

Ustanova za obrazovanje odraslih Dante Rijeka

Wenzelova 2, 51 000 Rijeka

OIB: 35464102260

**OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za obrazovnu godinu 2025.**

Rijeka, 31. siječnja 2025.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU	1
1.1. Osnivački akti	2
2. PROGRAMI OBRAZOVANJA	3
2.1. Formalni programi obrazovanja	3
2.2. Neformalni programi obrazovanja	10
2.3. Trajanje i način provođenja programa	11
2.4. Standardi i normativi za izvođenje programa obrazovanja odraslih	13
2.5. Tehnički i higijenski uvjeti	13
2.6. Prostorni i materijalni uvjeti	14
2.6.1. Prostor izvođenja programa obrazovanja u sjedište Ustanove na adresi Wenzelova 2, 51000 Rijeka	14
2.6.2. Prostor izvođenja programa obrazovanja izvan sjedišta Ustanove na adresi Korzo 35, 51000 Rijeka	16
2.7. Kadrovski uvjeti	22
2.7.1. Obveze nastavnika:	23
2.7.2. Formalni programi učenja stranih jezika u obrazovanju odraslih	23
2.7.3. Formalni strukovni programi osposobljavanja i usavršavanja	24
2.7.4. Formalni programi za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije	28
3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD USTANOVE	35
3.1. Plan rada ravnatelja	35
3.2. Plan rada andragošskog voditelja	37
3.3. Plan rada Upravnog vijeća	39
3.4. Plan rada predsjednika Upravnog vijeća	39
3.5. Plan rada Stručnog vijeća	39
3.6. Plan rada nastavnika/voditelja obrazovne skupine	40
4. PRIJAVE, UPISI, BROJ GRUPA I BROJ POLAZNIKA PO PROGRAMIMA	40
4.1. Formalni programi učenja stranih jezika	41
4.2. Programi osposobljavanja i usavršavanja	42
4.3. Programi za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije	44
5. OSTVARIVANJE I NAČIN IZVOĐENJA OBRAZOVANJA	45
5.1. Raspored održavanja nastave	45
5.2. Završne provjere znanja i potvrde o polaganju programa	48
5.3. Vremenik izrade i obrane završnog rada	50
6. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA	52
6.1. Sustav vaučera	52
6.2. Međunarodna suradnja u sklopu EU projekata	53
7. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG RAZVOJA RADNIKA ZA OBRAZOVNU GODINU 2025.	54

Na temelju članka 9. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021) te članka 11. Statuta Ustanove za obrazovanje odraslih Dante (KLASA: 011-03/23-01/1, URBROJ: 2170/01-58-01-01-23-1) od 10. ožujka 2023. godine, na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće, na svojoj sjednici održanoj dana 30. siječnja 2025. godine, donijelo je sljedeći

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za obrazovnu godinu 2025.

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv ustanove:	Ustanova za obrazovanje odraslih Dante
MB:	040257431
OIB:	35464102260
Adresa sjedišta:	Wenzelova 2, 51 000 Rijeka
Adresa izvođenja programa obrazovanja odraslih izvan sjedišta:	Korzo 35, 51 000 Rijeka
Telefon:	051/321-336
Web stranica:	https://dante-ri.hr/
Adresa e-pošte:	info@dante-ri.hr
Ravnatelj:	Andrej Marušić
Andragoški voditelj:	Katja Soldat
Administrator:	Lorena Vadas

1.1. Osnivački akti

Ustanova za obrazovanje odraslih Dante, OIB 35464102260, Wenzelova 2, 51000 Rijeka (u daljnjem tekstu: Ustanova), osnovana je 29. travnja 2009. godine od strane Dante d.o.o., a Odluka o osnivanju izmijenjena i dopunjena Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Ustanove za obrazovanje odraslih Dante dana 20. svibnja 2009. godine te Odlukom o izmjenama Odluke o osnivanju Ustanove za obrazovanje odraslih Dante dana 30. kolovoza 2024. godine, pri čemu je trenutni osnivač ustanove Andrej Marušić, a sjedište Ustanove je na adresi Wenzelova 2, 51000 Rijeka.

Na Odluku o osnivanju Ustanove Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa izdalo je 01. lipnja 2009. godine Ocjenu o sukladnosti osnivačkog akta sa zakonom (KLASA: UP/I-601-02/09-01/00008; URBROJ: 533-04-09-0005). Na Odluku o izmjenama Odluke o osnivanju Ustanove za obrazovanje odraslih Dante od dana 30. kolovoza 2024. godine, Ministarstvo znanosti i obrazovanja dana 26. rujna 2024. godine donijelo je Rješenje kojim se ocjenjuje da su navedene izmjene u skladu sa zakonom (KLASA: UP/I-602-07/24-03/00483, URBROJ: 533-09-24-0002).

Rješenjem od 25. rujna 2018. godine KLASA: UP/I-602-07/18-03/00208; URBROJ: 533-05-18-0002 odobrava se Ustanovi za obrazovanje odraslih Dante izvođenje programa obrazovanja odraslih, točnije, programa učenja stranih jezika na adresi Wenzelova 2, Rijeka.

Rješenjima od 16. kolovoza 2023. (KLASA: UP/I-602-07/23-03/00279, URBROJ: 533-05-23-0002); od 16. kolovoza 2023. (KLASA: UP/I-602-07/23-03/00281, URBROJ: 533-05-23-0002); od 17. kolovoza 2023. (KLASA: UP/I-602-07/23-03/00280, URBROJ: 533-05-23-0002) odobrava se Ustanovi za obrazovanje odraslih Dante iz Rijeke, Wenzelova 2, izvođenje programa obrazovanja odraslih koji uključuju programe učenja stranih jezika, programe osposobljavanja i usavršavanja. Svi programi koji su dobili Rješenje za izvođenje programa obrazovanja nakon 17. kolovoza 2023. obuhvaćaju izvođenje programa na lokaciji sjedišta Ustanove (Wenzelova 2) i izvan sjedišta Ustanove (Korzo 35).

Rješenjima od 29. rujna 2023. KLASA: UP/I-602-07/23-03/00327, URBROJ: 533-05-23-0005 te od 10. listopada 2023. KLASA: UP/I-602-07/23-03/00339, URBROJ: 533-05-23-0004 odobrava se Ustanovi za obrazovanje odraslih Dante iz Rijeke, Wenzelova 2, izvođenje

programa za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije izvan sjedišta Ustanove na adresi Korzo 35.

Ustanova je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci – Rješenje broj: Tt-09/1320-2 od 12. lipnja 2009. godine i Tt-10/1711-11 od 27. rujna 2010.

Svoju osnovnu djelatnost Ustanova će ostvarivati na temelju propisanih nastavnih planova i programa, odnosno, programa za čije izvođenje ima Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske i svojih vlastitih neformalnih programa te na osnovu Ugovora o suradnji s drugim obrazovnim ustanovama.

2. PROGRAMI OBRAZOVANJA

2.1. Formalni programi obrazovanja

Formalni programi obrazovanja u Ustanovi za obrazovanje odraslih Dante organiziraju se i izvode u skladu s nastavnim planovima i programima za strukovne programe osposobljavanja i usavršavanja te programe učenja stranih jezika koje je verificiralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske i za koje Ustanova posjeduje rješenja.

Ustanova posjeduje odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja za izvođenje sljedećih programa učenja stranih jezika:

R. br.	Program učenja stranih jezika u obrazovanju odraslih	Rješenje MZO-a	Stručno mišljenje ASOO
1.	Engleski opći jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00173 URBROJ: 533-05-23-0002 Zagreb, 6. lipnja 2023.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-01/09-23-17 Zagreb, 18. svibnja 2023.
2.	Engleski poslovni jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)	KLASA: UP/I-602-07/10-03/00001 URBROJ: 533-09-10-0004 Zagreb, 9. ožujka 2010.	KLASA: 602-07/09-02/178 URBROJ: 357-06-09-02 Zagreb, 11. prosinca 2009.
3.	Talijanski opći jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00178 URBROJ: 533-05-23-0002 Zagreb, 7. lipnja 2023.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-01/09-23-17 Zagreb, 18. svibnja 2023.
4.	Talijanski poslovni jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)	KLASA: UP/I-602-07/11-03/00004 URBROJ: 533-09-11-0002 Zagreb, 9. veljače 2011.	KLASA: 602-07/10-02/106 URBROJ: 332/1-04-01/1-10-3 Zagreb, 9. prosinca 2010.

5.	Njemački opći jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00175 URBROJ: 533-05-23-0002 Zagreb, 7. lipnja 2023.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-01/09-23-17 Zagreb, 18. svibnja 2023.
6.	Ruski opći jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)	KLASA: UP/I-602-07/11-03/00004 URBROJ: 533-09-11-0002 Zagreb, 9. veljače 2011.	KLASA: 602-07/10-02/106 URBROJ: 332/1-04-01/1-11-4 Zagreb, 14. siječnja 2011.
7.	Španjolski opći jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)	KLASA: UP/I-602-07/23-00282 URBROJ: 533-05-23-0002 Zagreb, 16. kolovoza 2023.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-01/09-23-28 Zagreb, 2. kolovoza 2023.
8.	Hrvatski jezik za strance (stupnjevi A1, A2, B1, B2)	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00176 URBROJ: 533-05-23-0002 Zagreb, 9. lipnja 2023.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-01/09-23-17 Zagreb, 18. svibnja 2023.
9.	Hrvatski jezik za strance (stupnjevi C1, C2)	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00177 URBROJ: 533-05-23-0002 Zagreb, 9. lipnja 2023.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-01/09-23-19 Zagreb, 18. svibnja 2023.

Ustanova posjeduje odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja za izvođenje sljedećih formalnih programa osposobljavanja i usavršavanja:

R. br.	Program osposobljavanja/usavršavanja	Rješenje MZO-a	Stručno mišljenje ASOO
1.	Program osposobljavanja za poslove dadilje	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00454 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 01. rujna 2022.	/
2.	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju tesar	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00447 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 01. rujna 2022.	KLASA: 602-07/22-01/47 URBROJ: 332-04-01/6-22-05 Zagreb, 09. ožujka 2022.
3.	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju fasader	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00448 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 31. kolovoza 2022.	KLASA: 602-07/22-01/47 URBROJ: 332-04-01/6-22-24 Zagreb, 24. svibnja 2022.
4.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje grejderom	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00410 URBROJ: 533-05-24-0004 Zagreb, 23. siječnja 2024.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-02/07-23-47 Zagreb, 13. studenoga 2023.
5.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/ica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama	KLASA: UP/I-602-07/24-03/000083 URBROJ: 533-05-24-0002 Zagreb, 21. veljače 2024.	KLASA: 602-06/24-06/52 URBROJ: 332-04-03/08-24-03 Zagreb, 31. siječnja 2024.

6.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije upravljanje CNC strojevima u stolarstvu	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00399 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 19. srpnja 2022.	KLASA: 602-07/22-01/47 URBROJ: 332-04-01/1-22-18 Zagreb, 27. travnja 2022.
7.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00387 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 15. srpnja 2022.	KLASA: 602-07/22-01/47 URBROJ: 332-04-02/8-22-15 Zagreb, 05. travnja 2022.
8.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije montiranje dizalica topline	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00383 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 12. srpnja 2022.	KLASA: 602-07/22-01/47 URBROJ: 332-04-01/1-22-18 Zagreb, 27. travnja 2022.
9.	Program osposobljavanja za poslove suradnika u pripremi i provedbi EU projekata	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00374 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 05. srpnja 2022.	KLASA: 602-07/22-01/47 URBROJ: 332-04-03/2-22-07 Zagreb, 11. ožujka 2022.
10.	Program usavršavanja za poslove voditelja pripreme i provedbe EU projekata	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00373 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 05. srpnja 2022.	KLASA: 602-07/22-01/47 URBROJ: 332-04-03/2-22-07 Zagreb, 11. ožujka 2022.
11.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije mobilno programiranje	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00196 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 02. svibnja 2022.	KLASA: 602-07/22-01/47 URBROJ: 332-04-01/1-22-18 Zagreb, 27. travnja 2022.
12.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije klijentski operacijski sustavi	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00193 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 02. svibnja 2022.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-03/02-23-26 Zagreb, 17. srpnja 2023.
13.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije upravljanje IoT sustavima	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00197 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 02. svibnja 2022.	KLASA: 602-07/22-01/47 URBROJ: 332-04-01/1-22-18 Zagreb, 27. travnja 2022.
14.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije sigurnost informacijskih sustava	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00190 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 02. svibnja 2022.	KLASA: 602-07/22-01/47 URBROJ: 332-04-01/1-22-18 Zagreb, 27. travnja 2022.
15.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00216 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 26. travnja 2022.	KLASA: 602-07/22-01/47 URBROJ: 332-04-03/7-22-10 Zagreb, 22. ožujka 2022.
16.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije web programiranje	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00189 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 14. travnja 2022.	KLASA: 602-07/22-01/47 URBROJ: 332-04-01/1-22-18 Zagreb, 27. travnja 2022.
17.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije objektno orijentirano programiranje	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00097 URBROJ: 533-05-23-0004 Zagreb, 25. travnja 2023.	KLASA: 602-07/22-01/47 URBROJ: 332-04-01/1-22-18 Zagreb, 27. travnja 2022.
18.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent/ica za upravljanje projektima	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00121 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 31. ožujka 2022.	KLASA: 602-07/23-06/17 URBROJ: 332-04-03/02-23-21 Zagreb, 3. srpnja 2023.
19.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00067 URBROJ: 533-05-22-0002	KLASA: 602-07/23-06/17 URBROJ: 332-04-03/02-23-21 Zagreb, 3. srpnja 2023.

