

Polaznik prezentira rad u obliku obrane pred povjerenstvom.

Obrana u pravilu traje do 30 minuta.

Obrana se provodi pred Povjerenstvom kojega čine predsjednik te dva člana iz redova nastavnika struke od kojih je jedan mentor.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog:

(1) ocjene izradbe na prijedlog mentora određenog polaznika

(2) ocjene obrane

(3) općeg uspjeha iz izrade i obrane završnog rada.

6. OCJENA ZAVRŠNOG RADA

Izrada, obrana te opći uspjeh ocjenjuju se ocjenama: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).

Polaznik koji je ocijenjen iz izrade ocjenom nedovoljan (1) ne može pristupiti obrani rada već se upućuje na ponovnu izradu s izmijenjenom temom.

Polaznik koji je iz izrade ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz obrane rada nedovoljnim, na sljedećem roku ponavlja obranu bez ponavljanja izrade.

Polaznik koji je prijavio obranu, ali nije pristupio - ne ocjenjuje se.

Prosudbeni odbor utvrđuje konačnu ocjenu izrade, konačnu ocjenu obrane te opći uspjeh iz izrade i obrane završnog rada za svakoga polaznika na prijedlog Povjerenstva na temelju Poslovnika o radu školskog Prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnog rada.

7. IZDAVANJE SVJEDODŽBI

- za LJETNI ROK bit će izdane do 3. srpnja 2026. godine
- za JESENSKI ROK bit će izdane do 18. rujna 2026. godine
- za ZIMSKI ROK bit će izdane do 26. veljače 2027. godine.

7. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA

Ustanova će svoje djelovanje (pružanje obrazovnih i drugih usluga, promocija cjeloživotnog učenja, stručno usavršavanje, i dr.) ostvarivati u suradnji s brojnim partnerima i suradnicima na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini kroz različite aktivnosti i područja suradnje – seminari, konferencije, radionice, edukacije, EU projekti, sustav vaučera, i dr.

U nastavku su izdvojena dva područja suradnje koja će se ostvarivati kroz cijelu obrazovnu godinu.

6.1. Sustav vaučera

Od travnja 2022. godine, Ustanova sudjeluje u provedbi programa obrazovanja koji se, u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, sufinanciraju putem vaučera koje dodjeljuje HZZ. Ustanova će uredno i pravovremeno izvršavati svoje obaveze prema Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i polaznicima/korisnicima vaučera organizacijom predviđenih programa obrazovanja, osiguravanjem materijalnih i prostornih uvjeta za izvođenje programa, pružanjem podrške polaznicima programa pri upisu i cjelokupnom pohađanju programa, promocijom programa putem društvenih mreža, internetske stranice i drugim komunikacijskim kanalima te redovitim i urednim vođenjem andragoške dokumentacije.

6.2. Međunarodna suradnja u sklopu EU projekata

Ustanova aktivno prati objave natječaja financiranih od strane Europske unije te mogućnosti prijavljivanja na iste.

Erasmus+ KA1

1. Erasmus+ akreditacija za razdoblje 2021. – 2027.

- mogućnost usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja te polaznika naše Ustanove u inozemstvu

2. Domaćini stručnih usavršavanja i treninga za nastavno i nenastavno osoblje iz obrazovnih ustanova iz različitih europskih zemalja.

Erasmus+ KA2 COOPERATION PARTNERSHIP

1. VR4LL 2.0
2. NEB VET
3. CARE
4. SOFT SKILLS+
5. EXPRESS TO PROTECT
6. TECHNOWELL

Erasmus+ KA2 SMALL SCALE PARTNERSHIPS

1. FIGHT THE FRIGHT 2.0
2. INNPACT!
3. SPEAK&SPICE
4. TTRUE
5. DIGITAL WELLBEING

SAVEZI ZA INOVACIJE

1. PICTURES
2. RESIZE

JAČANJE KAPACITETA U PODRUČJU VISOKOG OBRAZOVANJA, STRUKOVNOG OBRAZOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA, MLADIH I SPORTA

1. UNVEIL
2. V-ROADS

AKADEMIJE ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA U OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+

1. ImSTEAM

PROGRAM GRAĐANI, JEDNAKOST, PRAVA I VRIJEDNOSTI (CERV)

1. SUSTAINABLE SENIORS

PRIVATNI KORPORATIVNI SPONZORIRANI PROJEKT

1. BACK TO YOUR FUTURE

Ustanova će se u obrazovnoj godini 2026. prijaviti na nove natječaje Erasmus+ programa te će se aplicirati na natječaje Europskih fondova i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Ustanova će prijavljivati one natječaje čijim uvjetima udovoljava.

7. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG RAZVOJA RADNIKA ZA OBRAZOVNU GODINU 2026.

Profesionalni razvoj je cjeloživotni proces koji se temelji na promišljenoj (samo)refleksiji s ciljem razvoja vlastitih generičkih i specifičnih kompetencija. Ovaj plan usavršavanja polazi od općih ciljeva koji nisu specifični za ovu obrazovnu godinu već su dio cjeloživotnog procesa razvoja i usavršavanja nastavničkih i inih kompetencija te specifičnih ciljeva koji se postavljaju za ovu obrazovnu godinu. Osim ciljeva, plan sadrži i planirane aktivnosti i oblike stručnog usavršavanja.

Opći ciljevi individualnog plana profesionalnog razvoja su:

- osobni profesionalni napredak,
- unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada Ustanove,
- poticanje motivacije i osobnog zadovoljstva u radu,
- usavršavanje znanja materinskog i stranog jezika,
- praćenja razvoja i usvajanje znanja o suvremenim andragoško-didaktičko-metodičkim konceptima.

Specifični ciljevi individualnog plana profesionalnog razvoja za ovu obrazovnu godinu su:

- razvijanje motivacijskih strategija,
- razvijanje kreativnih strategija u nastavi,
- razvoj digitalne kompetencije,
- uvođenje inovativnih digitalnih alata u nastavu.

Planirane aktivnosti

Planiraju se sljedeće aktivnosti profesionalnog razvoja:

- sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i radionicama na županijskoj, državnoj i međudržavnoj razini
- isprobavanje novih metoda poučavanja i dokumentiranje rezultata
- korištenje ideja i resursa s brojnih internetskih stranica koje se bave podrškom nastavnicima i unaprjeđivanjem nastave

- nastavak studiranja na poslijediplomskom studiju
- čitanje literature i pisanje znanstvenih i stručnih radova
- sudjelovanje na znanstvenim i stručnim konferencijama
- odlazak u zemlje njemačkog/engleskog/talijanskog govornog područja s ciljem usavršavanja jezika i upoznavanja kulture
- posjeti izložbama, predstavama i drugim kulturnim manifestacijama
- suradnja s kolegama
- redovite grupne tematske rasprave o primijenjenim nastavnim metodama
- priprema i provedba radionica, predavanja i dr.

Planirani oblici profesionalnog razvoja

Planiraju se stručna usavršavanja u organizaciji Ustanove, Županijskog stručnog vijeća, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za mobilnost i programe Europske unije, Goethe instituta, HUPE-a, KDV-a, eventualni nastavak studija na višoj razini te usavršavanja u vlastitoj organizaciji.

1. Stručna usavršavanja u organizaciji Ustanove:

- redovito informirati nastavno i nenastavno osoblje o novim saznanjima, metodičkim modelima i dostignućima s kojima se upoznalo na stručnim skupovima, seminarima, putem stručne literature i sl.;
- sudjelovati u najmanje jednom stručnom usavršavanju u organizaciji Ustanove.

2. Stručna usavršavanja u organizaciji Županijskog stručnog vijeća:

- planira se aktivno sudjelovanje na najmanje jednom skupu u organizaciji Županijskog stručnog vijeća nastavnika Njemačkoga jezika, Talijanskoga, Engleskoga i Hrvatskoga jezika Primorsko-goranske županije;

3. Stručna usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje:

- planira se sudjelovati na barem jednom državnom stručnom skupu u ovoj obrazovnoj godini (sukladno Katalogu stručnih skupova).

4. Stručna usavršavanja u **organizaciji Agencije za mobilnost i programe Europske unije:**

- sudjelovanje na mogućim mobilnostima, radionicama ili seminarima u organizaciji iste.

5. Stručna usavršavanja u **organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih:**

- planira se sudjelovati na barem jednom državnom stručnom skupu u ovoj obrazovnoj godini (sukladno Katalogu stručnih skupova).

6. Stručna usavršavanja u **vlastitoj organizaciji:**

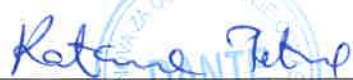
- aktivno sudjelovati u svim gore navedenim aktivnostima i po potrebi i mogućnosti pripremati izlaganja i radionice za iste;
- redovito pratiti stručnu literaturu;
- kontinuirano usavršavati materinski i strani jezik;
- posjećivati tematske izložbe, predstave, koncerte, seminare i radionice za građanstvo i sl.

KLASA: 011-03/26-02/1

URBROJ: 2170-1-74-04-26-1

U Rijeci, 30. siječnja 2026.

Predsjednica Upravnog vijeća


Petra Katana