	kvalifikacije knjigovoda/knjigovotkinja	Zagreb, 30. ožujka 2022.	
20.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije društveno odgovorno poslovanje	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00059 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 30. ožujka 2022.	KLASA: 602-07/22-01/47 URBROJ: 332-04-02/8-22-04 Zagreb, 03. ožujka 2022.
21.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije internetski marketing i brendiranje	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00057 URBROJ: 533-05-22-0003 Zagreb, 23. ožujka 2022.	KLASA: 602-07/22-01/47 URBROJ: 332-04-03/2-22-08 Zagreb, 11. ožujka 2022.
22.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije Primjena aplikacijskog softvera u knjigovodstvu	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00016 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 7. veljače 2023.	KLASA: 602-07/22-01/47 URBROJ: 332-04-02/1-22-18 Zagreb, 27. travnja 2022.
23.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije statistička obrada i prezentiranje podataka	KLASA: UP/I-602-07/23-03/000156 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 15. svibnja 2023.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-03/07-23-08 Zagreb, 12. travnja 2023.
24.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije Specijalist/ica za digitalni marketing	KLASA: UP/I-602-07/23-03/000157 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 16. svibnja 2023.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-03/07-23-08 Zagreb, 12. travnja 2023.
25.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije izrada poslovnog plana	KLASA: UP/I-602-07/23-03/000158 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 15. svibnja 2023.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-03/07-23-08 Zagreb, 12. travnja 2023.
26.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije održavanje energetske elektronike za obnovljive izvore energije	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00017 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 7. veljače 2023.	KLASA: 602-07/22-01/47 URBROJ: 332-04-02/1-22-30 Zagreb, 9. rujna 2022.
27.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije izrada multimedijskog sadržaja u poslovanju	KLASA: UP/I-602-07/23-03/000159 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 15. svibnja 2023.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-03/07-23-08 Zagreb, 12. travnja 2023.
28.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije osnove izrade web stranica	KLASA: UP/I-602-07/23-03/000160 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 17. svibnja 2023.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-03/07-23-08 Zagreb, 12. travnja 2023.
29.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije digitalna kartografija	KLASA: UP/I-602-07/23-03/000161 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 17. svibnja 2023.	KLASA: 602-07/22-01/47 URBROJ: 332-04-03/7-22-10 Zagreb, 22. ožujka 2022
30.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije napredna primjena CAD-a u geodeziji	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00014 URBROJ: 533-05-22-0003 Zagreb, 26. siječnja 2023.	KLASA: 602-07/22-01/47 URBROJ: 332-04-02/8-22-15 Zagreb, 05. travnja 2022.
31.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije geoinformacijska infrastruktura	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00102 URBROJ: 533-05-22-0004 Zagreb, 25. travnja 2023.	KLASA: 602-07/22-01/47 URBROJ: 332-04-01/1-22-18 Zagreb, 27. travnja 2022.
32.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije rukovanje ručnom	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00015 URBROJ: 533-05-22-0003 Zagreb, 26. siječnja 2023.	KLASA: 602-07/22-01/47 URBROJ: 332-04-02/1-22-30 Zagreb, 9. rujna 2022.

	mehanizacijom u logističkom skladištu		
33.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije priprema jela za posebne oblike prehrane	KLASA: UP/I-602-07/23-03/000162 URBROJ: 533-05-22-0002 Zagreb, 16. svibnja 2023.	KLASA: 602-07/22-01/47 URBROJ: 332-04-02/8-22-37 Zagreb, 12. prosinca 2022.
34.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije priprema jela uz potpuno iskorištavanje namirnica	KLASA: UP/I-602-07/23-03/000114 URBROJ: 533-05-22-0003 Zagreb, 28. travnja 2023.	KLASA: 602-07/22-01/47 URBROJ: 332-04-02/8-22-37 Zagreb, 12. prosinca 2022.
35.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje bagerom	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00384 URBROJ: 533-05-23-002 Zagreb, 22. studenoga 2023.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-02/07-23-39 Zagreb, 18. listopada 2023.
36.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje utovarivačem	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00411 URBROJ: 533-05-24-0004 Zagreb, 23. siječnja 2024.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-02/07-23-47 Zagreb, 13. studenoga 2023.
37.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje dozerom	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00409 URBROJ: 533-05-24-0004 Zagreb, 23. siječnja 2024.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-02/07-23-47 Zagreb, 13. studenoga 2023.
38.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje vibropločom	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00412 URBROJ: 533-05-24-0004 Zagreb, 23. siječnja 2024.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-02/07-23-47 Zagreb, 13. studenoga 2023.
39.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje kombinirkom	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00410 URBROJ: 533-05-24-0004 Zagreb, 23. siječnja 2024.F	KLASA: 602-07/23-06/17 URBROJ: 332-04-02/07-23-48 Zagreb, 13. studenoga 2023.
40.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje skrejperom	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00411 URBROJ: 533-05-24-0004 Zagreb, 23. siječnja 2024.	KLASA: 602-07/23-06/17 URBROJ: 332-04-02/07-23-48 Zagreb, 13. studenoga 2023.
41.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje finišeom	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00409 URBROJ: 533-05-24-0004 Zagreb, 23. siječnja 2024.	KLASA: 602-07/23-06/17 URBROJ: 332-04-02/07-23-48 Zagreb, 13. studenoga 2023.
42.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje valjkom	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00412 URBROJ: 533-05-24-0004 Zagreb, 23. siječnja 2024.	KLASA: 602-07/23-06/17 URBROJ: 332-04-02/07-23-48 Zagreb, 13. studenoga 2023.
43.	Program osposobljavanja za stjecanje mikro kvalifikacije klasične ručne masažne tehnike	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00408 URBROJ: 533-05-23-0002 Zagreb, 24. studenoga 2023.	KLASA: 602-07/22-01/47 URBROJ: 332-04-02/1-22-30 Zagreb, 9. rujna 2022.
44.	Program osposobljavanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu	KLASA: UP/I-602-02/24-03/00001 URBROJ: 533-05-24-0004 Zagreb, 29. siječnja 2024.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-02/08-23-32 Zagreb, 21. rujna 2023.

45.	Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije oblikovanja i uljepšavanja noktiju	KLASA: UP/I-602-02/24-03/000268 URBROJ: 533-05-24-0002 Zagreb, 22. svibnja 2024.	KLASA: 602-06/24-06/52 URBROJ: 332-04-02/06-24-26 Zagreb, 22. travnja 2024.
46.	Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije oblaganje keramikom	KLASA: UP/I-602-02/24-03/000491 URBROJ: 533-05-24-0002 Zagreb, 9. rujna 2024.	KLASA: 602-06/24-06/52 URBROJ: 332-04-01/08-24-15 Zagreb, 12. ožujka 2024.
47.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije napredna izrada web stranica	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00161 URBROJ: 533-05-23-0002 Zagreb, 17. svibnja 2023.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-02/07-23-08 Zagreb, 12. travnja 2023.
48.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije signaliziranje i vezivanje tereta	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00213 URBROJ: 533-05-24-0002 Zagreb, 7. svibnja 2004.	KLASA: 602-06/24-06/52 URBROJ: 332-04-01/08-24-17 Zagreb, 11. ožujka 2024.
49.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije priprematelj jednostavnih slanih jela	KLASA: UP/I-602-07/24-03/000108 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 15. ožujka 2004.	KLASA: 602-06/24-06/52 URBROJ: 332-04-02/08-24-04 Zagreb, 5. veljače 2024.
50.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije poslužitelj hrane i pića	KLASA: UP/I-602-07/24-03/000107 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 15. ožujka 2004.	KLASA: 602-06/24-06/52 URBROJ: 332-04-02/08-24-04 Zagreb, 5. veljače 2024.
51.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije priprematelj jednostavnih slastica	KLASA: UP/I-602-07/24-03/000142 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 21. ožujka 2004.	KLASA: 602-06/24-06/52 URBROJ: 332-04-02/08-24-04 Zagreb, 5. veljače 2024.
52.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije UX dizajniranje	KLASA: UP/I-602-07/24-03/000428 URBROJ: 533-05-24-0002 Zagreb, 26. srpnja 2024.	KLASA: 602-06/24-06/52 URBROJ: 332-04-02/08-24-09 Zagreb, 7. ožujka 2024.
53.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internet stvari (IoT)	KLASA: UP/I-602-07/24-03/000425 URBROJ: 533-05-24-0002 Zagreb, 26. srpnja 2024.	KLASA: 602-06/24-06/52 URBROJ: 332-04-02/08-24-09 Zagreb, 7. ožujka 2024.
54.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije dizajniranje i upravljanje bazama podataka	KLASA: UP/I-602-07/24-03/000426 URBROJ: 533-05-24-0002 Zagreb, 26. srpnja 2024.	KLASA: 602-06/24-06/52 URBROJ: 332-04-02/08-24-09 Zagreb, 7. ožujka 2024.
55.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije upravljanje automatiziranim IoT sustavima	KLASA: UP/I-602-07/24-03/000429 URBROJ: 533-05-24-0002 Zagreb, 31. srpnja 2024.	KLASA: 602-06/24-06/52 URBROJ: 332-04-02/08-24-09 Zagreb, 7. ožujka 2024.
56.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije programiranje u programskom jeziku Python	KLASA: UP/I-602-07/24-03/000432 URBROJ: 533-05-24-0002 Zagreb, 31. srpnja 2024.	KLASA: 602-06/24-06/52 URBROJ: 332-04-02/08-24-09 Zagreb, 7. ožujka 2024.
57.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije osnove backend programiranja	KLASA: UP/I-602-07/24-03/000430 URBROJ: 533-05-24-0002 Zagreb, 31. srpnja 2024.	KLASA: 602-06/24-06/52 URBROJ: 332-04-02/08-24-13 Zagreb, 11. ožujka 2024.

58.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi / pomoćnica u nastavi	KLASA: UP/I-602-07/24-03/000605 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 31. srpnja 2024.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-03/06-23-20 Zagreb, 1. lipnja 2023.
59.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije zavarivač/zavarivačica čelika MAG (135) postupkom	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00627 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 9. prosinca 2024.	KLASA: 602-06/24-06/52, URBROJ: 332-04-02/08-24-08, Zagreb, 11. ožujka 2024.
60.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije zavarivač/zavarivačica čelika TIG (141) postupkom	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00625 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 9. prosinca 2024.	KLASA: 602-06/24-06/52, URBROJ: 332-04-02/08-24-08, Zagreb, 11. ožujka 2024.
61.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije zavarivač/zavarivačica čelika REL (111) postupkom	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00628 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 9. prosinca 2024.	KLASA: 602-06/24-06/52, URBROJ: 332-04-02/08-24-08, Zagreb, 11. ožujka 2024.
62.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije zavarivač/zavarivačica čelika plinskim (311) postupkom	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00626 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 9. prosinca 2024.	KLASA: 602-06/24-06/52, URBROJ: 332-04-02/08-24-08, Zagreb, 11. ožujka 2024.
63.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije zavarivač/zavarivačica nehrđajućeg čelika MAG (135) postupkom	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00629 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 9. prosinca 2024.	KLASA: 602-06/24-06/52, URBROJ: 332-04-02/08-24-08, Zagreb, 11. ožujka 2024.
64.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije zavarivač/zavarivačica nehrđajućeg čelika TIG (141) postupkom	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00631 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 9. prosinca 2024.	KLASA: 602-06/24-06/52, URBROJ: 332-04-02/08-24-08, Zagreb, 11. ožujka 2024.
65.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije zavarivač/zavarivačica nehrđajućeg čelika REL (111) postupkom	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00630 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 9. prosinca 2024.	KLASA: 602-06/24-06/52, URBROJ: 332-04-02/08-24-08, Zagreb, 11. ožujka 2024.

Ustanova posjeduje odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja za izvođenje sljedećih formalnih programa za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije:

RB	Program osposobljavanja/ usavršavanja	Rješenje MZO-a	Stručno mišljenje ASOO
1.	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje fizioterapeutski/a tehničar/ka	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00233 URBROJ: 533-05-23-0003 Zagreb, 20. srpnja 2023.	KLASA: 602-07/22-01/47 URBROJ: 332-04-02/8-22-41 Zagreb, 22. prosinca 2022.

2.	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje tehničar/ka za logistiku i špediciju	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00339 URBROJ: 533-05-23-0004 Zagreb, 10. listopada 2023.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-01/08-23-04 Zagreb, 23. veljače 2023.
3.	Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije web dizajner/ica	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00222 URBROJ: 533-05-23-0004 Zagreb, 12. srpnja 2023.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-02/06-23-35 Zagreb, 29. rujna 2023.
4.	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje komercijalist/ica	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00382 URBROJ: 533-05-23-0002 Zagreb, 3. studenoga 2023.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-02/06-23-36 Zagreb, 29. rujna 2023.
5.	Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije ekonomist/ica	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00359 URBROJ: 533-05-23-0002 Zagreb, 30. listopada 2023.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-02/06-23-40 Zagreb, 18. listopada 2023.
6.	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje upravni/a referent/ica	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00244 URBROJ: 533-05-24-0002 Zagreb, 7. svibnja 2024.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-02/07-23-43 Zagreb, 20. listopada 2023.
7.	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje konobar/ica	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00199 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 8. travnja 2024.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-02/07-23-02 Zagreb, 30. siječnja 2023.
8.	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje kuhar/ica	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00201 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 8. travnja 2024.	KLASA: 602-06/23-06/17 URBROJ: 332-04-02/07-23-02 Zagreb, 30. siječnja 2023.
9.	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje prodavač/ica	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00257 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 21. svibnja 2024.	KLASA: 602-06/24-06/52 URBROJ: 332-04-03/03-24-21 Zagreb, 27. ožujka 2024.
10.	Opća gimnazija	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00381 URBROJ: 533-05-24-0003 Zagreb, 15. srpnja 2024.	KLASA: 602-06/24-06/52 URBROJ: 332-02-01-02/11-24-38 Zagreb, 25. lipnja 2024.

2.2. Neformalni programi obrazovanja

Ustanova izvodi neformalne programe obrazovanja namijenjene građanstvu s ciljem stjecanja i unapređenja znanja i vještina za osobne, društvene i profesionalne potrebe.

Ovisno o potrebi i upitu, Ustanova će organizirati:

- a. **Ubrzane tečajeve stranih jezika** prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike kao neformalni oblik obrazovanja, i to za:
 - Engleski opći jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)

- Engleski poslovni jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)
- Talijanski opći jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)
- Talijanski poslovni jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)
- Njemački opći jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)
- Njemački poslovni jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)
- Španjolski opći jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)

Ubrzani tečajevi jezika namijenjeni su polaznicima kojima nije važna formalna javna isprava, već koji zbog vlastitih potreba (uvjet za zaposlenje, preseljenje u zemlju tog govornog područja i sl.) preferiraju intenzivnije učenje u kraćem roku zbog čega se odlučuju za ove tečajeve. Programi ubrzanog tečaja stranih jezika usklađuje se s potrebama polaznika i najčešće obuhvaća osnove sporazumijevanja i snalaženja u svakodnevnom okruženju u zemljama tog govornog područja. Po završetku pohađanja programa polaznicima se izdaje potvrda o pohađanju tečaja stranog jezika.

- b. Tečajeve hrvatskoga jezika za strance** prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike kao neformalni oblik obrazovanja, i to za stupnjeve A1, A2, B1, B2, C1, C2.

Tečajevi hrvatskoga za strance namijenjeni su strancima koji borave u Rijeci i najčešće zbog poslovnih i obiteljskih razloga žele naučiti hrvatski jezik. Ovi tečajevi su krojeni u skladu s potrebama polaznika i usmjereni su prvenstveno na razvoj vještina govorenja i pisanja. Po završetku pohađanja programa polaznicima se izdaje potvrda o pohađanju tečaja hrvatskog jezika.

- c. Tečajeve stranih jezika za djecu predškolskoga i osnovnoškolskoga uzrasta**, i to za:
- Engleski jezik
 - Talijanski jezik
 - Njemački jezik

2.3. Trajanje i način provođenja programa

Formalni i neformalni programi obrazovanja Ustanove provode se u sljedećim oblicima:

- grupna učionička nastava,

- individualna učionička nastava,
- internetska nastava putem IKT alata poput Zoom-a i Google Meet-a,
- praktična nastava kod poslodavaca s kojima Ustanova ima sklopljen Ugovor o suradnji.

Raspored nastave izrađuje se za sve programe posebno i on čini sastavni dio andragoške dokumentacije za održavanje nastave.

Jedan semestar **formalnih programa stranih jezika** traje 70 školskih sati (66 školskih sati nastave i 4 školska sata ispita).

Raspored i trajanje **formalnih strukovnih programa osposobljavanja i usavršavanja** utvrđeno je nastavnim planovima i programima svakog programa. Nastava programa izrađenih prema novoj metodologiji izvodi se u obliku vođenog procesa učenja i poučavanja, učenja temeljenog na radu i samostalnih aktivnosti polaznika, dok se nastava programa izrađenih prema staroj metodologiji izvodi u obliku teorije, vježbi i praktične nastave. Programi koji uključuju praktičnu nastavu, odnosno, učenje temeljeno na radu, za čije izvođenje Ustanova nema zadovoljavajuće prostorne i materijalne uvjete, nastava se održava kod poslodavaca s kojima Ustanova ima sklopljen Ugovor o suradnji.

Raspored i trajanje formalnih programa za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije izrađuje se individualno za svakog polaznika i uručuje se polazniku prilikom donošenja Odluke o razlikovnim ispitima. Nastava u sklopu programa za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije izvodi se konzultativno-instruktivnim i dopisno konzultativnim putem u vidu skupnih i individualnih konzultacija čiji je broj propisan programom obrazovanja. U sklopu programa koji uključuju praktičnu nastavu, za čije izvođenje Ustanova nema zadovoljavajuće prostorne i materijalne uvjete, nastava se održava kod poslodavaca s kojima Ustanova ima sklopljen Ugovor o suradnji. Također, vježbe iz strukovnih predmeta u sklopu programa za čije izvođenje Ustanova nema zadovoljavajuće prostorne i materijalne uvjete održavaju se u prostoru ustanova s kojima Ustanova ima sklopljen ugovor o suradnji.

Raspored i trajanje **neformalnih programa obrazovanja** određuje se i usklađuje s potrebama polaznika.

2.4. Standardi i normativi za izvođenje programa obrazovanja odraslih

Na temelju Pravilnik o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023) (u danjem tekstu: Pravilnik), Ustanova za obrazovanje odraslih Dante, ispunjava propisane standarde i normative za izvođenje programa obrazovanja odraslih.

2.5. Tehnički i higijenski uvjeti

Za prostor Ustanove za obrazovanje odraslih Dante koji se nalazi na adresi Wenzelova 2/III, 51000 Rijeka i ukupne površine 220,94 m², Ugovorom o najmu (KLASA: 372-01/18-01/220; URBROJ: 2170/01-17-40-18/1) Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom Grada Rijeke prenio je 18. travnja 2018. godine prava i obveze korištenja Ustanovi.

Prostori Ustanove zadovoljavaju higijensko - tehničke standarde koji se odnose na osvjetljenje, osunčanost, prozračivanje, toplinsku zaštitu, zaštitu od buke, akustičnost prostorija za nastavu, grijanje i hlađenje, opskrbu vodom, odvodnju otpadnih voda, električne instalacije, instalacije računalne opreme i zaštitu od požara što se dokazuje Rješenjem Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji (KLASA: UP/I 602-07/18-01/02; URBROJ: 2170-05-04/4-18-4) od 24. srpnja 2018. godine. Rješenjem je utvrđeno da prostor koji se nalazi na adresi Wenzelova 2/III, 51000 Rijeka, a u kojem se izvode programi obrazovanja odraslih, zadovoljava minimalne tehničke i higijenske uvjete. Rješenje je izdano na temelju članka 4. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 17/07, 107/01 i 24/10) i članka 11. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08 i 52/10).

Za prostor Ustanove za obrazovanje odraslih Dante koji se nalazi na adresi Korzo 35/I, 51000 Rijeka i ukupne površine 147 m², Ugovorom o zakupu br. 1020 (KLASA: 372-01/22-01/454; URBROJ: 2170-1-17-40-22-2) Grad Rijeka prenio je 2. siječnja 2023. godine prava i obveze korištenja Ustanovi.

Prostori Ustanove zadovoljavaju minimalne tehničke, zdravstvene i ekološke uvjete što se dokazuje Rješenjem Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije (KLASA: UP/I 602-05/23-01/01; URBROJ: 2170-05/13-23-4) od 31. srpnja 2023. godine. Rješenje je izdano na temelju članka 8. stavka 6. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 14/23), članka 11. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih

(NN, 14/23) i članka 11. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08).

2.6. Prostorni i materijalni uvjeti

2.6.1. *Prostor izvođenja programa obrazovanja u sjedište Ustanove - na adresi Wenzelova 2, 51000 Rijeka*

Tablični popis učionica opće i specijalizirane namjene te radni prostor

R. br.	Opis prostora	Površina	Maksimalan broj polaznika	Namjena
1.	Hodnik s čekaonicom	30,27 m ²	/	/
2.	Sanitarni čvor	4,89 m ²	/	/
3.	Ured Odjela za međunarodnu suradnju i EU projekte	17,86 m ²	/	Obavljanje administrativnih poslova Odjela međunarodnu suradnju i EU projekte i prijem stranaka
4.	Zbornica s čajnom kuhinjom	15,83 m ²	/	Priprema nastave
5.	Tajništvo s arhivom	15,46 m ²	/	Obavljanje administrativnih poslova, arhiva, prijem stranaka
6.	Ured ravnatelja i voditeljice Odjela za međunarodnu suradnju i EU projekte s arhivom	19,72 m ²	/	Obavljanje administrativnih poslova i prijem stranaka
7.	Učionica opće namjene 1	33,07 m ²	13	Učionica se koristi za izvođenje nastave i individualni rad Učionica se koristi kao praktikum za izvođenje programa Klasične i korektivne tehnike šminkanja
8.	Učionica opće namjene 2	32,85 m ²	13	Učionica se koristi za izvođenje nastave i individualni rad

				Učionica se koristi kao specijalizirana učionica za biologiju, povijest i geografiju u sklopu programa za stjecanje srednje stručne spreme
			11	Učionica se koristi za izvođenje nastave i individualni rad
9.	Učionica opće namjene 3	28,93 m ²	8	Učionica se koristi kao specijalizirana učionica za učenje temeljeno na radu strukovnih programa (Mobilno programiranje, Web programiranje, Internetski marketing i brendiranje, Knjigovođa, Asistent za upravljanje projektima, Sigurnost informacijskih sustava, Izrada poslovnog plana) Učionica se koristi kao specijalizirana učionica za informatiku/računalstvo i matematiku u sklopu programa za stjecanje srednje stručne spreme
10.	Učionica opće namjene 4	22,06 m ²	8	Učionica se koristi za izvođenje nastave i individualni rad

Prostor Ustanove na adresi Wenzelova 2 opremljen je sljedećom opremom za izvođenje nastave:

- radni stolovi i ergonomske stolice
- 7 školskih ploča
- 1 prijenosni projektor
- flipcharti s flomasterima
- 10 prijenosnih računala za potrebe projekcije s bežičnim pristupom internetu

- 5 televizija za projekciju
- Wi-Fi mreža
- panoi
- 10 VR naočala
- presenter za prezentiranje
- vanjska kamera za video pozive
- vanjski mikrofoni za konferencije
- 2 fotokopirna stroja
- programska podrška Synesis i ProgeCAD
- programska podrška otvorenog pristupa - Visual Studio Code, Microsoft Visual Studio, Android Studio
- čajna kuhinja opremljena kuhinjskim aparatima i posuđem
- 8 barskih stolica
- 7 ogledala
- 7 stolova/radnih jedinica za šminkanje

2.6.2. Prostor izvođenja programa obrazovanja izvan sjedišta Ustanove - na adresi Korzo 35, 51000 Rijeka

Tablični popis učionica opće i specijalizirane namjene te radni prostor

R. br.	Opis prostora	Površina	Maksimalan broj polaznika	Namjena
1.	Hodnik s čekaonicom	12,39 m ²	/	/
2.	Sanitarni čvor	1,53 m ²	/	/
3.	Ured Odjela za obrazovanje i razvoj karijera	13,71 m ²	/	Obavljanje administrativnih poslova Odjela za obrazovanje i razvoj karijera i prijem stranaka, arhiva

4.	Ured Odjela za obrazovanje i razvoj karijera	12,45 m ²	/	Obavljanje administrativnih poslova Odjela za obrazovanje i razvoj karijera i prijem stranaka, arhiva
5.	Čajna kuhinja	9,30 m ²	/	
6.	Hodnik	11,89 m ²	/	
7.	Učionica opće namjene 1	32,26 m ²	13	Učionica se koristi za izvođenje nastave i individualni rad
			10	Učionica se koristi kao specijalizirana učionica za učenje temeljeno na radu strukovnih programa (Knjigovođa, Asistent za upravljanje projektima, Sigurnost informacijskih sustava)
8.	Učionica opće namjene 2	28,12 m ²	11	Učionica se koristi za izvođenje nastave i individualni rad
9.	Učionica opće namjene 3	25,61 m ²	11	Učionica se koristi za izvođenje nastave i individualni rad
			8	Učionica se koristi kao specijalizirana učionica za učenje temeljeno na radu strukovnih programa (Mobilno programiranje, Web programiranje, Internetski marketing i brendiranje, Dadilje)

Prostor Ustanove na adresi Korzo 35 opremljen je sljedećom opremom za izvođenje nastave:

- radni stolovi i ergonomske stolice
- 3 školske ploče
- flipcharti s flomasterima
- 18 prijenosnih računala za potrebe projekcije s bežičnim pristupom internetu
- 3 televizije za projekciju

- Wi-Fi mreža
- paneli
- presenter za prezentiranje
- vanjska kamera za video pozive
- vanjski mikrofoni za konferencije
- 1 fotokopirni stroj
- programska podrška Synesis i ProgeCAD
- programska podrška otvorenog pristupa - Visual Studio Code, Microsoft Visual Studio, Android Studio

Programi obrazovanja koji zahtijevaju posebnu opremu te programsku podršku potrebnu za izvođenje praktične nastave ili učenja temeljenog na radu, izvode se kod poslodavca s kojim ustanova ima sklopljen Ugovor o suradnji ili je za njih osigurana posebna oprema u prostoru Ustanove (tablica ispod).

R. br.	PROGRAMI OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	ZADOVOLJENJE SPECIFIČNIH UVJETA
1.	Dadilja	Dječji vrtić Zvezdica mira <i>Ugovor o suradnji</i>
2.	Njegovatelj/ica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama	Ustanova za zdravstvenu njegu i rehabilitaciju „Helena Smokrović“ Klinički bolnički centar Rijeka Dom za odrasle osobe Turnić Dom za starije osobe Volosko <i>Ugovor o suradnji</i>
3.	Klasične ručne masažne tehnike	Praktikum unutar Ustanove
4.	Klasične i korektivne tehnike šminkanja	ALBA ROSA, obrt <i>Ugovor o suradnji</i>
5.	Oblikovanje i uljepšavanje noktiju	Studio Kancelja <i>Ugovor o suradnji</i>
6.	Knjigovođa/Knjigovotkinja	Stanković d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i> Pupilla d.o.o. <i>Licenca</i>
7.	Internetski marketing i brendiranje	-

8.	Rukovatelj bagerom	Kvarner gradnja d.o.o. Mrkonjić gradnja d.o.o. Obrt za međunarodni cestovni promet i zemljani radovi, vl. Robert Jakac <i>Ugovor o suradnji</i>
9.	Rukovanje grejderom	Ceste Rijeka d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
10.	Rukovanje kombinirkom	Ceste Rijeka d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
11.	Rukovanje utovarivačem	Ceste Rijeka d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
12.	Asistent/ica za upravljanje projektima	-
13.	Oblaganje keramikom	Zadro d.o.o. Keramika Peršić d.o.o. TOME, keramičarski obrt, vl. Tomislav Hlaban <i>Ugovor o suradnji</i>
14.	Jednostavni poslovi u zanimanju kuhar	Ugostiteljski obrt Leonardo <i>Ugovor o suradnji</i>
15.	Primjena aplikacijskog softvera u knjigovodstvu	Pupilla d.o.o. <i>Licenca</i>
16.	Specijalist za digitalni marketing	-
17.	Društveno odgovorno poslovanje	-
18.	Statistička obrada i prezentiranje podataka	JASP <i>Program otvorenog pristupa</i>
19.	Izrada poslovnog plana	Microsoft 365 <i>Programska podrška s otvorenim pristupom</i>
20.	Suradnik na EU projekatima	-
21.	Voditelj EU projekata	-
22.	Izrada multimedijskog sadržaja u poslovanju	-
23.	Mobilno programiranje	Android Studio <i>Program otvorenog pristupa</i>
24.	Web programiranje	Visual Studio Code Microsoft Visual Studio <i>Programi otvorenog pristupa</i>
25.	Osnove izrade web stranice	-
26.	Napredna izrada web stranica	-
27.	Sigurnost informacijskih sustava	-

28.	Upravljanje IoT sustavima	-
29.	Objektno orijentirano programiranje	-
30.	Montiranje dizalica topline	MTI instalacije, obrt za vodoinstalacije, grijanje i klimatizaciju, vl. Ivan Tokić Vodotermo d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
31.	Održavanje energetske elektronike za obnovljive izvore energije	-
32.	Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru	GOES d.o.o. Plodine d.d. <i>Ugovor o suradnji</i>
33.	Rukovanje ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu	<i>GOES d.o.o</i> <i>Ugovor o suradnji</i>
34.	Signaliziranje i vezivanje tereta	RI Kran d.o.o <i>Ugovor o suradnji</i>
35.	Upravljanje CNC strojevima u stolarstvu	Belen d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
36.	Napredna primjena CAD-a u geodeziji	ProgeCAD Hrvatska <i>Licenca</i>
37.	Geoinformacijska infrastruktura	GRASS GIS <i>Program otvorenog pristupa</i>
38.	Digitalna kartografija	GRASS GIS <i>Programi otvorenog pristupa</i> ProgeCAD Hrvatska <i>Licenca</i>
39.	Jednostavni poslovi u zanimanju tesar	<i>Ne provodi se</i>
40.	Rukovanje viličarom u logistici i prometu	PLODINE d.d. <i>Ugovor o suradnji</i>
41.	Rukovanje dozerom	Ceste Rijeka d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
42.	Rukovanje finišerom	Ceste Rijeka d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
43.	Rukovanje vibropločom	Ceste Rijeka d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
44.	Rukovanje skrejperom	Ceste Rijeka d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
45.	Rukovanje valjkom	Ceste Rijeka d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
46.	Jednostavni poslovi u zanimanju fasader	GP Krk d.d. <i>Ugovor o suradnji</i>

47.	Priprema jela uz potpuno iskorištavanje namirnica	Ugostiteljski obrt Leonardo <i>Ugovor o suradnji</i>
48.	Priprema jela za posebne oblike prehrane	Ugostiteljski obrt Leonardo <i>Ugovor o suradnji</i>
49.	Poslužitelj hrane i pića	Ugostiteljski obrt Leonardo <i>Ugovor o suradnji</i>
50.	Priprematelj jednostavnih slastica	Gastronom plus j.d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
51.	Priprematelj jednostavnih slanih jela	Ugostiteljski obrt Leonardo <i>Ugovor o suradnji</i>
52.	UX dizajniranje	-
53.	Internet stvari (IoT)	-
54.	Dizajniranje i upravljanje bazama podataka	-
55.	Upravljanje automatiziranim IoT sustavima	-
56.	Programiranje u programskom jeziku Python	-
57.	Osnove backend programiranja	-
58.	Pomoćnik/ica u nastavi	Osnovna škola Podmurvice Rijeka <i>Ugovor o suradnji</i>
59.	Zavarivač/ica čelika MAG (135) postupkom	LBD d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i>
60.	Zavarivač/ica čelika TIG (141) postupkom	LBD d.o.o.
61.	Zavarivač/ica čelika REL (111) postupkom	<i>Ugovor o suradnji</i>
62.	Zavarivač/ica čelika plinskim (311) postupkom	LBD d.o.o.
63.	Zavarivač/ica nehrđajućeg čelika REL (111) postupkom	<i>Ugovor o suradnji</i>
64.	Zavarivač/ica nehrđajućeg čelika TIG (141) postupkom	LBD d.o.o.
65.	Zavarivač/ica nehrđajućeg čelika MAG (135) postupkom	<i>Ugovor o suradnji</i>

Programi obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije koji zahtijevaju posebnu opremu te programsku podršku potrebnu za izvođenje praktične nastave, izvode se kod poslodavca s kojim ustanova ima sklopljen Ugovor o suradnji ili je za njih osigurana posebna oprema u prostoru Ustanove (tablica ispod).

PROGRAMI ZA STJECANJE SREDNJE STRUČNE SPREME ILI PREKVALIFIKACIJE	ZADOVOLJENJE SPECIFIČNIH UVJETA
Fizioterapeutski tehničar	Ustanova za zdravstvenu njegu i rehabilitaciju „Helena Smokrović“ <i>Ugovor o suradnji</i> Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko- goranske županije <i>Ugovor o suradnji</i>
Tehničar za logistiku i špediciju	Plodine d.d. <i>Ugovor o suradnji</i>
Komercijalist	Plodine d.d. <i>Ugovor o suradnji</i>
Kuhar	Soldo ugostiteljstvo d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i> Međunarodni dječji vrtić Adria <i>Ugovor o suradnji</i>
Konobar	Soldo ugostiteljstvo d.o.o. <i>Ugovor o suradnji</i> Međunarodni dječji vrtić Adria <i>Ugovor o suradnji</i>
Prodavač	Plodine d.d. <i>Ugovor o suradnji</i>

2.7. Kadrovski uvjeti

U izvođenju obrazovanja odraslih sudjeluju stalno zaposleni nastavnici kao i vanjski suradnici koji ispunjavaju potrebne uvjete i zahtjeve nastavnog programa.

Nastavnici trebaju razvijati odgovornost prema radu i postavljenim zadaćama obrazovanja. Nastavnici su dužni pripremiti, izvoditi i vrednovati obrazovni rad u nastavi primjenom suvremenih oblika i metoda rada.

2.7.1. Obveze nastavnika:

- prenošenje i primjena znanja i vještina
- primjena različitih oblika i metoda rada
- razvijanje pozitivnog odnosa prema učenju i radu
- briga o polaznicima
- planiranje i programiranje te ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa
- priprema nastave
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Ustanove
- izvannastavne aktivnosti polaznika
- ispiti na kraju modula/stupnja/programa
- poslovi oko početka i završetka obrazovne godine/programa obrazovanja
- izvješće o rezultatima rada
- andragoška evidencija i administracija
- rad u upisnim i drugim komisijama
- stručno usavršavanje

2.7.2. Formalni programi učenja stranih jezika u obrazovanju odraslih

R. br.	Programi učenja stranih jezika	Nastavnici
1.	Njemački opći i poslovni jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)	- Maja Barac, prof. hrv. i njem. jezika i književnosti
2.	Engleski opći i poslovni jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)	- Ana Bratulić, mag. educ. philol. angl. et hist. - Karlo Festini, mag. educ. eng. jezika i knjiž. i pov.
3.	Talijanski opći i poslovni jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)	- Ana Štokan, mag. educ. philol. ital. et. ukr. - Doris Juričev, mag. educ. hisp. et ital.
4.	Hrvatski jezik za strance (stupnjevi A1, A2, B1, B2)	- Ines Borčić, prof. hrv. i srp. jezika i književnosti - Lorena Vadas, mag. educ. philol. croat. et mag. paed.
5.	Hrvatski jezik za strance (stupnjevi C1, C2)	- Ines Borčić, prof. hrv. i srp. jezika i književnosti
6.	Španjolski opći jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)	- Doris Juričev, mag. educ. hisp. et ital.

2.7.3. Formalni strukovni programi osposobljavanja i usavršavanja

R. br.	Programi osposobljavanja/usavršavanja	Nastavnici
1.	Dadilja	<ul style="list-style-type: none"> - Ana Lesac Brižić, doktor medicine - Sanja Viduka Balen, diplomirani psiholog-profesor - Elda Karadža, viša medicinska sestra - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti - Kolinda Vučinić, pedagog - Lorena Vadas, nastavnik hrvatskog jezika i pedagog
2.	Njegovatelj/ica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama	<ul style="list-style-type: none"> - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti - Danijela Tibljaš, magistra sestrinstva - Danijela Depolo, viša medicinska sestra i profesor rehabilitator - Nikola Lazić, doktor medicine
3.	Klasične ručne masažne tehnike	<ul style="list-style-type: none"> - Nikola Lazić, doktor medicine - Romana Poropat, majstor kozmetičar - Daniela Tresoglavić, kozmetičar
4.	Klasične i korektivne tehnike šminkanja	<ul style="list-style-type: none"> - Romana Poropat, majstor kozmetičar - Robert Kozjak, make-up artist i majstor - Barbara Kancilja, make-up artist
5.	Oblikovanje i uljepšavanje noktiju	<ul style="list-style-type: none"> - Azra Jahić, diplomirani žurnalist
6.	Knjigovođa/Knjigovotkinja	<ul style="list-style-type: none"> - Marica Dragičević, diplomirani ekonomist
7.	Internetski marketing i brendiranje	<ul style="list-style-type: none"> - Paula Grabar, sveučilišna magistra ekonomije
8.	Rukovatelj bagerom	<ul style="list-style-type: none"> - Zoran Knežević, magistar inženjer strojarstva - Alen Panić, struč. spec. ing. traff. - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
9.	Rukovanje grejderom	<ul style="list-style-type: none"> - Zoran Knežević, magistar inženjer strojarstva - Alen Panić, struč. spec. ing. traff. - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
10.	Rukovanje kombinirkom	<ul style="list-style-type: none"> - Zoran Knežević, magistar inženjer strojarstva

		<ul style="list-style-type: none"> - Alen Panić, struč. spec. ing. traff. - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
11.	Rukovanje utovarivačem	<ul style="list-style-type: none"> - Zoran Knežević, magistar inženjer strojarstva - Alen Panić, struč. spec. ing. traff. - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
12.	Asistent/ica za upravljanje projektima	<ul style="list-style-type: none"> - Tamara Crnko, magistra kulturologije i doktorica znanosti filozofije - Ivan Kuderna, magistar ekonomije
13.	Oblaganje keramikom	<ul style="list-style-type: none"> - Marin Čaušević, dipl. inženjer građevinarstva
14.	Jednostavni poslovi u zanimanju kuhar	<ul style="list-style-type: none"> - Zoran Delić, magistar ekonomije, majstor kuhar - Mirjana Lončar, diplomirani inženjer biotehnologije - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
15.	Primjena aplikacijskog softvera u knjigovodstvu	<ul style="list-style-type: none"> - Marica Dragičević, diplomirani ekonomist
16.	Specijalist za digitalni marketing	<ul style="list-style-type: none"> - Karlo Zdunić, dipl. ekon.
17.	Društveno odgovorno poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Karlo Zdunić, dipl. ekon.
18.	Statistička obrada i prezentiranje podataka	<ul style="list-style-type: none"> - Karlo Zdunić, dipl. ekon.
19.	Izrada poslovnog plana	<ul style="list-style-type: none"> - Karlo Zdunić, dipl. ekon.
20.	Suradnik na EU projekatima	<ul style="list-style-type: none"> - Petra Katana, diplomirani ekonomist
21.	Voditelj EU projekata	<ul style="list-style-type: none"> - Petra Katana, diplomirani ekonomist
22.	Izrada multimedijskog sadržaja u poslovanju	<ul style="list-style-type: none"> - Sanjin Maržić, magistar informatike
23.	Mobilno programiranje	<ul style="list-style-type: none"> - Sanjin Maržić, magistar informatike
24.	Web programiranje	<ul style="list-style-type: none"> - Ana-Maria Žgela, magistra informatike
25.	Osnove izrade web stranice	<ul style="list-style-type: none"> - Sanjin Maržić, magistar informatike
26.	Napredna izrada web stranica	<ul style="list-style-type: none"> - Sanjin Maržić, magistar informatike
27.	Sigurnost informacijskih sustava	<ul style="list-style-type: none"> - Gordana Senić Koprivnikar, magistra edukacije matematike i informatike
28.	Upravljanje IoT sustavima	<ul style="list-style-type: none"> - Sanjin Maržić, magistar informatike
29.	Objektno orijentirano programiranje	<ul style="list-style-type: none"> - Sanjin Maržić, magistar informatike
30.	Montiranje dizalica topline	<ul style="list-style-type: none"> - Zoran Knežević, magistar inženjer strojarstva
31.	Održavanje energetske elektronike za obnovljive izvore energije	<ul style="list-style-type: none"> - Sanjin Maržić, magistar informatike

32.	Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru	<ul style="list-style-type: none"> - Alen Panić, struč. spec. ing. traff. - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
33.	Rukovanje ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu	<ul style="list-style-type: none"> - Alen Panić, struč. spec. ing. traff. - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
34.	Signaliziranje i vezivanje tereta	<ul style="list-style-type: none"> - Sara Ristić, magistra inženjerka prometa - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
35.	Upravljanje CNC strojevima u stolarstvu	<ul style="list-style-type: none"> - Evica Kozera, diplomirani inženjer drvne industrije
36.	Napredna primjena CAD-a u geodeziji	<ul style="list-style-type: none"> - Olja Antoni, diplomirani inženjer geodezije
37.	Geoinformacijska infrastruktura	<ul style="list-style-type: none"> - Olja Antoni, diplomirani inženjer geodezije
38.	Digitalna kartografija	<ul style="list-style-type: none"> - Olja Antoni, diplomirani inženjer geodezije
39.	Jednostavni poslovi u zanimanju tesar	<ul style="list-style-type: none"> - Ivan Martinaš, diplomirani inženjer građevinarstva - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
40.	Rukovanje viličarom u logistici i prometu	<ul style="list-style-type: none"> - Alen Panić, struč. spec. ing. traff. - Tihomir Tadić, stručni specijalist inženjer sigurnosti i zaštite - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
41.	Rukovanje dozerom	<ul style="list-style-type: none"> - Zoran Knežević, magistar inženjer strojarstva - Alen Panić, struč. spec. ing. traff. - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
42.	Rukovanje finišerom	<ul style="list-style-type: none"> - Zoran Knežević, magistar inženjer strojarstva - Alen Panić, struč. spec. ing. traff. - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
43.	Rukovanje vibropločom	<ul style="list-style-type: none"> - Zoran Knežević, magistar inženjer strojarstva - Alen Panić, struč. spec. ing. traff. - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
44.	Rukovanje skrejperom	<ul style="list-style-type: none"> - Zoran Knežević, magistar inženjer strojarstva

		<ul style="list-style-type: none"> - Alen Panić, struč. spec. ing. traff. - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
45.	Rukovanje valjkom	<ul style="list-style-type: none"> - Zoran Knežević, magistar inženjer strojarstva - Alen Panić, struč. spec. ing. traff. - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
46.	Jednostavni poslovi u zanimanju fasader	<ul style="list-style-type: none"> - Ivan Martinaš, diplomirani inženjer građevinarstva - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
47.	Priprema jela uz potpuno iskorištavanje namirnica	<ul style="list-style-type: none"> - Zoran Delić, magistar ekonomije, majstor kuhar
48.	Priprema jela za posebne oblike prehrane	<ul style="list-style-type: none"> - Zoran Delić, magistar ekonomije, majstor kuhar
49.	Poslužitelj hrane i pića	<ul style="list-style-type: none"> - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti - Lorena Vadas, nastavnik hrvatskog jezika i pedagog - Aleksandra Miljević, majstor natkonobar - Mirjana Lončar, dipl. inženjer biotehnologije
50.	Priprematelj jednostavnih slastica	<ul style="list-style-type: none"> - Damir Perman, bacc. ekonomije, kuhar specijalista - Zdenka Lučić, dipl. inženjer prehrambene tehnologije - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti
51.	Priprematelj jednostavnih slanijh jela	<ul style="list-style-type: none"> - Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti - Mirjana Lončar, dipl. inženjer biotehnologije - Zoran Delić, majstor kuhar
52.	UX dizajniranje	<ul style="list-style-type: none"> - Petar Rajaković, mag. inženjer elektrotehnike
53.	Internet stvari (IoT)	<ul style="list-style-type: none"> - Petar Rajaković, mag. inženjer elektrotehnike
54.	Dizajniranje i upravljanje bazama podataka	<ul style="list-style-type: none"> - Petar Rajaković, mag. inženjer elektrotehnike
55.	Upravljanje automatiziranim IoT sustavima	<ul style="list-style-type: none"> - Petar Rajaković, mag. inženjer elektrotehnike
56.	Programiranje u programskom jeziku Python	<ul style="list-style-type: none"> - Petar Rajaković, mag. inženjer elektrotehnike

57.	Osnove backend programiranja	- Petar Rajaković, mag. inženjer elektrotehnike
58.	Pomoćnik/ica u nastavi	- Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti - Ana Lesac Brizić, doktor medicine - Dijana Toljanić, diplomirani defektolog – socijalni pedagog
59.	Zavarivač/ica čelika MAG (135) postupkom	- Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti - Leo Vidučić, magistar inženjer strojarstva
60.	Zavarivač/ica čelika TIG (141) postupkom	- Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti - Leo Vidučić, magistar inženjer strojarstva
61.	Zavarivač/ica čelika REL (111) postupkom	- Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti - Leo Vidučić, magistar inženjer strojarstva
62.	Zavarivač/ica čelika plinskim (311) postupkom	- Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti - Leo Vidučić, magistar inženjer strojarstva
63.	Zavarivač/ica nehrđajućeg čelika REL (111) postupkom	- Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti - Leo Vidučić, magistar inženjer strojarstva
64.	Zavarivač/ica nehrđajućeg čelika TIG (141) postupkom	- Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti - Leo Vidučić, magistar inženjer strojarstva
65.	Zavarivač/ica nehrđajućeg čelika MAG (135) postupkom	- Vedran Savić, stručni specijalist inženjer zaštite i sigurnosti - Leo Vidučić, magistar inženjer strojarstva

2.7.4. Formalni programi za stjecanje srednje stručne spreme ili prevalidifikacije

Nastavnici općeobrazovnih predmeta

RB	Nastavni predmet		Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik		- Marijeta Mašić, profesorica hrvatskog jezika i književnosti – njemačkog jezika i književnosti
2.	Strani jezik	Engleski jezik	- Ivone Mataija, magistra pedagogije i magistra edukacije engleskog jezika i književnosti

3.		Njemački jezik	- Marijeta Mašić, profesorica hrvatskog jezika i književnosti – njemačkog jezika i književnosti
4.	Povijest		- Igor Veseli, magistar edukacije povijesti i magistar edukacije engleskog jezika i književnosti
5.	Geografija		- Davor Kolarić, profesor geografije
6.	Politika i gospodarstvo		- Marta Berčić, profesorica sociologije
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura		- Karlo Pavlić, magistar kineziologije u edukaciji i skijanju
8.	Vjeronauk / Etika		- Katica Dessardo, diplomirana teologinja
9.	Matematika		- Zvonko Miškić, profesor matematike i fizike
10.	Fizika		- Zvonko Miškić, profesor matematike i fizike
11.	Računalstvo/Informatika		- Sanjin Maržić, magistar informatike
12.	Latinski jezik		- Ružica Topić, profesorica grčkog jezika i književnosti – latinskog jezika i književnosti
13.	Biologija		- Melita Peršić, profesorica biologije i kemije
14.	Kemija		- Melita Peršić, profesorica biologije i kemije
15.	Likovna umjetnost		- Lucilla Micheli Marušić, profesorica likovne kulture
16.	Latinski jezik		- Ružica Topić, profesorica grčkog jezika I književnosti i latinskog jezika i rimske književnosti

Nastavnici strukovnih predmeta prema programu

Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje *Fizioterapeutska/a tehničar/ka*

RB	Nastavni predmet(i)	Nastavnik/ca
1.	Anatomija i fiziologija	- Irena Vlačić- Anić, doktorica medicine s položenom dopunsko-pedagoško psihološkom izobrazbom
2.	Osnove zdravstvene njege	
3.	Socijalna medicina	
4.	Patofiziologija	
5.	Klasična medicina	
6.	Dermatologija	
7.	Prva pomoć	

8.	Uvod u rehabilitaciju	- Elvir Gosić, viši fizioterapeut s medicinskom srednjom školom, položenim stručnim ispitom i više od dvije godine rada u struci
9.	Osnove kineziologije	
10.	Masaža	
11.	Kineziterapija	
12.	Fizikalna terapija	
13.	Strukovna praksa	
14.	Elektronika	- Zvonko Miškić, profesor matematike i fizike
15.	Zdravstvena psihologija	- Sanja Viduka Balen, diplomirani psiholog profesor

Strukovni kurikulum za sjecanje kvalifikacije za zanimanje *Web dizajner/ica*

RB	Nastavni predmet(i)	Nastavnik/ca
1.	Internetske tehnologije	- Gordana Senić Koprivnikar, magistra edukacije matematike i informatike
2.	Računalna grafika	
3.	Komunikacija i marketing za web	
4.	Baze podataka	
5.	Napredne baze podataka	
6.	Web projekti	- Sanjin Maržić, magistar informatike
7.	Programiranje za web	
8.	Animacija	
9.	Mobilne web stranice	
10.	Napredno programiranje za web	
10.	Dizajn za web	- Lucilla Micheli Marušić, profesorica likovne kulture
11.	Grafički dizajn	

Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje *Tehničar/ka za logistiku i špediciju*

RB	Nastavni predmet(i)	Nastavnik/ca
1.	Osnove prijevoza i prijenosa	- Alen Panić, stručni specijalist inženjer prometa s položenom dopunsko-pedagoško-psihološkom izobrazbom
2.	Terminali i mehanizacija	
3.	Skladišno poslovanje	
4.	Organizacija prijevoza tereta	
5.	Prometno pravo	
6.	Špedicija	
7.	Agencijski poslovi	
8.	Logistika	
9.	Poznavanje robe	- Melita Peršić, profesorica biologije i kemije
10.	Ekonomika prometa	- Petra Katana, mag. ekonomije s položenom dopunsko-pedagoško-psihološkom izobrazbom
11.	Poslovne komunikacije	
12.	Financijsko poslovanje	
13.	Međunarodno poslovanje	

14.	Osiguranje u prijevozu	
15.	Praktična nastava	

Strukovni kurikulum za sjecanje kvalifikacije za zanimanje *Ekonomist/ica*

RB	Nastavni predmet(i)	Nastavnik/ca
1.	Osnove ekonomije	- Petra Katana, mag. ekonomije s položenom dopunsko-pedagoško-psihološkom izobrazbom
2.	Poslovne komunikacije (drugi razred)	
3.	Osnove računovodstva	
4.	Računovodstvo troškova i imovine	
5.	Poduzetničko računovodstvo	
6.	Marketing	
7.	Bankarstvo i osiguranje	
8.	Tržište kapitala	
9.	Poduzetništvo	
10.	Društveno odgovorno poslovanje	
11.	Obiteljski posao	
12.	Uvod u poslovno upravljanje	
13.	Osnove turizma	
14.	Računovodstvo neprofitnih organizacija	
15.	Analiza financijskih izvještaja	
16.	Upravljanje prodajom	
17.	Marketing usluga	
18.	Poslovne komunikacije (prvi razred)	- Marijeta Mašić, profesorica hrvatskog jezika i književnosti – njemačkog jezika i književnosti
19.	Komunikacijsko-prezentacijske vještine	
20.	Pravno okruženje poslovanja	- Marijana Basić, dipl. s položenom dopunsko-pedagoško-psihološkom-izobrazbom
21.	Globalno poslovno okruženje	
22.	Statistika	- Zvonko Miškić, profesor matematike i fizike
23.	Informatika	- Sanjin Maržić, magistar informatike

Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje *Komercijalist/ica*

RB	Nastavni predmet(i)	Nastavnik/ca
1.	Poznavanje robe	- Petra Katana, mag. ekonomije s položenom dopunsko-pedagoško-psihološkom izobrazbom
2.	Poslovne komunikacije	
3.	Trgovinsko poslovanje	
4.	Računovodstvo	
5.	Poduzetništvo	
6.	Marketing	
7.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	
8.	Strukovne vježbe	

9.	Osnove trgovačkog prava	- Marijana Basić, dipl. s položenom dopunsko-pedagoško-psihološkom-izobrazbom
10.	Informatika	- Zvonko Miškić, profesor matematike i fizike
11.	Transport, špedicija i osiguranje	- Alen Panić, stručni specijalist inženjer prometa s položenom dopunsko-pedagoško-psihološkom izobrazbom
12.	Psihologija prodaje	- Sanja Viduka Balen, diplomirani psiholog profesor

Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje *Upravni/a referent/ica*

RB	Nastavni predmet(i)	Nastavnik/ca
1.	Uvod u državu i pravo	- Marijana Basić, dipl. s položenom dopunsko-pedagoško-psihološkom-izobrazbom
2.	Ustavni ustroj RH	
3.	Uredsko poslovanje i dopisivanje	
4.	Radno pravo	
5.	Upravni postupak	
6.	Uvod u imovinsko pravo	
7.	Uvod u obiteljsko pravo	
8.	Informatika	- Sanjin Maržić, magistar informatike
9.	Hrvatski poslovni jezik	- Marijeta Mašić, profesorica hrvatskog jezika i književnosti – njemačkog jezika i književnosti
10.	Poduzetništvo s menadžmentom	- Petra Katana, mag. ekonomije s položenom dopunsko-pedagoško-psihološkom izobrazbom
11.	Kompjuterska daktilografija	
12.	Gospodarstvo	
13.	Knjigovodstvo	
14.	Statistika	- Sanja Viduka Balen, diplomirani psiholog profesor
15.	Poslovna psihologija	

Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje *Kuhar/ica*

RB	Nastavni predmet(i)	Nastavnik/ca
1.	Gospodarska matematika	Zvonko Miškić, profesor matematike i fizike
2.	Računalstvo	- Sanjin Maržić, magistar informatike
3.	Povijest Hrvatske kulturne baštine	- Igor Veseli, magistar edukacije povijesti i magistar edukacije engleskog jezika i književnosti

4.	Biologija s higijenom i ekologijom	- Melita Peršić, profesorica biologije i kemije
5.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća Osnove turizma	Petra Katana, mag. ekonomije s položenom dopunsko-pedagoško-psihološkom izobrazbom
6.	Poznavanje robe i prehrana	- Mirjana Lončar, dipl. inženjer biotehnologije
7.	Ugostiteljsko posluživanje	- Aleksandra Miljević, majstor natkonobar -
8.	Kuharstvo	- Zoran Delić, magistar ekonomije, majstor kuhar

Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje *Konobar/ica*

RB	Nastavni predmet(i)	Nastavnik/ca
1.	Gospodarska matematika	- Zvonko Miškić, profesor matematike i fizike
2.	Računalstvo	- Sanjin Maržić, magistar informatike
3.	Povijest Hrvatske kulturne baštine	- Igor Veseli, magistar edukacije povijesti i magistar edukacije engleskog jezika i književnosti
4.	Biologija s higijenom i ekologijom	- Melita Peršić, profesorica biologije i kemije
5.	Poslovna psihologija i komunikacija	- Sanja Viduka Balen, diplomirani psiholog profesor
6.	Osnove turizma	- Petra Katana, mag. ekonomije s položenom dopunsko-pedagoško-psihološkom izobrazbom
7.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	
8.	Marketing u turizmu	
9.	Marketing u turizmu	
10.	Turistička geografija Hrvatske	- Davor Kolarić, profesor geografije
11.	Kuharstvo	- Zoran Delić, magistar ekonomije, majstor kuhar
12.	Ugostiteljsko posluživanje	- Aleksandra Miljević, majstor natkonobar
13.	Poznavanje robe i prehrana	- Mirjana Lončar, dipl. inženjer biotehnologije

Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje *Prodavač/ica*

RB	Nastavni predmet(i)	Nastavnik/ca
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.	Osnove trgovine Prehrambena roba Neprehrambena roba Nabavno poslovanje Prodajno poslovanje Radne procedure Priprema prodaje Zaključivanje prodaje Aranžiranje i estetsko oblikovanje Komunikacija u prodavaonici Trgovačka praksa	- Petra Katana, mag. ekonomije s položenom dopunsko-pedagoško-psihološkom izobrazbom
12.	Matematika u prodaji	Zvonko Miškić, profesor matematike i fizike
13.	Informatika u prodaji E-trgovina	Sanjin Maržić, magistar informatike
14.	Prodaja na stranom jeziku	Ivone Mataija, magistra pedagogije i magistra edukacije engleskog jezika i književnosti

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD USTANOVE

U odgojno-obrazovnom radu Ustanove sudjeluju nastavnici, andragoški voditelj, ravnatelj i ostali zaposlenici i vanjski suradnici.

3.1. Plan rada ravnatelja

Ravnatelj je poslovodni voditelj Ustanove koji je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Ustanove.

POSLOVI I ZADAĆE	PRIBLIŽNO VRIJEME OSTVARENJA
1. PLANIRANJE	
Planira strateške smjernice dugoročnog razvoja Ustanove	Tijekom godine
U suradnji s voditeljima odjela izrađuje plan inovacija u programima obrazovanja odraslih, u kulturi i programima međunarodne suradnje	Kolovoz – Listopad Tijekom godine
Izrađuje Godišnji plana i programa rada Ustanove za obrazovnu godinu 2025.	Listopad – Siječanj
Koordinira planiranje i izradu projekata sufinanciranih iz EU fondova	Tijekom godine
Koordinira planiranje i izradu novih obrazovnih programa	Tijekom godine
Planira stručna usavršavanja radnika Ustanove	Tijekom godine
Planira nabavu opreme, radova i usluga	Tijekom godine
Planira poslove održavanja prostora Ustanove	Tijekom godine
Predlaže Upravnom vijeću donošenje akata	Tijekom godine
Planira i priprema sjednice kolegijalnih tijela	Tijekom godine
Sudjeluje u izradi plana i programa nastavnika pripravnika	Tijekom godine
2. ORGANIZIRANJE	
Izrađuje i donosi prijedlog organizacije rada Ustanove	Tijekom godine
Koordinira radom odjela unutar Ustanove	Tijekom godine
Donosi odluku o organizaciji čišćenja i tehničkog održavanja prostora i opreme	Tijekom godine
Ustrojava obrazovna stručna radna tijela i službe prema Zakonu, Statutu i Godišnjem planu i programu rada	Tijekom godine
Određuje godišnja zaduženja svih nastavnika i stručnih suradnika	Tijekom godine

Uspostavlja organizaciju vođenja, pohranjivanja i čuvanja andragoške dokumentacije i arhivske građe	Tijekom godine
Određuje načine obavljanja administrativnih poslova prema korisnicima obrazovnih programa, nastavnicima i ostalim strankama	Tijekom godine
3. UPRAVLJANJE I VOĐENJE	
Upravlja radom svih odjela i službi Ustanove	Tijekom godine
4. OSIGURAVANJE KVALITETE	
Organizira i koordinira procese samovrednovanja Ustanove	Tijekom godine
Prati rad stručnih suradnika	Tijekom godine
Prati rad nastavnika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima	Tijekom godine
Intenzivno prati i vrednuje rad nastavnika početnika	Tijekom godine
Praćenje urednosti, pravilnosti, redovitosti i potpunosti vođenja andragoške dokumentacije	Tijekom godine
Praćenje rada polaznika programa obrazovanja odraslih	Tijekom godine
Praćenje ponašanja polaznika programa i njihovog zadovoljstva uslugama Ustanove	Tijekom godine
5. NEPOSREDNI ANDRAGOŠKI RAD	
Praćenje i usmjeravanje nastavnika i stručnih suradnika u svrhu poboljšanja njihove učinkovitosti i kreativnosti	Tijekom godine
Provođenje individualnih razgovora s nastavnicima i djelatnicima	Tijekom godine
6. PROMIDŽBA USTANOVE U STRUČNOJ I ŠIROJ JAVNOSTI	
Ostvaruje suradnju s MZOM, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Agencijom za mobilnost i programe EU, međunarodnim organizacijama za obrazovanje odraslih, kulturu i treću životnu dob te drugim ustanovama i organizacijama u području obrazovanja odraslih	Tijekom godine
Stalno inovira web stranicu, internetsko povezivanje s polaznicima, uvođenje e-učenja	Tijekom godine
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Prema vlastitom individualnom planu i programu stručnog usavršavanja po sljedećim područjima: zakoni, pravilnici, upute, strateško planiranje, andragogija, međunarodno projektno planiranje, management u obrazovanju i kulturi, komunikacija i konflikt, rukovođenje, multimedijски izvori informacija	Tijekom godine

8. DOKUMENTIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE

Izrađuje izvještaje o poslovanju, o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada, o financijskom poslovanju i drugo	Tijekom godine
--	----------------

3.2. Plan rada andragoškog voditelja

POSLOVI I ZADAĆE	PRIBLIŽNO VRIJEME OSTVARENJA
1. PLANIRANJE	
Sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Ustanove za obrazovnu godinu 2025.	Listopad – Siječanj
U suradnji s ravnateljem sudjeluje u razradi plana inovacija u programima obrazovanja odraslih	Kolovoz – Listopad Tijekom godine
Koordinira planiranje i izradu novih obrazovnih programa	Tijekom godine
Saziva i predsjedava sjednicama Stručnog vijeća	Tijekom godine
Razrađuje plan upisa u obrazovnoj godini 2025.	Listopad – Prosinac
Sudjeluje u izradi plana i programa nastavnika pripravnika	Tijekom godine
2. ORGANIZIRANJE	
Organizira i koordinira rad Odjela za obrazovanje i razvoj karijera	Tijekom godine
Izrađuje raspored izvođenja nastave programa obrazovanja	Tijekom godine
Sudjeluje u organizaciji programa, nastave, nastavnika i učionica	Tijekom godine
Sudjeluje u formiranju obrazovnih skupina	Tijekom godine
Organizira upis polaznika u programe obrazovanja	Tijekom godine
Određuje načine obavljanja administrativnih poslova prema korisnicima obrazovnih programa, nastavnicima i ostalim strankama	Tijekom godine
3. OSIGURAVANJE KVALITETE	
Organizira i koordinira procese samovrednovanja Ustanove	Tijekom godine
Prati rad nastavnika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima	Tijekom godine
S ravnateljem sudjeluje u praćenju i vrednovanju rada nastavnika početnika	Tijekom godine
Praćenje urednosti, pravilnosti, redovitosti i potpunosti vođenja andragoške dokumentacije	Tijekom godine
Praćenje rada i ponašanja polaznika programa obrazovanja odraslih	Tijekom godine

Izrada, provedba i analiza rezultata anketnih upitnika za polaznike o zadovoljstvu nastavom i sveukupnim radom Ustanove	Tijekom godine
Izrada, provedba i analiza rezultata anketnih upitnika za djelatnike o zadovoljstvu vlastitim radom i radom Ustanove	Lipanj – Srpanj
4. VOĐENJE ANDRAGOŠKE DOKUMENTACIJE	
Osigurava vođenje, pohranjivanje i čuvanje andragoške dokumentacije i arhivske građe	Tijekom godine
Osigurava urednost vođenja andragoške dokumentacije	Tijekom godine
Izdaje javne isprave	Tijekom godine
Koordinira vođenje evidencije o radu Ustanove u informacijskim sustavima NISOO-u i AZUP-u	Tijekom godine
5. NEPOSREDNI ANDRAGOŠKI RAD (rad s nastavnicima i polaznicima)	
Praćenje i usmjeravanje rada nastavnika u svrhu poboljšanja njihove učinkovitosti i kreativnosti	Tijekom godine
Pružna polaznicima savjetodavni rad	Tijekom godine
Sudjelovanje u individualnim razgovorima s nastavnicima	Tijekom godine
Organizacija i provedba edukacija za nastavnike	Veljača – Travanj Rujan – Listopad Po potrebi tijekom godine
6. IZRADA PROGRAMA OBRAZOVANJA	
Praćenje potreba tržišta rada za obrazovnim programima	Tijekom godine
Izrada programa obrazovanja u skladu s Registrom HKO-a i predlaganje programa Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Tijekom godine
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Prema vlastitom individualnom planu i programu stručnog usavršavanja po sljedećim područjima: zakoni, pravilnici, upute, strateško planiranje, andragogija, management u obrazovanju, rad s osobama s invaliditetom u obrazovanju odraslih, osiguravanje kvalitete, metode rada s odraslim polaznicima, multimedijски izvori informacija	Tijekom godine

3.3. Plan rada Upravnog vijeća

Rad Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća i Statutom Ustanove.

Upravno vijeće:

- donosi programe rada i razvoja Ustanove i nadzire njihovo izvršenje
- odlučuje o promjeni djelatnosti Ustanove i to nakon prethodne suglasnosti osnivača
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja u vezi s radom i poslovanjem Ustanove
- ovlašćuje ravnatelja za sklapanje pravnih poslova s Ustanovom
- donosi statut i druge opće akte Ustanove, osim onih za koje je Statutom Ustanove utvrđeno da ih donosi ravnatelj ili Stručno vijeće Ustanove
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika Ustanove
- donosi Poslovník o radu Upravnog vijeća.

3.4. Plan rada predsjednika Upravnog vijeća

Predsjednik Upravnog vijeća:

- priprema, saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća
- utvrđuje nazočnost potrebnog broja članova Upravnog vijeća za pravovaljano donošenje odluka
- predlaže dnevni red sjednice
- brine o tijeku rasprave na sjednici
- otvara i zaključuje raspravu o točkama dnevnog reda
- formulira prijedloge odluka o kojima se glasuje
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Upravno vijeće u okviru svojih ovlasti
- brine o izvršavanju odluka i zaključaka Upravnog vijeća
- brine o provedbi Poslovníka o radu Upravnog vijeća
- obavlja i druge poslove određene Statutom Ustanove i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

3.5. Plan rada Stručnog vijeća

Rad Stručnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća Ustanove za obrazovanje odraslih Dante i Statutom Ustanove.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Ustanove
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje glede organizacije rada i razvitka djelatnosti
- daje prethodno mišljenje na godišnji plan i program rada te na imenovanje stručnih voditelja/ica Ustanove
- predlaže dodatno stručno usavršavanje djelatnika
- predlaže Upravnom vijeću nabavu potrebne opreme i pomagala
- predlaže člana/icu Upravnog vijeća iz reda djelatnika Ustanove
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.

3.6. Plan rada nastavnika/voditelja obrazovne skupine

Obveze voditelja obrazovne skupine:

- pripremanje, vođenje i sređivanje dokumentacije polaznika
- evidencija nastavnih sati
- izrada izvješća u tijeku nastave i na kraju obrazovne godine
- sudjeluje na završnim provjerama/ispitima po završetku programa obrazovanja
- kontinuirana komunikacija s polaznicima
- sudjeluje u radu Stručnog vijeća.

4. PRIJAVE, UPISI, BROJ GRUPA I BROJ POLAZNIKA PO PROGRAMIMA

Odlukom o upisima koju donosi ravnatelj Ustanove 02. prosinca 2024. godine, prijave na ljetni semestar programa učenja stranih jezika koje predviđa ovaj Godišnji plan i program rada traju od 12. prosinca 2024. do 17. veljače 2025. godine, a na zimski semestar od 1. srpnja do 20. listopada 2025. godine, odnosno, do popune obrazovnih skupina.

Odluke o upisima u strukovne programe osposobljavanja i usavršavanja donosit će se sukladno rasporedu početka obrazovnih skupina predviđenih ovim okvirnim godišnjim planom i programom, a donosit će ih Ravnatelj. Datum početka nastave podložan je promjeni te će se prilagoditi potrebama polaznika ili drugih pravnih osoba. Upisi u strukovne programe odvijat će se u 3 kruga: *prosinac – ožujak, travanj – lipanj, kolovoz – studeni*, do popune obrazovnih skupina.

Upisi polaznika na strukovne programe osposobljavanja i usavršavanja odvijat će se i u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje za one programe koji udovoljavaju kriterijima za sufinanciranje putem vaučera. Pritom, upisi na program odvijat će se unutar Ustanove, ali i putem aplikacije Moj Vaučer.

Za svaku obrazovnu godinu ravnatelj donosi Odluku o upisu u programe za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije, a na temelju te Odluke raspisuje se natječaj za upis u program obrazovanja. Odluku o upisu u programe obrazovanja odraslih u obrazovnoj godini 2025. (KLASA: 007-04/25-02/1, URBROJ: 2170-1-74-09-25-1) donio je ravnatelj dana 7. siječnja 2025. godine. Službeni upisi u obrazovne programe traju od 7. siječnja 2025. do 28. veljače 2025., a u slučaju nepopunjenosti mjesta rok za upis produžuje se do 31. ožujka 2025. godine.

Upisi (potpisivanje Ugovora o obrazovanju te ispunjavanje andragoške dokumentacije) vršit će se neposredno prije početka rada svake obrazovne skupine.

Pravo upisa u formalne programe obrazovanja imaju sve osobe starije od 14 godina. Ostali uvjeti upisa definirani su svakim pojedinačnim formalnim programom. Broj grupa i upisne kvote procjena su u odnosu na realizaciju iz prethodnih godina.

U obrazovnoj godini 2025. planiraju se upisi za sljedeće programe:

4.1. Formalni programi učenja stranih jezika

R. br.	Naziv jezika	Stupanj i modul	Broj grupa	Maksimalno polaznika (15 po grupi)
1.	Engleski jezik	A1-I, A1-II	4	60
2.	Engleski jezik	A2-I, A2-II	4	60
3.	Engleski jezik	B1-I, B1-II	4	60

4.	Engleski jezik	B2-I, B2-II	4	60
5.	Engleski jezik	C1-I, C1-II	4	60
6.	Njemački jezik	A1-I, A1-II	4	60
7.	Njemački jezik	A2-I, A2-II	4	60
8.	Njemački jezik	B1-I, B1-II	4	60
9.	Njemački jezik	B1-III, B1-IV	4	60
10.	Talijanski jezik	A1-I, A1-II	6	90
11.	Talijanski jezik	A2-I, A2-II	4	60
12.	Talijanski jezik	B1-I, B1-II	4	60
13.	Talijanski jezik	C1-I, C1-II	4	60

4.2. Programi osposobljavanja i usavršavanja

R. br.	Naziv programa	Broj grupa	Maksimalno polaznika (28 po grupi)
1.	Dadilja	2	48
2.	Njegovatelj/ica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama	2	48
3.	Klasične ručne masažne tehnike	2	48
4.	Klasične i korektivne tehnike šminkanja	2	48
5.	Oblikovanje i uljepšavanje noktiju	4	112
6.	Knjigovođa/Knjigovotkinja	1	24
7.	Internetski marketing i brendiranje	2	48
8.	Rukovatelj bagerom	2	48
9.	Rukovanje grejderom	1	24
10.	Rukovanje kombinirkom	1	24
11.	Rukovanje utovarivačem	1	24
12.	Asistent/ica za upravljanje projektima	1	24
13.	Oblaganje keramikom	2	48
14.	Jednostavni poslovi u zanimanju kuhar	1	24
15.	Primjena aplikacijskog softvera u knjigovodstvu	1	24
16.	Specijalist za digitalni marketing	1	24
17.	Društveno odgovorno poslovanje	1	24

18.	Statistička obrada i prezentiranje podataka	1	24
19.	Izrada poslovnog plana	1	24
20.	Suradnik na EU projekatima	1	24
21.	Voditelj EU projekata	1	24
22.	Izrada multimedijuskog sadržaja u poslovanju	1	24
23.	Mobilno programiranje	1	24
24.	Web programiranje	1	24
25.	Osnove izrade web stranice	1	24
26.	Napredna izrada web stranica	1	24
27.	Sigurnost informacijskih sustava	1	24
28.	Upravljanje IoT sustavima	1	24
29.	Objektno orjentirano programiranje	1	24
30.	Montiranje dizalica topline	1	24
31.	Održavanje energetske elektronike za obnovljive izvore energije	1	24
32.	Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru	1	24
33.	Rukovanje ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu	1	24
34.	Signaliziranje i vezivanje tereta	1	24
35.	Upravljanje CNC strojevima u stolarstvu	1	24
36.	Napredna primjena CAD-a u geodeziji	1	24
37.	Geoinformacijska infrastruktura	1	24
38.	Digitalna kartografija	1	24
39.	Jednostavni poslovi u zanimanju tesar	1	24
40.	Rukovanje viličarom u logistici i prometu	1	24
41.	Rukovanje dozerom	1	24
42.	Rukovanje finišerom	1	24
43.	Rukovanje vibropločom	1	24
44.	Rukovanje skrejperom	1	24
45.	Rukovanje valjkom	1	24
46.	Jednostavni poslovi u zanimanju fasader	1	24
47.	Priprema jela uz potpuno iskorištavanje namirnica	1	24

48.	Priprema jela za posebne oblike prehrane	1	24
49.	Poslužitelj hrane i pića	1	24
50.	Priprematelj jednostavnih slastica	2	48
51.	Priprematelj jednostavnih slanijeh jela	1	24
52.	UX dizajniranje	1	24
53.	Internet stvari (IoT)	1	24
54.	Dizajniranje i upravljanje bazama podataka	1	24
55.	Upravljanje automatiziranim IoT sustavima	1	24
56.	Programiranje u programskom jeziku Python	1	24
57.	Osnove backend programiranja	1	24
58.	Pomoćnik/ica u nastavi	2	48
59.	Zavarivač/ica čelika MAG (135) postupkom	2	48
60.	Zavarivač/ica čelika TIG (141) postupkom	2	48
61.	Zavarivač/ica čelika REL (111) postupkom	2	48
62.	Zavarivač/ica čelika plinskim (311) postupkom	2	48
63.	Zavarivač/ica nehrđajućeg čelika REL (111) postupkom	2	48
64.	Zavarivač/ica nehrđajućeg čelika TIG (141) postupkom	2	48
65.	Zavarivač/ica nehrđajućeg čelika MAG (135) postupkom	2	48

4.3. Programi za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije

R. br.	Naziv programa	Broj grupa	Maksimalno polaznika (28 po grupi)
1.	Web dizajner	1	28
2.	Fizioterapeutski tehničar	1	28
3.	Tehničar za logistiku i špediciju	1	28

4.	Komercijalist	1	28
5.	Ekonomist	1	28
6.	Upravni referent	1	28
7.	Kuhar	1	28
8.	Konobar	1	28
9.	Prodavač prema dualnom modelu obrazovanja	1	28
10.	Opća gimnazija	1	28

5. OSTVARIVANJE I NAČIN IZVOĐENJA OBRAZOVANJA

S obzirom na posebnost djelatnosti obrazovanja odraslih, način izvođenja programa i organizacije početka i završetka ovisi o broju prijavljenih/upisanih polaznika na svaki pojedini program zbog čega je predloženi plan početka i završetka nastave podložan promjeni.

5.1. Raspored održavanja nastave

Ostvarivanje nastavnog plana i programa za **program učenja stranih jezika** ostvaruje se prema sljedećem planu:

R. br.	Opis	Datum/trajanje
1.	Ljetni semestar šk. 2025. godine	03. veljače – 29. svibnja 2025.
2.	Ljetni ispitni rok	02. – 05. lipnja 2025.
3.	Jesenski ispitni rok	08. rujna 2025.
4.	Zimski semestar šk. 2025. godine	06. listopad 2025. – 29. siječnja 2026.
5.	Zimski odmor	22. prosinca 2025. – 07. siječnja 2026.
6.	Zimski ispitni rok	31. siječnja – 1. veljače 2026.

Redovna nastava formalnih programa stranih jezika održava se u popodnevnim satima dva puta tjedno po obrazovnoj skupini, kao dvosat u trajanju od 90 minuta, prema sljedećem rasporedu:

1. grupa 16.30 do 18.00 sati
2. grupa 18.15 do 19.45 sati
3. grupa 20.00 do 21.30 sati

Raspored nastave po grupama izradit će se prije početka ostvarivanja programa te dostaviti polaznicima prema sljedećoj tablici:

Dani održavanja u tjednu	Sat	Predavač	Broj učionice
...

Ostvarivanje nastavnih planova i programa za **strukovne programe osposobljavanja i usavršavanja** ostvaruje se prema sljedećem planu:

R. br.	Naziv programa	Trajanje programa
1.	Dadilja	400 sati
2.	Njegovatelj/ica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama	775 sati
3.	Klasične ručne masažne tehnike	300 sati
4.	Klasične i korektivne tehnike šminkanja	200 sati
5.	Oblikovanje i uljepšavanje noktiju	150 sati
6.	Knjigovođa/Knjigovotkinja	350 sati
7.	Internetski marketing i brendiranje	225 sati
8.	Rukovatelj bagerom	275 sati
9.	Rukovanje grejderom	250 sati
10.	Rukovanje kombinirkom	275 sati
11.	Rukovanje utovarivačem	250 sati
12.	Asistent/ica za upravljanje projektima	350 sati
13.	Oblaganje keramikom	300 sati
14.	Jednostavni poslovi u zanimanju kuhar	160 sati

15.	Primjena aplikacijskog softvera u knjigovodstvu	50 sati
16.	Specijalist za digitalni marketing	300 sati
17.	Društveno odgovorno poslovanje	125 sati
18.	Statistička obrada i prezentiranje podataka	250 sati
19.	Izrada poslovnog plana	50 sati
20.	Suradnik na EU projekatima	130 sati
21.	Voditelj EU projekata	160 sati
22.	Izrada multimedijskog sadržaja u poslovanju	75 sati
23.	Mobilno programiranje	125 sati
24.	Web programiranje	225 sati
25.	Osnove izrade web stranice	125 sati
26.	Napredna izrada web stranica	75 sati
27.	Sigurnost informacijskih sustava	75 sati
28.	Upravljanje IoT sustavima	200 sati
29.	Objektno orijentirano programiranje	255 sati
30.	Montiranje dizalica topline	175 sati
31.	Održavanje energetske elektronike za obnovljive izvore energije	225 sati
32.	Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru	150 sati
33.	Rukovanje ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu	125 sati
34.	Signaliziranje i vezivanje tereta	225 sati
35.	Upravljanje CNC strojevima u stolarstvu	200 sati
36.	Napredna primjena CAD-a u geodeziji	75 sati
37.	Geoinformacijska infrastruktura	125 sati
38.	Digitalna kartografija	75 sati
39.	Jednostavni poslovi u zanimanju tesar	170 sati
40.	Rukovanje viličarom u logistici i prometu	175 sati
41.	Rukovanje dozerom	250 sati
42.	Rukovanje finišerom	250 sati
43.	Rukovanje vibropločom	125 sati
44.	Rukovanje skrejperom	200 sati
45.	Rukovanje valjkom	250 sati
46.	Jednostavni poslovi u zanimanju fasader	170 sati
47.	Priprema jela uz potpuno iskorištavanje namirnica	200 sati

48.	Priprema jela za posebne oblike prehrane	175 sati
49.	Poslužitelj hrane i pića	1000 sati
50.	Priprematelj jednostavnih slastica	950 sati
51.	Priprematelj jednostavnih slanih jela	1275 sati
52.	UX dizajniranje	75 sati
53.	Internet stvari (IoT)	150 sati
54.	Dizajniranje i upravljanje bazama podataka	150 sati
55.	Upravljanje automatiziranim IoT sustavima	200 sati
56.	Programiranje u programskom jeziku Python	125 sati
57.	Osnove backend programiranja	150 sati
58.	Pomoćnik/ica u nastavi	250 sati
59.	Zavarivač/ica čelika MAG (135) postupkom	875 sati
60.	Zavarivač/ica čelika TIG (141) postupkom	650 sati
61.	Zavarivač/ica čelika REL (111) postupkom	875 sati
62.	Zavarivač/ica čelika plinskim (311) postupkom	475 sati
63.	Zavarivač/ica nehrđajućeg čelika REL (111) postupkom	875 sati
64.	Zavarivač/ica nehrđajućeg čelika TIG (141) postupkom	650 sati
65.	Zavarivač/ica nehrđajućeg čelika MAG (135) postupkom	875 sati

U slučaju zahtjeva i potrebe druge pravne osobe, Ustanova će osigurati početak obrazovne skupine za druge obrazovne programe za koje posjeduje Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja.

5.2. Završne provjere znanja i potvrde o polaganju programa

Po završetku programa obrazovanja polaznici pristupaju završnoj provjeri koja se organizira u skladu s nastavnim planovima i programima.

Polaznici **programa učenja stranih jezika** pristupaju završnoj provjeri po završetku ljetnog, odnosno, zimskog semestra koja se sastoji od usmene i pisane provjere znanja jezika. Nakon uspješno položene završne provjere polaznicima se izdaje javna isprava (svjedodžba o znanju stranog jezika).

Završna provjera sastoji se od 4 cjeline:

- slušanje
- čitanje
- pisanje
- usmena provjera znanja (monolog i dijalog).

Konačna ocjena dobiva se zbrajanjem bodova dobivenim unutar svake od 4 cjeline.

Maksimalan broj bodova je 100 te se ocjena zaključuje po sljedećoj tablici:

60 – 69 bodova	dovoljan (2)
70 – 79 bodova	dobar (3)
80 – 89 bodova	vrlo dobar (4)
90 – 100 bodova	odličan (5)

Polaznicima koji na završnoj provjeri znanja ne sakupe 60 bodova, odnosno, polaznicima koji ne završe program s uspjehom, izdaje se potvrda o pohađanju programa određenog jezika na određenom stupnju, ali ne i javna isprava.

U cijenu školarine formalnih programa uključeno je 1 (jedno) pristupanje ispitu. Svako ponovno pristupanje ispitu plaća se prema važećem cjeniku Ustanove.

Polaznici koji su pohađali neformalne programe učenja, kao i polaznici koji su informalno učili neki jezik (samostalno i neorganizirano) i nisu uopće pohađali tečajevne stranih jezika, imaju mogućnost dobiti javnu ispravu (svjedodžbu o poznavanju stranog jezika). Uvjet za to je uspješno položen ispit znanja na određenom stupnju proveden na način koji je propisan nastavnim planom i programom za koji Ustanova posjeduje rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja.

O terminima i mjestima polaganja ispita polaznici će biti obaviješteni usmeno ili pismeno.

Rezultati završne provjere znanja objavljuju se pod anonimnom zaporkom polaznika, najkasnije osam dana nakon provođenja ispita, i to na:

- oglasnoj ploči Ustanove
- mrežnim stranicama Ustanove, <https://dante-ri.hr/>
- Facebook stanici Ustanove, <https://www.facebook.com/SkolaDante/>.

Polaznici **strukovnih programa osposobljavanja i usavršavanja** pristupaju završnoj provjeri po završetku programa koja se sastoji od usmene ili pisane provjere i provjere vještina kroz projektne/problemske zadatke, sukladno nastavnim planovima i programima. Nakon

uspješno položene završne provjere polaznicima se izdaje javna isprava (uvjerenje o osposobljavanju/usavršavanju).

U cijenu školarine uključeno je 1 (jedno) pristupanje ispitu. Svako ponovno pristupanje ispitu plaća se prema važećem cjeniku Ustanove.

O terminima i mjestima polaganja završnih provjera polaznici će biti obaviješteni usmeno ili pismeno. Raspored završne provjere objavljuje se najkasnije 8 dana prije termina održavanja završne provjere, dok polaznici najkasnije 15 dana prije moraju prijaviti završnu provjeru.

Rezultati završne provjere znanja objavljuju se polaznicima najkasnije 8 dana nakon provođenja završne provjere.

5.3. Vremeni izrade i obrane završnog rada

1. OPĆE ODREDBE

Završni rad sastoji se od izrade i obrane rada.

Vremeni sadrži rokove za izbor tema, izradu i predaju završnog rada, rokove obrane završnog rada te datum uručivanja svjedodžbi o završnome radu.

2. IZRADA ZAVRŠNOG RADA

Teme za završni rad, u suradnji s nastavnicima struke - nositeljima tema donosi ravnatelj do 20. listopada za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća.

Teme mogu biti i prijedlozi učenika ako su u skladu s ciljevima i zadaćama nastavnog programa prema kojemu se učenik obrazovao.

Učenici teme za završni rad biraju najkasnije do 31. listopada tekuće školske godine.

Učenik obavlja izradu rada pod stručnim vodstvom nastavnika struke - mentora tijekom zadnje nastavne godine obrazovanja.

Učenik je dužan pisani dio izrade, koji je prihvatio mentor, predati u urudžbeni zapisnik Ustanove najkasnije deset dana prije obrane rada:

- do 20. svibnja 2025., za LJETNI ROK
- do 10. kolovoza 2025., za JESENSKI ROK
- do 5. veljače 2025., za ZIMSKI ROK.

Izrada se sastoji od uratka koji može biti projekt, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili drugi sličan uradak usklađen s programom.

Izradom rada se može smatrati uradak s kojim je učenik sudjelovao na izložbi inovacijskih radova u zemlji ili inozemstvu tijekom svoga srednjoškolskog obrazovanja ili uradak kojim je učenik osvojio prvo, drugo ili treće mjesto na državnom natjecanju iz struke.

3. ROKOVI ZA PRIJAVU OBRANE I PREDAJU RADA

Učenik prijavljuje obranu Ustanovi prijavnicom za obranu i to:

- do 1. travnja 2025., za LJETNI ROK
- do 10. srpnja 2025., za JESENSKI ROK
- do 30. studenog 2025., za ZIMSKI ROK.

Učenik predaje rad mentoru:

- do 30. travnja 2025., do 12 sati za LJETNI ROK
- do 4. srpnja 2025., do 12 sati za JESENSKI ROK
- do 1. prosinca 2025., do 12 sati za ZIMSKI ROK.

4. ROKOVI ZA OBRANU RADA

- LJETNI ROK: od 2. lipnja do 12. lipnja 2025. godine
- JESENSKI ROK: od 20. kolovoza do 25. kolovoza 2025. godine
- ZIMSKI ROK: od 15. veljače do 20. veljače 2026. godine.

5. OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Obrani rada može pristupiti učenik koji je uspješno završio srednjoškolsko obrazovanje i čiju je izradu rada mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu.

Učenik prezentira rad u obliku obrane pred povjerenstvom.

Obrana u pravilu traje do 30 minuta.

Obrana se provodi pred Povjerenstvom kojega čine predsjednik te dva člana iz redova nastavnika struke od kojih je jedan mentor.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog:

- (1) ocjene izradbe na prijedlog mentora određenog učenika
- (2) ocjene obrane
- (3) općeg uspjeha iz izrade i obrane završnog rada.

6. OCJENA ZAVRŠNOG RADA

Izrada, obrana te opći uspjeh ocjenjuju se ocjenama: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).

Učenik koji je ocijenjen iz izrade ocjenom nedovoljan (1) ne može pristupiti obrani rada već se upućuje na ponovnu izradu s izmijenjenom temom.

Učenik koji je iz izrade ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz obrane rada nedovoljnim, na sljedećem roku ponavlja obranu bez ponavljanja izrade.

Učenik koji je prijavio obranu, ali nije pristupio - ne ocjenjuje se.

Prosudbeni odbor utvrđuje konačnu ocjenu izrade, konačnu ocjenu obrane te opći uspjeh iz izrade i obrane završnog rada za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstva na temelju Poslovnika o radu školskog Prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnog rada.

7. IZDAVANJE SVJEDODŽBI

- za LJETNI ROK bit će izdane do 16. srpnja 2025. godine
- za JESENSKI ROK bit će izdane do 29. kolovoza 2025. godine
- za ZIMSKI ROK bit će izdane do 24. veljače 2026. godine.

6. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA

Ustanova će svoje djelovanje (pružanje obrazovnih i drugih usluga, promocija cjeloživotnog učenja, stručno usavršavanje, i dr.) ostvarivati u suradnji s brojnim partnerima i suradnicima na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini kroz različite aktivnosti i područja suradnje – seminari, konferencije, radionice, edukacije, EU projekti, sustav vaučera, i dr.

U nastavku su izdvojena dva područja suradnje koja će se ostvarivati kroz cijelu obrazovnu godinu.

6.1. Sustav vaučera

Od travnja 2022. godine, Ustanova sudjeluje u provedbi programa obrazovanja koji se, u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava,

obitelji i socijalne politike, sufinanciraju putem vaučera koje dodjeljuje HZZ. Ustanova će uredno i pravovremeno izvršavati svoje obaveze prema Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i polaznicima/korisnicima vaučera organizacijom predviđenih programa obrazovanja, osiguravanjem materijalnih i prostornih uvjeta za izvođenje programa, pružanjem podrške polaznicima programa pri upisu i cjelokupnom pohađanju programa, promocijom programa putem društvenih mreža, internetske stranice i drugim komunikacijskim kanalima te redovitim i urednim vođenjem andragoške dokumentacije.

6.2. Međunarodna suradnja u sklopu EU projekata

Ustanova aktivno prati objave natječaja financiranih od strane Europske unije te mogućnosti prijavljivanja na iste.

Erasmus+ KA1

1. Erasmus+ akreditacija za razdoblje 2021. – 2027.
 - mogućnost usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja te polaznika naše Ustanove u inozemstvu
2. Domaćini stručnih usavršavanja i treninga za nastavno i nenastavno osoblje iz obrazovnih ustanova iz različitih europskih zemalja.

Erasmus+ KA2

1. R(AE)L INCLUSION
2. VR4LL 2.0
3. ACT4CONSENT
4. NEB VET
5. MIND
6. DISCOVER&EMPOWER
7. GUIDE
8. SOFT SKILLS
9. CARE

Erasmus+ KA2 SMALL SCALE PARTNERSHIPS

1. KARPO
2. LIFE WELNESS
3. CLIMATE MAP
4. FIGHT THE FRIGHT 2.0

Erasmus+ KA2: PROJEKTI USMJERENI NA BUDUĆNOST

1. PARTNER UP
2. CITIZEN XELERATOR
3. THINK TWICE

SAVEZI ZA INOVACIJE

1. PICTURES
2. RESIZE

JAČANJE KAPACITETA U PODRUČJU VISOKOG OBRAZOVANJA, STRUKOVNOG OBRAZOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA, MLADIH I SPORTA

1. UNVEIL

PRIVATNI KORPORATIVNI SPONZORIRANI PROJEKT

1. BACK TO YOUR FUTURE

Ustanova će se u obrazovnoj godini 2025. prijaviti na nove natječajne Erasmus+ programa te će se aplicirati na natječajne Europskih fondova i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Ustanova će prijavljivati one natječajne čijim uvjetima udovoljava.

7. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG RAZVOJA RADNIKA ZA OBRAZOVNU GODINU 2025.

Profesionalni razvoj je cjeloživotni proces koji se temelji na promišljenoj (samo)refleksiji s ciljem razvoja vlastitih generičkih i specifičnih kompetencija. Ovaj plan usavršavanja polazi od općih ciljeva koji nisu specifični za ovu obrazovnu godinu već su dio cjeloživotnog procesa razvoja i usavršavanja nastavnčkih i inih kompetencija te specifičnih ciljeva koji se postavljaju za ovu obrazovnu godinu. Osim ciljeva, plan sadrži i planirane aktivnosti i oblike stručnog usavršavanja.

Opći ciljevi individualnog plana profesionalnog razvoja su:

- osobni profesionalni napredak,
- unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada Ustanove,
- poticanje motivacije i osobnog zadovoljstva u radu,
- usavršavanje znanja materinskog i stranog jezika,
- praćenja razvoja i usvajanje znanja o suvremenim andragoško-didaktičko-metodičkim konceptima.

Specifični ciljevi individualnog plana profesionalnog razvoja za ovu obrazovnu godinu su:

- razvijanje motivacijskih strategija,
- razvijanje kreativnih strategija u nastavi,
- razvoj digitalne kompetencije,
- uvođenje inovativnih digitalnih alata u nastavu.

Planirane aktivnosti

Planiraju se sljedeće aktivnosti profesionalnog razvoja:

- sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i radionicama na županijskoj, državnoj i međudržavnoj razini
- isprobavanje novih metoda poučavanja i dokumentiranje rezultata
- korištenje ideja i resursa s brojnih internetskih stranica koje se bave podrškom nastavnicima i unaprjeđivanjem nastave
- nastavak studiranja na poslijediplomskom studiju
- čitanje literature i pisanje znanstvenih i stručnih radova
- sudjelovanje na znanstvenim i stručnim konferencijama
- odlazak u zemlje njemačkog/engleskog/talijanskog govornog područja s ciljem usavršavanja jezika i upoznavanja kulture

- posjeti izložbama, predstavama i drugim kulturnim manifestacijama
- suradnja s kolegama
- redovite grupne tematske rasprave o primijenjenim nastavnim metodama
- priprema i provedba radionica, predavanja i dr.

Planirani oblici profesionalnog razvoja

Planiraju se stručna usavršavanja u organizaciji Ustanove, Županijskog stručnog vijeća, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za mobilnost i programe Europske unije, Goethe instituta, HUPE-a, KDV-a, eventualni nastavak studija na višoj razini te usavršavanja u vlastitoj organizaciji.

1. Stručna usavršavanja u organizaciji Ustanove:

- redovito informirati članove Stručnog vijeća o novim saznanjima, metodičkim modelima i dostignućima s kojima se upoznalo na stručnim skupovima, seminarima, putem stručne literature i sl.;
- sudjelovati u stručnim usavršavanjima Stručnog vijeća s mogućnošću međupredmetne korelacije;
- sudjelovati u najmanje dva stručna usavršavanja u organizaciji Ustanove.

2. Stručna usavršavanja u organizaciji Županijskog stručnog vijeća:

- planira se aktivno sudjelovanje na najmanje jednom skupu u organizaciji Županijskog stručnog vijeća nastavnika Njemačkoga jezika, Talijanskoga, Engleskoga i Hrvatskoga jezika Primorsko-goranske županije;
- planira se priprema stručnih izlaganja i radionica za Županijsko stručno vijeće nastavnika Njemačkoga jezika Primorsko-goranske županije.

3. Stručna usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje:

- planira se sudjelovati na barem dva državna stručna skupa u ovoj obrazovnoj godini (sukladno Katalogu stručnih skupova).

4. Stručna usavršavanja u organizaciji Agencije za mobilnost i programe Europske unije:

- sudjelovanje na mogućim mobilnostima, radionicama ili seminarima u organizaciji iste.

5. Stručna usavršavanja u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih:

- planira se sudjelovati na barem jednom državnom stručnom skupu u ovoj obrazovnoj godini (sukladno Katalogu stručnih skupova).

6. Stručna usavršavanja u vlastitoj organizaciji:

- aktivno sudjelovati u svim gore navedenim aktivnostima i po potrebi i mogućnosti pripremati izlaganja i radionice za iste;
- redovito pratiti stručnu literaturu;
- kontinuirano usavršavati materinski i strani jezik;
- posjećivati tematske izložbe, predstave, koncerte, seminare i radionice za građanstvo i sl.

KLASA: 011-03/25-02/1

URBROJ: 2170-1-74-01-25-1

Datum, 30.01.2025.



Predsjednica Upravnog vijeća

Petra Katana

Petra Katana

